

Наредба

за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в общинска детска градина на територията на Община Попово

Чл.1. С настоящата наредба се определят условията и редът за организиране на допълнителни услуги по смисъла на чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование в детските градини на територията на община Попово и обстоятелствата, при които се провеждат.

Чл.2. Допълнителните педагогически услуги /ДПУ/ са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти /ДОС/.

Чл.3. (1) При заявено желание на родителите детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, за покриване на ДОС.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират само за децата, които посещават детската градина.

Чл.4. Допълнителните услуги се провеждат във време извън задължителните педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

Чл.5. (1) ДПУ се осъществяват групово или индивидуално в зависимост от спецификата на провежданите дейности. Броят на децата при групови дейности се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

(2) Видовете допълнителни услуги могат бъдат:

1. Почасови ;
2. Сезонни ;
3. Съботно – неделни ;

Чл.6. Дейностите се провеждат само в неучебно време :

1. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие в периода от 1 юни до 14 септември.
2. Времето извън учебните дни в периода от 15 септември до 31 май – събота и неделя
3. В дните от понеделник до петък по време на учебното време – във времето за самостоятелни дейности по избор на детето по смисъла на чл. 17, ал. 4 от НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 7. Не се допуска допълнителните дейности и услуги да се провеждат във времето и за сметка на времето за почивка на децата.

Чл. 8. (1) Видовете дейности се определят от родителите, като техните желания се проучват веднъж, непосредствено преди началото на учебната година и веднъж преди началото на неучебното време /1 юни – 14 септември/ чрез анкети.

(2) Анкетните карти са разработват от директора според възможностите на детската градина и се приемат с решение на педагогическия съвет.

(3) След обработване на информацията педагогическият съвет взема окончателно решение за вида на дейностите и услугите, които ще се предоставят.

Чл. 9. Директорът на детската градина създава организация за допълнителните услуги като:

1. Приема заявления по образец на градината за ДПУ, регистрира ги във входящия дневник на градината и ги съхранява в отделен класьор.
2. Внася промени във вътрешните актове на детската градина, за създаване на конкретен регламент за време и място на провеждане.
3. Възлага дейностите на конкретен учител от детската градина.
4. Когато в персонала на учителите от детската градина няма лице с нужната правоспособност и квалификация, директорът възлага дейностите на външен лектор, който трябва да бъде с нужната правоспособност и квалификация и да отговаря на изискванията на чл. 215 от Закона за предучилищното и училищното образование.
5. Съгласува с финансиращия орган, обществения съвет към градината и РУО допълнителните услуги.

Чл. 10. (1) Педагогическият съвет със свое решение определя ,за кои услуги да се заплаща такса, а размера на съответната такса се определя с наредба на общинския съвет.

(2) Ако услугата се предоставя без такса, директорът възлага изпълнението на услугата единствено на педагогически специалисти от детската градина в рамките на служебните им задължения без допълнително възнаграждение.

(3) Когато услугата се предоставя срещу заплащане на определена такса не се допуска формиране на печалба.

(4) Ако детската градина е на делегиран бюджет, средствата за издръжка на допълнителните услуги са за сметка на бюджета на градината, като събраните такси след постъпването им в бюджета на общината се разпределят обратно в бюджета на градината.

(5) Ако детската градина не е на делегиран бюджет, таксите се покриват от средства, набирани и предоставяни от настоятелството, но само ако то е регистрирано по надлежния ред.

Чл. 11. Не се допуска провеждането на дейности, които:

1. Противоречат на общоприетите норми и актове на Република България или са с верска, религиозна и политическа насоченост.
2. Се провеждат от преподаватели без необходимото образование и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност.
3. Не са съгласувани от финансиращия орган, обществения съвет към градината и РУО.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл.68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Директорите на общинските детски градини:

1. Привеждат вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата наредба до 01 януари 2017 г.
2. Внасят в тридневен срок от определянето на ДПУ по реда на чл.8,ал.3 мотивирано предложение до Общински съвет за определяне размера на таксите за услугите, които ще се предоставят, като включат в предложението всички разходи, които са необходими за провеждане на дейностите.
3. Не допускат провеждане на дейности извън ДОС за сметка на бюджета на градината, ако тя не е на делегиран бюджет.

§ 3. Наредбата се публикува в интернет страницата на Община Попово. Копие от наредбата да бъде поставено на видно място в детските градини с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина.

Наредбата е приета с Решение № 179 по Протокол № 13 от 27.10.2016 г. на Общински съвет, Община Попово.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПОПОВО:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС ПОПОВО:

/ ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ /

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ НЕВЗАТ ФЕИМОВ /

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ ХАСАН ХАСАН /

Гл. специалист „ОбС“:

/ Н. ЗДРАВКОВА /