

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ПОПОВО

Н А Р Е Д Б А

за търговската дейност на територията на Община Попово

Настоящата Наредба е приета на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА и утвърдена от ОбС Попово с Решение № 247 по Протокол № 18 от 30.01.2009 г.; изменена и допълнена с Решение № 292 по Протокол № 20 от 26.03.2009 г.; изменена с Решение № 225 по Протокол № 18 от 31.01.2013 г.; изменена с Решение № 180 по Протокол № 13 от 27.10.2016 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Попово.

1. За извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти, собствениците могат да подадат заявление-декларация до Кмета на Общината.

2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл. 2 Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

Чл. 3 Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1. Информационният масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти се набира служебно, на базата на подадени заявления от собствениците на търговските обекти и от публични регистри.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 13, ал. 2 от наредбата.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОПОВО

РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”

Чл. 4 /1/ Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

- 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
- 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
- 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
- 1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
- 1.5. Обекти за услуги /салони, сервиси, работилници, ателиета и други подобни/;
- 1.6. Паркинги;
- 1.7. Бензиностанции и газстанции;
- 1.8. Зали за хазартни игри;
- 1.9. Компютърни и интернет зали;
- 1.10. Складове;
- 1.11. Аптеки, дрогерии;
- 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;
- 1.13. Пунктове за вторични суровини;

2. Преместваеми:

- 2.1. Павилиони, каравани и фургони;
- 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на заявлението –декларация за вписване;
2. Наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Фирма /име/ на собственика на обекта;
9. Работно време.

Чл. 5 /1/ За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица могат да подадат заявление-декларация в 2 /два/ екземпляра до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец /Приложение 1/ в Центъра за административни услуги и информация.

/2/ Подаването на заявления-декларации за упражняване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти не е условие за започване на търговска дейност.

/3/ В заявлението-декларация по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - (№ / дата);
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);
3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ - (№ / дата);
4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС - (№ / дата);
5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);
6. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/4/ При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9, към заявлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум до най близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”.

Чл. 6 /1/ На подадените два екземпляра заявления-декларации се поставя номер, дата и печат от длъжностно лице, упълномощено от Кмета на Общината.

/2/ Единият екземпляр се връща на търговеца, а вторият се препраща в дирекция "ИДЗП", където длъжностно лице, упълномощено от кмета, вписва обектът в информационния масив по чл. 3, т. 1.

Чл. 7 При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6.

РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл. 8 /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в заявлението.

/2/ Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на чл. 22 (1) т.3 от Наредба № 1 за поддържане и осигуряване на обществения ред, опазване общественото и личното имущество и чистота на територията на Община Попово, приета от ОбС Попово. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния период /1 април до 1 ноември/ от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период /1 ноември до 1 април/.

/3/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

Чл. 9 /1/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 и 2.1 от настоящата наредба може да работят и с ненормирано работно време.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т. т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечения:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 70 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервиси и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с ненормирано работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито- на определени площадки на стадиони, , увеселителни паркове, открити басейни при осигуряване на най-малко 70 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, обществения, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с ненормирано работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т.т. 1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

Чл. 10 Вписването на ненормирано работно време по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице, упълномощено от Кмета на Общината, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3 и ако са спазени изискванията на чл. 9, ал. 3.

Чл. 11/1/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в заявлението, търговецът може в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

Чл. 12 Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в заявлението, ако в рамките на 1 /една/ година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РИОКОЗ.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служителите на общинска администрация или от органите на РПУ.

ГЛАВА ТРЕТА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл. 13/1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/ с размер 2 кв. м.;
2. Количка;
3. Маса за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;
4. Временна базарна конструкция;
5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;
6. Витрини за безалкохолни напитки;
7. Хладилни фризери, сладолед-машини;
8. Машини-автомати;

/3/ Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок по реда на Наредба № 1 на Общински съвет Попово.

Чл. 14/1/ На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;
2. Закуски;
3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;
8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3/;

14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т.т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от РИОКОЗ за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ II – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл. 15 /1/ Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

Чл. 16 /1/ Търговците подават искане за разрешение за ползване на място в общината по образец / Приложение 2/.

Чл. 17 /1/ Разрешението за търговия на открито се издава в 2 екземпляра /Приложение 3/. Единият от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/2/ Разрешението се получава в седемдневен срок, след представяне на документите по чл. 16, ал. 2.

Чл. 18 /1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

/2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

Чл. 19 Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

Чл. 20 /1/ Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Попово, приета от ОбС - Попово.

/2/ Таксата се внася в центъра за административни услуги и информация, обслужващ общината.

/3/ Таксите се заплащат при издаване на разрешението за търговия на открито за посочения в него период.

/4/ Номерът на платежния документ, размерът на таксата и срокът, за който се издава разрешението за търговия на открито, се вписват в разрешителното от упълномощено от кмета длъжностно лице. Същото удостоверява с подпис и печат достоверността на данните.

/5/ При ползване на място за повече от един месец, таксите се заплащат преди изтичане на срока, посочен в разрешителното. Номерът на платежния документ, размерът на внесената такса и срока на валидност на издаденото разрешение, задължително се вписват в разрешителното от длъжностното лице, посочено в предходната алинея.

/6/ При не плащане на таксата в срока посочен в ал. 5, разрешителното се смята за прекратено и се издава ново по реда на чл. 16. Документите по ал. 2 на чл. 16 не се изискват.

/7/ За съставните населени места на Община Попово таксата се внася в съответното кметство.

/8/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/9/ При прекратяване на ползването на площите за търговия на открито, се възстановява заплатената такса за периода от прекратяването му до крайния срок на действие на разрешителното. Моментът на прекратяване се удостоверява с връщане на разрешителното в общината.

/10/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

Чл. 21/1/ Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;
2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението;
4. Да спазва одобрения проект за броя, разположението и вида на масите пред заведенията за хранене и развлечения /ЗХР/;
5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;

6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ;
7. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

Чл. 22 Издаденото разрешение за търговия на открито може да се отнема със заповед на кмета на Общината в случаите когато:

1. Мястото не се използва по предназначение.
2. Не се използва от лицето, на което е предоставено, или
3. Обществени нужди налагат това.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23 /1/ Забранява се :

1. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по чл. 15.

2. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

3. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба на Общински съвет Попово.

4. Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги предварително пакетирани, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

5. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

6. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове.

7. Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

8. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел.

9. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 70 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

10. Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

11. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

12. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24/1/ За нарушаване на разпоредбите на тази наредба, с изключение на разпоредбите по чл.1ал.1,т.1, на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв. до 1 000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция в размер от 1000 лв. до 10 000 лв.

Чл.25/1/ Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от служители на звено "Охрана и контрол" и други упълномощени от кмета служители от общинската администрация, както и от органите на РПУ.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления за налагане на предвидените санкции, съобразно тежестта на извършеното нарушение.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. **“Не заплащане в срок”** – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

2. **Самоволно е удължаване на работното време**, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

3. **„Прекратяване ползването на площите за търговия на открито”** е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейността на фирмата.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.

2. Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.

3. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

4. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от упълномощения заместник кмет, от служители на звено “ОК”, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на РПУ - Попово.

§3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§4 Настоящата Наредба влиза в сила от **30.01.2009 г.** и отменя Наредба за условията и реда за извършване на търговска дейност, приета от Общински съвет Попово с Решение № 37 по Протокол № 5 от 05.02.2008 г.

§5 Издадените до момента удостоверения за регистрация на търговски обект, удостоверение за регистрация на работно време и удостоверение за вписване на обекти за търговия и услуги по отменената Наредба остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА

РИОКОЗ - Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве

РВМС - Районна ветеринарно – медицинска служба

ОДПБЗН - Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”

ОК - Охрана и контрол

НО - Наемни отношения

ГПК - Граждански процесуален кодекс

АПК - Административно процесуален кодекс

ЗХР - Заведение за хранене и развлечения

ЗУТ - Закон за устройство на територията

ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси

ЗЗП - Закон за защита на потребителите

Приложение 1

Община Попово
Вх. № _____ / _____ 200__г.

До
Кмета на Община Попово

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба за търговската дейност на ОБС - Попово

от фирма _____
/точно наименование на фирмата /

ЕИК _____
/Код по ЕИК / Булстат //

седалище _____
/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM /

_____ /трите имена на лицето представляващо търговеца/
адрес на търговския обект _____
 _____ /адрес на търговския обект, телефон /GSM/
собственост _____
 _____ /данни за собственика на обекта/
вид на търговския обект _____
 _____ /магазин, З.Х.Р., ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/
предмет на дейност _____
 _____ /продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./
работно време: от _____ ч. до _____ ч., почивни дни: _____
 _____ /Ненормираното работно време се попълва от общинска администрация/

Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство - № _____ / _____;
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - № _____;
3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ – Търговище - № _____ / _____;
4. Документ за съответния обект, издаден от РВМС - № _____ / _____;
5. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - № _____ / _____;
6. Други документи, съгл. изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/ _____;

Прилагам документи за ненормирано работно време:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум до най близката жилищна сграда от органите на РИОКОЗ. Измереното еквивалентно ниво на шум, следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;
2. Положително становище за съответствие с изискванията, правилата и нормите за пожарна безопасност от Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”.

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

Заявител:

_____ /подпис/

Попълва се от общинска администрация:

Заявлението е вписано под № _____ / _____ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице:

_____ /подпис и печат/

Приложение 2

До
Кмета на Община Попово

И С К А Н Е

по чл. 16, ал. 1 от Наредба за търговската дейност на ОбС - Попово

от _____
_____ /точно наименование на фирмата /

ЕИК /БУЛСТАТ/ _____

Телефон за контакт: _____

Господин Кмет,

Моля да ми бъде разрешена следната търговската дейност на открито: _____

/посочва се вид на търговската дейност/

на : _____

/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

по ул. _____

/посочва се точното място на нестационарния обект/

пред обект стопанисван от : _____

/наименование на фирмата/

работно време : от _____ ч. до _____ ч.

дата на започване : _____

Прилагам копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.

3. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от РИОКОЗ .

4. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:

4.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;

4.2. Схема за разполагане на обектите по чл. 13, ал. 2, т. т. 1, 2, 4, 6, 7 и 8 или проект за обектите по чл. 13, ал. 2, т. 3, съгласувани по реда на Наредба № 1 на ОБС – Попово и одобрени от гл. архитект, с посочени максимален брой маси, техния вид и разположението им в определената в проекта площ.

5.Фактура за платена такса съгласно Наредба на Общински съвет - Попово

№ _____ / _____ г. за сумата от _____ лева

гр. Попово, _____ г.

С уважение:

/подпис и печат/

Приложение 3

О Б Щ И Н А – П О П О В О

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

ПОПОВО, _____ / _____ г.

