

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



С Ъ О Б Щ Е Н И Е

ОТНОСНО: Публикуване за обществено обсъждане на проект за Правилник за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

Публикувано на: 12.04.2023 г.

На заинтересованите лица се предоставя срок до 26.04.2023 г., за предложения и становища по настоящото предложение за Правилник за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

Съгласно чл. 26, ал. 4, изр. 2 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, в 14-дневен срок от публикуване на настоящият проект за правилник на интернет страницата на Община Попово, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища в Център за административни услуги и информация – гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1, е-mail: delovodstvo@popovo.bg, както и в Общински съвет Попово, гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1 – ет. 3, стая 325, тел.: 0608 40032/40255 или на е-mail: apio@popovo.bg

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПОПОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от д-р Людмил Димитров Веселинов – кмет на Община Попово

ОТНОСНО: ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, РЕДА И РАБОТАТА НА ОБЩНСКИ ФОНД „БЪДЕЩЕ“ НА ОБЩИНА ПОПОВО

Уважаеми дами и господа общински съветници,

С Решение № 396 по Протокол № 39 / 23.02.2023 г. на Общински съвет – Попово определихте комисия за разработване на мерки за насърчаване и привличане на лица придобили квалификация „лекар“ като специализанти в МБАЛ – Попово и на студенти, обучаващи се по специалността „медицинска сестра“ с цел провеждане на тяхното клинично обучение в МБАЛ – Попово. За изпълнението на поставената задача се установи необходимост от нормативно уреждане на механизъм за прилагане на някои възможните мерки. За това се предвиди създаване на обособен фонд в рамките на общинската организация и общинския бюджет, който да работи по правила и ред, приети от Общински съвет – Попово. Поради това бе подготвен проект за Правилник за организацията, реда и работата на общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово (Приложение № 1). С неговото приемане ще постигне яснота на условията и придобивките, от които специалистите по здравни грижи, готови да започнат работа в МБАЛ-Попово могат да се възползват, редът и начинът да направят това, както и начинът за отчитане на разходваните за финансово и социално-битово подпомагане на медицински работници и студенти по медицина средства. Подробни мотиви за приемане на правилника са приложени, като неразделна част от настоящата докладна записка (Приложение № 2).

С оглед на възможностите за финансово подпомагане на студенти в медицински специалности, от които общинската болница се нуждае и настъпващата кандидатстудентска кампания се установява и необходимостта за прилагане на хипотезата на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, като се определи по-малък срок за предложения и становища.

Във връзка с горното и на основание чл.21, ал.1, т. 23 и ал. 2 във връзка с чл.17, ал.1, т.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.76, ал.3 от АПК и при спазване на изискванията на чл. 75-79 от АПК и чл. 8, чл. 15, ал. 1, чл. 26, ал.4, изр. 2 и чл. 28 от ЗНА предлагам на Общински съвет - Попово следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Правилник за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово, съгласно Приложение № 1.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Правилник за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово;
2. Приложение № 2 – Мотиви за приемане на Правилник за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово.

Вносител:

Д-р Людмил Веселинов
Кмет на Община Попово

Изготвил:
Пламен Русев

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



МОТИВИ

към предложението за ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, РЕДА И РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „БЪДЕЩЕ“ НА ОБЩИНА ПОПОВО

1. Причини, налагащи приемането на Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

Проблемът с липсата на медицински специалисти става все по-голям, като в последните години придобива значение за територията на цялата страна. Този проблем не подминава и „МБАЛ – Попово“ ЕООД. Констатира се недостатъчен брой медицински специалисти, които да обезпечат нормалната дейност на болницата и нейните отделения.

Във връзка с горното с Решение № 396 по Протокол № 39 / 23.02.2023 г. на Общински съвет – Попово определи комисия за разработване на мерки за насърчаване и привличане на лица придобили квалификация „лекар“ като специализанти в МБАЛ – Попово и на студенти, обучаващи се по специалността „медицинска сестра“ с цел провеждане на тяхното клинично обучение в МБАЛ – Попово.

В резултат на работата на комисията бяха набеязани мерки, които да спомогнат за кадровото обезпечаване на „МБАЛ – Попово“ ЕООД. Част от тези мерки могат да бъдат предприети от Община Попово. Такива са: възстановяване на такси за участие в основните курсове за придобиване на специалност – за всеки конкретен модул; възстановяване на такси за участие за индивидуално обучение към СДО (следдипломно обучение) на специалисти по здравни грижи, след представяне на карта-направление (по един курс годишно); възстановяване на разходи за наем на общинско ведомствено жилище, предоставено по реда на Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди за настаняване под наем и разпореждане с жилища от общинския жилищен фонд на Община Попово; възстановяване на разходи за свободен наем на жилище в размер на 200 лева; възстановяване на средства за пътно-транспортни разходи от и до работното място (за лица, които живеят извън град Попово и не притежава годно за обитаване жилище на територията а гр. Попово), съгласно Наредбата за командировките в страната, но не повече от 250 лева месечно; възстановяване на средства за пътно-транспортни разходи от работното място до мястото на

специализацията, съгласно Наредбата за командировките в страната, но не повече от 250 лева месечно.

За осъществяване на тези мерки се налага създаване на механизъм, чрез който да се предоставя подпомагането на тези лица. Във връзка с това бе създаден и настоящият правилник.

Във връзка с обезпечаване на млади специалисти в „МБАЛ – Попово“ ЕООД в правилника се предвиди и възможност за стипендии за редовна форма на обучение на студенти по медицински специалности в размер и възстановяване на разходи за семестриални такси – за студенти държавна поръчка в редовна форма на обучение. Тези стипендии и възстановяването на разходите за семестриални такси ще бъдат давани на лица, сключили споразумение с общината и болница, с което се задължават след приключване на обучението да работят в „МБАЛ – Попово“ ЕООД.

Именно с оглед на възможностите за финансово подпомагане на студенти в медицински специалности, от които общинската болница се нуждае и настъпващата кандидатстудентска кампания се установява и необходимостта за прилагане на хипотезата на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, като се определи по-малък срок за предложения и становища.

2. Цели, които се поставят с приемането на Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

Целите, които се поставят с Правилника за организация, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово е да се създадат условия за решаване на проблема с кадровото обезпечаване с лекари и специалисти по здравни грижи, клинични психолози и здравни асистенти в „МБАЛ – Попово“ ЕООД

3. Финансови и други средства, необходими за прилагане на Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

Във връзка с прилагането на Правилника за организация, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово е необходимо предвиждане на средства от общинския бюджет на Община Попово. Същите ще бъдат предвиждани в общинския бюджет съобразно възможностите на общината, нуждата от специалисти в „МБАЛ-Попово“ ЕООД и проявеният интерес.

4. Очаквани резултати от приемане на Правилника за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

- Привличане на нови лекари, специалисти по здравни грижи, клинични психолози и здравни асистенти;
- Увеличаване на интереса на младите хора в гр. Попово към обучението по медицински специалност;
- Подобряване на здравеопазване на територията на Община Попово.

5. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект за Наредба е разработен в съответствие с европейското законодателство, Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлаганата наредба.

Правилник за организацията, реда и работата на Общински фонд „Бъдеще“ на Община Попово

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, РЕДА И РАБОТАТА НА ОБЩНСКИ ФОНД „БЪДЕЩЕ“

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I. Предмет и обхват

Чл.1. С този правилник се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на обучението и специализацията, и/или осигуряването на социално-битови условия на специалисти за необходимото кадрово обезпечаване на територията на „МБАЛ – Попово“ ЕООД.

Раздел II. Органи

Чл.2. (1) Дейността на Общински фонд „Бъдеще“ се ръководи от Управителен съвет. Съставът на Управителния съвет се състои от четирима представители на общинската администрация, определени от Кмета на Община Попово и трима представители на Общински съвет – Попово. След определянето на представителите от общинската администрация, Общински съвет – Попово, определя председателя и зам.-председателя на Управителния съвет.

(2) Член на Управителния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от три месеца;

3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за тежко умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
6. При прекратяване на трудовото или служебното му правоотношение или прекратяване на мандата му като общински съветник.
7. При смърт.

(3) Управителният съвет предоставя доклад и финансов отчет за своята дейност, за изтеклата финансова година пред Общински съвет Попово, през месец януари на следващата година.

(4) Текущият контрол се осъществява от общинска администрация - звено „Вътрешен одит“.

(5) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство повече от половината от неговите членове.

(6) Разходването на средствата се извършва след решение на Управителния съвет.

(7) Решенията на Управителния съвет се изпълняват от Кмета на Община Попово.

(8) Административната дейност на Управителния съвет се осигурява от служител на общинската администрация – член на Управителния съвет.

Раздел III. Компетентност и правила за работа на Управителния съвет

Чл.3. (1) Управителния съвет по чл. 2:

1. Провежда редовни заседания при присъствие на повече от половината от неговите членове;
2. Обявява критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Попово и сайтовете на лечебните заведения за болнична помощ;
3. Разглежда подадените заявления по чл. 9, ал.2, придружени със становище на ръководителя на лечебното заведение за болнична помощ;
4. Взема решенията за одобряване на подалите заявления за финансово или социално-битово подпомагане лица с обикновено мнозинство от присъстващите, с явно гласуване;

5. Се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

5.1. дата на постановяване;

5.2. имената на членовете, присъствали при вземане на решението;

5.3. трите имена на подалото заявление лице, неговия адрес, ЕГН и входящия номер на заявлението му;

5.4. предложение за одобряване на искането: размер на отпуснатите средства/вид на социално-битовото подпомагане;

5.5. начална дата за изплащане/предоставяне или

5.6. мотивиран отказ по заявление.

(2) С цел подпомагане дейността на Управителния съвет, с право на съвещателен глас в заседанията може да участва Управителят на „МБАЛ – Попово“ ЕООД или определено от него длъжностно лице.

(3) На заседанията на Управителния съвет могат да присъстват и подалите заявления лица, след покана за събеседване.

Чл.4. (1) За заседанията на Управителния съвет се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения, резултатите от гласуването и списък на одобрените лица. Протоколът се подписва от членове на Управителния съвет, присъствали на заседанието в тридневен срок от изготвянето му.

(2) Всеки заявител има право да получи препис от протокола от заседанието на Управителния съвет.

Раздел IV. Източници на финансиране на фонда

Чл.5. (1) Средствата за Общински фонд „Бъдеще“ се осигуряват от:

1. Бюджета на Община Попово, след решение на Общински съвет Попово;
2. Дарителски и благотворителни кампании;
3. Други източници.

(2) Управителният съвет депозира предложение до Кмета за необходимите средства по чл. 5, ал. 1, т. 1 до 15 ноември на всяка календарна година.

Раздел V. Разходване на средствата

Чл.6. (1) От общински фонд „Бъдеще“ могат да се подпомагат:

1. Лекари, специалисти по здравни грижи, клинични психолози и здравни асистенти, които са сключили трудов договор с „МБАЛ – Попово“ ЕООД;
2. Студенти по специалности в направления медицина, фармация, обществено здраве и здравни грижи, които имат сключен договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с „МБАЛ – Попово“.
3. Студенти по специалности в направления медицина, фармация, обществено здраве и здравни грижи в редовна форма на обучение, държавна поръчка.

(2) Лицата по чл. 6 т. 1-3 могат да бъдат подпомагани след сключване на тристранно споразумение между кандидата за подпомагане, Община Попово, „МБАЛ – Попово“ ЕООД, като

а) със споразумението с кандидата по ал. 1, т.2 и т.3 се задължава след приключване на образованието си да постъпи на работа в „МБАЛ-Попово“ ЕООД, а „МБАЛ-Попово“ ЕООД се задължава да му осигури работа. Образец на споразумението се изготвя от управителния съвет, като в него се предвиждат и други условия.

б) Със споразумението с кандидата по ал.1, т. 1 се определят условията, реда за възстановяване на разходи и вида на възстановяваните разходи, извършени от лицата. Образец на споразумението се изготвя от управителния съвет, като в него се предвиждат и други условия.

(3) Споразуменията по ал. 2 могат да се сключват само със студенти по специалности от посочените в ал. 1, т. 3 направления, като конкретните специалности се определят ежегодно от Управителния съвет след анализ на нуждите на общинската болница от кадри, извършен от „МБАЛ – Попово“ ЕООД, за което се изготвя списък. Списъкът се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Финансовото и социално-битовото подпомагане на лицата по чл. 6, ал. 1, т.1 се осъществява под формата на:

1. възстановяване на такси за участие в основните курсове за придобиване на специалност – за всеки конкретен модул;
2. възстановяване на такси за участие за индивидуално обучение към СДО (следдипломно обучение) на специалисти по здравни грижи, след представяне на карта-направление (по един курс годишно);
3. възстановяване на разходи за наем на общинско ведомствено жилище, предоставено по реда на Наредбата за реда и условията за установяване на

жилищни нужди за настаняване под наем и разпореждане с жилища от общинския жилищен фонд на Община Попово;

4. възстановяване на разходи за свободен наем на жилище в размер на 200 лева;
5. възстановяване на средства за пътно-транспортни разходи от и до работното място (за лица, които живеят извън град Попово и не притежава годно за обитаване жилище на територията а гр. Попово), съгласно Наредбата за командировките в страната, но не повече от 250 лева месечно;
6. възстановяване на средства за пътно-транспортни разходи от работното място до мястото на специализацията, съгласно Наредбата за командировките в страната, но не повече от 250 лева месечно;

(5) Финансовото и социално-битовото подпомагане на лицата по чл. 6, ал. 1, т. 2 и т.3 се осъществява под формата на:

1. стипендии за редовна форма на обучение на студенти по медицински специалности в размер, определен от Управителния съвет;

2. възстановяване на разходи за семестриални такси – за студенти държавна поръчка в редовна форма на обучение;

(5) Не се допуска едновременното възстановяване на разходи за наем и пътно-транспортни разходи.

(6) Формата и срокът на подпомагане се определят с решение на Управителния съвет.

(7) Средствата се предоставят до изчерпване на наличностите във фонда.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I. Кандидати, условия за кандидатстване

Чл.7. Право да кандидатстват за подкрепа от Общински фонд „Бъдеще“ имат лицата по чл. 6, ал. 1, които са сключили трудов договор на пълно работно време с „МБАЛ – Попово“ АД, имат сключен договор за придобиване на квалификация по чл. 229 от Кодекса на труда с „МБАЛ – Попово“ или са сключили споразумение по чл. 6, ал. 2 от настоящия правилник.

Чл.8. Кандидатите по предходния член следва да не са осъждани за умишлено престъпление.

Раздел II. Документи за кандидатстване

Чл.9. (1) Кандидатите за получаване на подпомагане от Общинския фонд „Бъдеще“ при Община Попово подават Заявление по образец..

(2) Заявлението по ал.1 се подава в едно с посочените в него документи деловодството на Община Попово, където получава входящ номер и се насочва към Управителния съвет на фонда.

(3) Служителят на общината сверява на място данните от личната карта на кандидата, с тези изписани в Заявлението.

Раздел III. Процедура за финансово и социално-битово подпомагане

Чл.10. (1) За всяко заявление за подпомагане от Общинския фонд „Бъдеще“ при Община Попово се образува преписка, която съдържа Заявлението, приложените документи и решението на Управителния съвет заедно с мотивите към него.

(2) Преписката се разглежда от Управителния съвет на редовно заседание, в едномесечен срок от постъпване на Заявлението.

Чл.11. Управителният съвет се произнася с решения за одобрените или неodobрените лица, подали заявление в седемдневен срок, след подписването на протокола по чл. 4, ал. 1.

Чл.12. (1) Управителният съвет предоставя цялата преписка на Кмета на Община Попово за издаване на заповед по чл. 2, ал.7 и сключване на тристранно споразумение между подпомаганото лице, Община Попово и ръководителя на лечебното заведение за болнична помощ.

(2) За подпомагане с финансови средства, одобрените лекари и специалисти по здравни грижи представят ежемесечно, до 10-то число на следващия месец разходно-оправдателни документи, ведно с искане за плащане и отчетна форма за отработените дни за отчетния месец към настоящия правилник и съответстващи на изискванията на действащата Система за финансово управление и контрол на Община Попово.

(4) При прекратяване на трудовото правоотношение ръководителят на лечебното заведение за болнична помощ е длъжен да уведоми Кмета, в рамките на 3 (три) работни дни от датата на възникване на основанието за прекратяване на подпомагането. При прекратяване на трудовото правоотношение между лечебното заведение и подпомаганото лице се прекратява и финансовото и социално-битовото подпомагане съгласно чл.6 от настоящия правилник.

(4) За подпомагане с финансови средства, одобрените студенти по специалности в направления медицина, фармация, обществено здраве и здравни грижи стипендии започват да се изплащат след представяне на документ от висшето учебно заведение, удостоверяващ, че лицето се обучава в редовна форма, държавна поръчка по съответната специалност. Удостоверяващ документ се представя ежегодно до месец октомври. В случай, че такъв не бъде представен, изплащането на стипендии се спира до представянето на удостоверяващ документ. Възстановяване на разходи за внесени семестриални такси се извършва след представяне на разходно-оправдателни документи, с които студентът, доказва извършване на заплащането на семестриалната такса.

Раздел IV. Административни разпоредби

Чл. 13. (1) Управителният съвет изготвя образец на заявление за кандидатстване за финансово и социално-битово подпомагане по настоящият правилник, споразумението по чл. 6, ал. 2, б. „а“, споразумението по чл. 6, ал. 2, б. „б“, искане за плащане и отчетна форма за отработените дни за отчетния месец.

(2) Образците по ал. 1 се утвърждават от кмета на общината и се публикуват на официалната страница на Община Попово.

(3) Споразуменията по чл. 6, ал. 2, б. „а“ и чл. 6, ал. 2, б. „б“ следва да съдържат най-малко:

а) индивидуализиращи данни за страните;

б) предмет на договора;

в) права и задължения на страните;

г) случаите, в които договарът може да бъде прекратен;

д) случаите, в които предоставените като подпомагане суми и други разходи, свързани със социално-битовото подпомагане, подлежат на възстановяване към Общински фонд „Бъдеще“;

е) други условия.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ, ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

§1. Този Правилник е приет с година, от заседание на Общински съвет- Попово, проведено нагодина.

§2. Абревиатурите, термините и означенията са употребени в текста на този правилник, според смисъла им, установен със съответния нормативен акт.

§3. Приложения 1, 2, 3, 4 и 5 са по образец и представляват неразделна част от правилника.