

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**СЪОБЩЕНИЕ**

На основание чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове на заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок от 26.02.2024 г. да направят своите предложения и становища в Център за административни услуги и информация – гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1, както и в Общински съвет Попово, гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1 – ет.3, стая 325, тел.:0608 40032/40255 или на e-mail: apio@popovo.bg относно проекта на „Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане към Община Попово“.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ПОПОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА От д-р Людмил Веселинов – Кмет на Община Попово

Относно: Създаване на Обществен съвет по социалното подпомагане към Община Попово и приемане на Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане при Община Попово.

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Законът за социалното подпомагане (ЗСП) регулира обществените отношения, свързани с правото на гражданите на социално подпомагане чрез социални помощи. Обхватът на закона е широк, като регламентира подпомагане не само на българските граждани, но и на чужденци, които имат разрешение за постоянно или дългосрочно пребиваване, право на убежище, статут на бежанец, хуманитарен статут и ползващи се с временна закрила.

Целите, които си е поставил законодателя със ЗСП са много и са важни: подпомагане на гражданите, които без помощта на друго не могат да задоволяват своите основни жизнени потребности; укрепване и развитие на обществената солидарност в трудни житейски ситуации; подкрепа за социално включване на лицата, които получават социални помощи; подпомагане на трудовата заетост на безработните лица, които отговарят на изискванията за получаването на месечни социални помощи. За постигането на тези цели от голямо значение е създаването на възможност за активно участие на местната общност (граждани, организации с нестопанска цел, представители на местния бизнес), което води до демократизация, децентрализация и възможност за упражняване на обществен контрол върху държавната дейност. Въвличането на административните структури, имащи отношение към поставените проблеми дават възможност за постигане на ниво на професионалност и компетентност, свързани с познаването на работата „отвътре“ на органите, ангажирани с осъществяването на социалната политика.

Така съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗСП е предвидено, че в общините се създават обществени съвети с решение на общинския съвет, които оказват съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняват обществен контрол върху тяхното осъществяване. Законово установените в Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане правомощия на тези съвети са да указват съдействие за провеждането на политиката в областта на социалното подпомагане в общината и за разработването на областни стратегии, планове и проекти, свързани със социалните помощи (чл. 52, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ППЗСП). Те имат право да изискват и получават информация от дирекциите „Социално подпомагане“ относно дейността в областта на социалното подпомагане (чл. 53 ППЗСП). При установяване на пропуски и при сигнали за нарушения при осъществяването на дейностите в областта на социалните помощи обществените съвети уведомяват писмено председателя на общински съвет и инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (чл. 54 от ППЗСП). С оглед на тези правомощия Общественият съвет по чл. 35 от ЗСП представлява сериозен инструмент за подобряване и контрол над предоставянето на социалните помощи, като използването му може да указва насочено обществено въздействие и включване на местната общност в процеса на взимане на решения на местно ниво.

Числеността на Обществения съвет по социалното подпомагане е уреден в ППЗСП, като той следва да бъде най-малко в 7-членен състав. В него следва да се включат заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи. С оглед на горното в състава на Обществения съвет могат да бъдат включени, както представители на потребителите, на гражданите и техните организации, така и представители на местни органи и местни структури и държавни органи. Общественият съвет по социалното подпомагане е постоянно действащ, консултативен орган. С оглед на дейността и правомощията му то правилата за неговата дейност трябва да са подчинени на принципите на равнопоставеността, отговорността, сътрудничеството и прозрачността при вземането на решения.

С оглед на законовата уредба и особеностите, свързани с работата на създавания консултативен орган бе разработен и представения проект за Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане при Община Попово. Подробните мотиви за приемането на този правилник, който определя числеността, състава, структурата, принципите, начина на вземане на решения и комисията и т.н. са неразделна част от тази докладна записка. Той представлява нормативен акт, тъй като създаването на този обществен съвет е предвидено в ЗСП. По своите характеристики той представлява местен, консултативен орган към съответната община. Дейността му е свързана със защита на обществен интерес и контрол, като гражданите следва да имат възможност за достъп до него. Същевременно дейността на Обществения съвет по чл. 35 от ЗСП се отнася до решаването на въпроси на местно ниво с оглед на предвидените в закона и в ППЗСП негови правомощия.

Във връзка с горното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за социалното подпомагане и чл. 52, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане предлагам на Общински съвет – Попово да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Създава Обществен съвет по социалното подпомагане към Община Попово.
2. Приема Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане към Община Попово (Приложение №1).

Приложения:

1. Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане към Община Попово.
2. Мотиви за приемане на Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане към Община Попово.

ВНОСИТЕЛ:

Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

Изготвил:
Пламен Русев – ст. юрисконсулт



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



МОТИВИ

към Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане при Община Попово.

1. ПРИЧИНИ, НАЛАГАЩИ ПРИЕМАНЕТО НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ ПРИ ОБЩИНА ПОПОВО.

Законът за социалното подпомагане урежда обществените отношения, свързани с гарантирането правото на гражданите в Република България на социално подпомагане чрез социални помощи. Целта е да бъдат подпомогнати гражданите, които без помощта на друго не могат да задоволяват своите основни жизнени потребности, както и укрепване и развитие на обществената солидарност в трудни житейски ситуации, подкрепа за социално включване на лицата, които получават социални помощи, подпомагане на трудовата заетост на безработните лица, които отговарят на условията за получаване на социални помощи.

Именно във връзка с изискванията и с цел подобряване на дейността на общината, свързана със социалната политика в Общината е разработен и предложеният проект на Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане при Община Попово.

Чл. 35, ал. 1 от Закона за социалното подпомагане предвижда в общините да бъдат създадени Обществени съвети, които оказват съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняват обществен контрол върху тяхното осъществяване.

Основните функции на тези обществени съвети са свързани с осъществяване на съдействие за провеждане на политиката в областта на социалните помощи в общината, както и съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи. За осъществяване на тези функции от значение за работата на обществените съвети по социалните въпроси е и да се даде възможност те да съдействат при разглеждане на предложения, сигнали, искания и др., което ще спомогне, както за по-пълното провеждане на политиките в социалната област, така и ще доведе до подобряване на качеството на разработваните стратегически документи на местно ниво.

Във връзка с горното е необходимо е разработен и предложеният проект на Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане при Община Попово.

2. ЦЕЛИ, КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ С ПРИЕМАНЕТО НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ ПРИ ОБЩИНА ПОПОВО.

Целта за приемане на Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социално подпомагане и услуги е необходимостта от създаване на регламент, който да урежда дейността на Обществения съвет по социалното подпомагане в Община Попово. С приемането му ще се създаде консултативен орган, чиято цел е да се постигне подобрене и развитие в областта на социалното подпомагане.

3. ФИНАНСОВИ И ДРУГИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ ПРИ ОБЩИНА ПОПОВО.

За прилагането на Правилника ще бъдат необходими финансови средства в размер на до една минимална работна заплата месечно за възнаграждения на членове на съвета, които не заемат длъжност в държавната или местната администрация, не са държавни органи или местни органи на самоуправление или членове на такива или не са излъчени представители на НПО или друга организация с основна дейност в областта на социалното подпомагане.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЕМАНЕТО НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНОТО ПОДПОМАГАНЕ ПРИ ОБЩИНА ПОПОВО.

- Очакваният резултат от прилагането на правилника е ясно регламентиране на устройството, дейността, структурата и организацията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги, както и на неговите членове.

- Подобряване на дейността по за провеждане на политиката в областта на социалните помощи и по разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи.

5. АНАЛИЗ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Предлаганият проект за Правилник е разработен в съответствие с европейското законодателство, Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлаганата наредба.

Правилник за устройството и дейността на Обществен съвет по социалното подпомагане при Община Попово

Приет с Решение №..... по Протокол №/..... на Общински съвет – Попово, обн. наг./

I. Общи разпоредби

Чл. 1. Този Правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги в Община Попово.

Чл. 2. Общественият съвет е консултативен орган, който оказва съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражнява обществен контрол върху тяхното осъществяване. Съветът подпомага Общински съвет - Попово и Кмета на общината при анализиране на потребностите от социални услуги и участва в разработването на стратегиите и годишните планове по чл. 19, ал. 2 от ЗСП.

Чл. 3. Целите на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги са свързани с:

да съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане в общината;

да осъществяване на обществен контрол върху предоставянето на социалните помощи на територията на община Попово;

да подпомага набелязването и реализирането на значими местни социални стратегии и програми;

да стимулиране на партньорството и сътрудничеството между общината, централните държавни органи, неправителствения сектор и доставчиците на социални услуги с цел реализиране на социалната политика в общината.

5. да участва в разработването на областни и общински стратегии, програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги.

Чл. 4 При осъществяване на своята дейност Общественият съвет по социално подпомагане и услуги се ръководи от принципите на:

1. Равнопоставеност на своите членове;
2. Отговорност и сътрудничество при вземане на решения;
3. Прозрачност на дейността.

II. Правила за устройството на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги.

Чл.5. (1) Съставът на комисията се състои от 11 члена, като се ръководи от председател, заместник председател и секретар. Поименният състав и ръководството се определят със заповед на Кмета на Община Попово.

В състава на Съвета могат да се включват представители на Общински съвет, Общинска администрация, кметове на кметства и кметски наместници, представители на държавни органи и институции, обществени организации, медии и граждани.

Чл. 6. Информацията за състава на Обществения съвет по социално подпомагане при Община Попово се поставя на интернет - страницата на общината.

Чл. 7. (1) Председателят:

ръководи заседанията на Обществения съвет;

организира текущата му дейност;

3. представява Обществения съвет пред трети лица;

4. внася отчет за дейността на Обществения съвет в Общински съвет – Попово

5. може да свиква заседанията на Обществения съвет веднъж месечно.

6. разпределя преписките между членовете на комисия за изготвяне на доклад;

(2) Секретарят:

1. изготвя дневния ред за заседанията;

2. уведомява членовете за датата и мястото на предстоящите заседания;

3. съхранява материалите и материалите от заседанията;

4. води протокол от заседанията;

5. Организира движението на входящата и изходящата кореспонденция.

При отсъствие на Председателя или секретаря, неговите функции се изпълняват от заместник председателя.

) Всеки член има следните права и задължения:

1. Право да участва в обсъждането на въпросите от компетентността на Съвета;

2. Право да бъде информиран за дейността и да преглежда документацията на Съвета;

3. Задължение да изпълнява решенията на Съвета и да докладва възложените му въпроси;

4. Задължение да съдейства за постигане на целите и осъществяване дейностите на Съвета.

Председателят, заместник-председателят, секретарят и членовете на Съвета, ако не заемат длъжност в държавната или общинската администрация и не са органи или членове на органи на държавната власт или местното самоуправление или представители на организации с дейност в социалната сфера, имат право на възнаграждение за осъществяване на своята дейност, като общата месечна стойност на възнагражденията не може да надвишават размера на минималната работна заплата.

Чл. 8. Заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се провеждат най-малко веднъж месечно. В случай, че няма въпроси за разглеждане, заседание може да не се свиква.

Чл. 9. Заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се свикват по инициатива на Председателя, трима от членовете или по искане на общинската администрация или Общинския съвет.

Чл. 10 Свикването се извършва чрез писмена покана или с електронно съобщение по електронна поща до членовете на Обществения съвет, изпратена в срок от 5 дни, преди датата на провеждане.

Чл. 11 Секретарят изготвя поканата, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация по инициатива на кого се свиква.

Чл. 12. Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред.

Чл. 13. На заседанията на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове на Обществения съвет.

Чл. 14. (1) Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на Обществения съвет.

Решенията на Обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете му.

Чл. 15. Председателят има следните правомощия:

1. Текущо ръководи и координира дейността на Обществения съвет;
2. Оперативно организира и води заседанията на Обществения съвет;

Чл. 16. Мандатът на членовете на Обществения съвет е 2 години.

Чл. 17. Член на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се освобождава предсрочно от заеманата длъжност при:

с едностранно волеизявление до Кмета на Община Попово и председателя на Общински съвет;

трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;

напускане на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на Обществения съвет;

с решение на Общински съвет – Попово по предложение на Кмета на Община Попово извършване на системни нарушения на задълженията си, съгласно приетите правила за дейността на Обществения съвет;

5. Осъждане на лишаване от свобода с влязла в сила присъда;

6. когато е включен по предложение на орган или юридическо лице при искане на посочилия го орган или юридическо лице.

Чл. 18. За участие в заседанията на Обществения съвет могат да бъдат поканени и външни експерти, които да изразяват мнение и да дават становища.

III. Функции на Обществения съвет по социално подпомагане и услуги.

Чл. 19. (1) Общественият съвет по социално подпомагане към Община Попово съдейства за провеждане на политиката по социално подпомагане и услуги в общината.

Общественият съвет в своята дейност си взаимодейства с общинска администрация, чрез представителите ѝ в състава на Обществения съвет.

Общественият съвет оказва компетентна помощ и дава становища на Общински съвет, общинска администрация и други органи и институции във връзка с реализирането на социални програми и проекти.

Общественият съвет изисква и получава информация за дейността по социално подпомагане от Дирекция “Социално подпомагане” – гр. Попово.

Чл. 20. Общественият съвет по социално подпомагане разработва и обсъжда стратегии, програми и проекти, свързани със социалното подпомагане.

Чл. 21. В случай на необходимост Общественият съвет може да създава временна комисия, в която се включват негови членове, както и външни експерти.

IV. Процедура по постъпване на искания, сигнали, предложения и общото движение на кореспонденцията.

Чл. 21. Общественият съвет приема искания, сигнали, предложения от граждани, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните подпомагане.

Чл. 22. Гражданите, доставчиците на социални услуги, неправителствени организации и институциите, желаещи да сезират Обществения съвет с определен проблем, могат да подават своите сигнали, искания или предложения, адресирани до Обществения съвет в деловодството на общинската администрация.

Чл. 23. При подаване на съответната кореспонденция на подателя се издава входящ номер, а сигналът, искането или предложението се завеждат във входящия регистър на общинската администрация.

Чл. 24. Общественият съвет, след като се запознае с отправения към тях сигнал, искане или предложение следва да сезира компетентния да разгледа случая орган и да следи за движението на преписката. В случай, че постъпят жалба срещу подлежащ на обжалване акт, действия или бездействие на административен орган или друг субект, компетентен да издава административни актове, председателят на комисията незабавно указва на подателя компетентния да разгледа жалбата орган.

Чл. 25. Когато до Общинския съвет са постъпили предложения, касаещи усъвършенстване на социалната политика на територията на общината, решенията по които са компетентността на Кмета на Община Попово или на Общински съвет - Попово или препоръки за подобряване работата на Обществения съвет, председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе предложенията и препоръките при Кмета на Община Попово, съответно председателя на Общински съвет – Попово с мотивирано становище.

Чл. 26. Общественият съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция.

Чл. 27. (1) Когато до Общественият съвет са постъпили сигнали, с които се посочват определени нарушения, Общественият съвет информира подателите им за мерките, които са предприети.

Когато до Обществения съвет са постъпили предложения или препоръки, Общественият съвет информира подателите им дали постъпилото предложение е одобрено, а в случаите когато не е одобрено, се мотивира за становището си.

Когато Общественият съвет прецени, че определени сигнали или друга кореспонденция е неоснователна или няма отношение към функциите на Обществения съвет, следва да изложи мотивирано и обосновано в писмен отговор до подателя своя отказ да разгледа въпроса.

Чл. 28. Писменият отговор до подателя се подписва от председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на общинската администрация.

Чл. 29. Общественият съвет е длъжен да изготви и изпрати писмен отговор до подателя в 14 /четирнадесет / дневен срок от разглеждане и решаване на въпроса и изготвяне на съответния протокол.

V. Отчетност

Чл. 30. (1) Всяка година до края на декември Общественият съвет се отчита за дейността си пред Общинския съвет.

Информация за дейността на Обществения съвет се предоставя в сайта на Община Попово.

VI. Защита на личните данни.

Чл. 31. Членовете на Обществения съвет са длъжни в работата си да се съобразяват с разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Общия регламент за защита на личните данни.

Преходни и заключителни разпоредби.

§ 1. Настоящият Правилник е приет с Решение № по Протокол № на Общински съвет - Попово на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за социалното подпомагане и чл. 52, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане

2. Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му на официалната интернет страница на Община Попово