

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО

ПРАВИЛНИК

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, ЗМСМА, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. /1/ Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

/2/ Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на Общината при условия и по ред, определени от закона, като осъществява своите правомощия при спазване на принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл. 4. /1/ Общинският съвет се състои от 29 съветници и заседава в сградата на Общината в залата на втория етаж.

/2/ По решение на председателския съвет заседание може да се проведе в друго време и на друго място на територията на Общината.

/3/ По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на Общината.

Чл. 5. /1/ Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на Общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи.

/2/ Общинският съвет може да избира обществен посредник. Изборът, организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с Правилник , приет от Общинския съвет.

/3/ Актовете на Общинският съвет се разгласяват на населението на общината в 7 дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинският съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинският съвет се обнародват в “Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон.

ГЛАВА ВТОРА

Конституиране на общинския съвет

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

Чл. 7. /1/ Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

/2/ Общинските съветници и кметовете полагат следната клетва:

“Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Община Попово и да работя за тяхното благоденствие”

/3/ Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист, който се съхранява в архива на Общинският съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 10. /1/ За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от трима общински съветници.

/2/ Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печат на Общината.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатура за председател.

Чл. 12. /1/ Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

/2/ Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина със съответен знак в квадрата пред името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна, след което се подписва в списъка за избора за "гласувал".

/3/ Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина, подаден за един кандидат.

/4/ Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в изборната кутия без плик;
2. в изборния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописали думи или знаци;
4. не са по установения образец.

/5/ Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

/6/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 13. /1/ Общинският съвет избира заместник-председатели по предложение на групите общински съветници.

/2/ Заместник-председатели на общинския съвет се избират с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл. 14. /1/ Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му като председател за повече от три месеца.
3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси.

/2/ В случаите по ал.1,т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване пред общинския съвет на изявлението за оставка.

/3/ В случаите по ал. 1, т. 2 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.

/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 15. /1/ Пълномощията на заместник-председателите на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията му за повече от три месеца;

3. по искане на 1/3 от общинските съветници.

/2/ В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 13, ал. 2.

Чл. 16. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, избран от Общинския съвет измежду заместник – председателите.

ГЛАВА ТРЕТА

Ръководство на общинския съвет

Чл. 17. Ръководството на общинския съвет се състои от председател, заместник-председатели и председателски съвет.

Чл. 18. /1/ Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, заедно със заместник-председателите;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. разпорежда се с бюджета на Общината в частта му за общинския съвет;
9. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
10. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
11. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите, след консултации с председателския съвет;
12. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове, приети от общинския съвет;
13. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на Общината чрез публикуване в местния печат и/или на официалната интернет страница на Общината;

14. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
15. следи за спазването на този правилник;
16. изпълнява и други функции, възложени му от законите на РБ, общинския съвет и този правилник.
17. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на Общината чрез средствата за масово осведомяване.

/2/ При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председател, до гласуването на решение или прекратяване на обсъждането.

/3/ За времето на отсъствието на председателя на общинския съвет, той се замества от определен от него заместник-председател.

/4/ Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен вкл., и по сватовство до втора степен вкл. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

Чл. 19. /1/ Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общински съвет е 90 % от възнаграждението на кмета на община Попово.

/2/ Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

/3/ Председателят на Общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

/4/ Общия размер на възнаграждението на всеки от заместник председателите за един месец да бъде 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинска администрация Попово за съответния месец..

Чл. 20. Заместник-председатели на общинския съвет:

1. ръководят заседанията на общинския съвет в случаите, посочени в този правилник;
2. заместват председателя на общинския съвет при отсъствие съгл. чл. 18, ал. 3;
3. участват в председателския съвет;
4. подписват подробните протоколи от заседанията на общинския съвет;
5. удостоверяват с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред, непосредствено след текста на акта;
6. участват в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, съвместно с председателя на общинския съвет.
7. участват в заседания на комисиите, в които са избрани, съгласно чл. 48 ал. 2 от ЗМСМА.
8. участват в заседания на комисии, чиято дейност ОбС е решил да подпомагат, като се спазва и в тези случаи ограничението на чл. 34 ал. 2 т. 2 от ЗМСМА, че общия размер на възнаграждение за един месец на всеки един от заместник председателите не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец..

Чл. 21. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията на общинския съвет;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществени значими въпроси на Общината.

Чл. 22. Председателският съвет се състои от:

1. председателя на общинския съвет;
2. заместник-председателите на общинския съвет;
3. ръководителите на групите съветници.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Общински съветник

Чл. 23 .Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 ЗМСМА.

/1/ Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при избирането му за общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз.

/2/ В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това Председателя на Общинския съвет и Общинската избирателна комисия.

Чл. 24./1/ Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета, като не може да участва в състава на повече от три постоянни комисии;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питання към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавните органи, службите на общинската администрация стопанските и обществените организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен ако те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение в размер на 70% за участие в заседания на Общинския съвет и възнаграждение в размер на 30 % за работа в комисии от общия размер на възнаграждението, посочено в разпоредбата на чл. 24 ал. 4 от Правилника;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

/2/ За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, за Председател на група общински съветници и Председател на ПК – 100 %, зам. Председател – 90%, за секретар на ПК – 90 % и за член на ПК – 80 % от общия размер на възнаграждението, посочен в

разпоредбата на чл. 24 ал. 4 от цитирания Правилник.

/3/ Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

/4/ Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец да бъде 60 на сто от средната брутна работна заплата в общинска администрация Попово за съответния месец.

/5/ За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинския съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на Общинския съвет се признава за трудов стаж.

/6/ Общинските съветници могат да създават дарителски фонд за подпомагане на обществени културни и социални проекти;

- Вноските и техният размер във фонда са доброволни и анонимни;
- Начина на разходване на събраните средства във фонда се определя с обикновено мнозинство от всички дарители, без значение на размера на личните им вноски;
- Вноски във фонда могат да правят и всички юридически лица и физически лица извън тези от състава на общинския съвет;
- За набраните средства се създава и поддържа книга на дарителите, в която се вписват всички дарители и размера на направените вноски;
- Дарителите имат право да се информират за начина на разходване на набраните средства.
- За нуждите на фонда се създава специална набирателна сметка.
- Контрола и изпълнението на решенията на дарителите във фонда се осъществява от председателя на Общинския съвет, а по решение на дарителите взето с обикновено мнозинство от конкретно създадена комисия, като нейния състав и задачи се определят конкретно за всеки отделен случай.

Чл. 25. /1/ Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
4. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и неговите комисии;
5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
6. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

/2/ Общинският съветник е длъжен да уведомява писмено председателя на общинския съвет чрез звеното по чл.29а,ал.2 ЗМСМА за отсъствието си по уважителни причини от заседание на съвета.

/3/ При неизпълнение на задълженията си без уважителни причини по ал. 1, т.1 за повече от половината от времето на заседанието от възнаградението на общинският съветник се удържат средства в размер на 50% от същото.

/4/ Неизпълнение на задълженията по ал.3 на чл. 25 е налице, когато общинският съветник отсъства за повече от половината от времетраенето на съответното заседание.

Чл. 26. /1/ Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез Председателя на Общинският съвет до Общинската избирателна комисия.
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за зам.-министър, зам.-областен управител, зам.-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в общинската администрация;
5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт
6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината.
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на Общината.
8. когато, без да е уведомил писмено Председателят на Общинският съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на Общинският съвет през годината.
9. при неизпълнение на задължението си по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
10. при избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закон за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз.
11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси.

/2/ Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от

компетентните органи. В случаите на ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката, Председателят на Общинският съвет я изпраща на Общинската изборителна комисия.

/3/ В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2, Общинската изборителна комисия уведомява общинският съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение, Общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на Общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Председателя на Общинският съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

/4/ Преди началото на първото заседание на Общинският съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на Общинската изборителна комисия, Председателя на Общинският съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

/5/ ако в срока по ал. 4, Председателят на Общинският съвет не свика заседание на съвета и заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7- дневен срок от изтичане на срока по ал. 4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представители на Общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 27. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на Общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 28. По решение на общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му.

ГЛАВА ПЕТА

Поведение на общинския съветник. Конфликт на интереси

Чл. 29. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на

заседанието.

Чл. 30 /1/ Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен вкл., и по сватовство до втора степен вкл., както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения - фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост и др., които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен материален или нематериален интерес.

/2/ Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

/3/ Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

/4/ При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като изпрати сигнал до ПК по чл.25 ал.2 т.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 31 /1/ Общинският съветник не може да използва положението си на съветник за лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

/2/ Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 32. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 33. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 34. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общината.

Чл. 35. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка с чл. 36;
2. отнемане на думата, като и изцяло повтаря чл. 37;
- 3.отстраняване от заседание, като с чл. 38;

Чл. 36. Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин, и който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 37. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който по време на изказването си има наложена "забележка", и който продължава изказването си след изтичане на определеното време, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 38. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложена дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато пречи на нормалната работа по време на заседание.

Чл. 39. /1/ Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

ГЛАВА ШЕСТА

Групи на общинските съветници

Чл. 40. /1/ Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

/2/ Всяка група се състои най-малко от трима общински съветници.

/3/ Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум по ал.2, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 41. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 42. /1/ Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

/2/ Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

/3/ Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

/4/ Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 43. /1/ Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие в

разпоредбите от този правилник.

/2/ Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет за това.

ГЛАВА СЕДМА

Комисии на общинския съвет

Чл. 44. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл. 45. /1/ Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. ПК „Здравеопазване, околна среда и социална политика”
2. ПК „Общинско имущество, общински предприятия, транспорт, обществен ред и граждански права”
3. ПК „Финанси, бюджет, местни данъци и такси”
4. ПК „Устройство и развитие на общината, градоустройство, архитектура и нормативна уредба”
5. ПК „Образование, култура, вероизповедания, младежта и спорта”
6. ПК за «Противодействие на корупцията»

/2/ Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 46. /1/ Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

/2/ Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

/3/ Състава на Постоянните комисии е общо от 5 броя общински съветници, като ръководството се състои от Председател, Заместник председател и Секретар.

Чл. 47. /1/ Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но в не повече от три.

/2/ Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 48. /1/ Председател и секретар на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

/2/ Председател и секретар на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета с решение на Общински съвет с обикновено мнозинство.

Чл. 49. /1/ Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/2/ Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 50. /1/ Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете ѝ, или от председателя на общинския съвет.

/2/ Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание не по-късно от 3 дни преди деня за провеждането му.

Чл. 51. /1/ Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

/2/ По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред на заседанието си.

/3/ Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

/4/ Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 52. /1/ Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината или зам.-кмет.

/2/ Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

/3/ Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становище в комисиите но Общинският съвет.

/4/ При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

/5/ Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 53. /1/ Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити, по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

/2/ Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

/3/ Лицата по ал.2 са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално

определените за тях места.

Чл. 54. /1/ Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

/2/ Председателят на комисията може да кани на заседанията представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

/3/ Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 55. /1/ За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол от секретаря на комисията, в който се отбелязват всички приети становища.

/2/ Протоколът се подписва от ръководството на постоянната комисия.

/3/ По разглежданите въпроси комисииите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават на Общинският съвет и на съответните заинтересувани лица.

Чл. 56. /1/ Комисииите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите им.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 57. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя или секретаря ѝ.

Чл. 58. /1/ Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/ Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

/3/ Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

/4/ Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 59. /1/ При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат на обществени начала външни лица като експерти и консултанти.

/2/ Експертите и консултантите могат да получат възнаграждение въз основа на договор, сключен с председателя на общинския съвет, в който се определя размерът на възнаграждението в зависимост от обема на извършената работа. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Подготовка и провеждане на заседания на общинския съвет

Чл. 60. Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

Чл. 61. Председателят на общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието, и информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, на предварително определените за това места в общината и чрез местните медии, и на електронния сайт на общината.

Чл. 62. /1/ При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути на едно заседание.

/2/ Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневен ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

/3/ Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а,ал.2 ЗМСМА в 7-дневен срок.

Чл. 63. /1/ Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване в дневния ред на неотложни въпроси след срока по чл.61, ако материалите се регистрират в звеното по чл. 29а, ал. 2 ЗМСМА преди началния час на насроченото заседание на Общински съвет.

/2/ Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени и социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законоустановен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

/3/ Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 63А. Подготовка и провеждане на заседания на Общинския съвет.

/1/ Когато нормативните актове изискват спазване на законно установени срокове, свързани с вземане на решение от Общински съвет, разпоредбите на чл. 61, 63 и 64 не се прилагат.

/2/ В случаите по ал.1 Председателят на Общинския съвет организира свикването на заседание на съвета в най-кратък срок, съобразен с нормативния акт и определя начина на гласуване.

Чл. 64. /1/ Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 ЗМСМА в 5-дневен срок преди неговото провеждане.

/2/ По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

/3/ Когато заседанието се свиква по реда на чл. 23, ал. 4, изр. 2 ЗМСМА, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 ЗМСМА.

Чл. 65. Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет, а при отсъствието му - от заместник-председателя или избран от общинския съвет общински съветник.

Чл. 66. /1/ Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой съветници.

/2/ Проверката на кворума се извършва преди откриване на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

/3/ По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

/4/ Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 67. /1/ В началото на заседанието се гласува дневният ред.

/2/ Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване, само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

/3/ По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 68. /1/ Заседанията на общинския съвет са открити.

/2/ По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

/3/ Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.

/4/ Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

/5/ Решенията, взети на закрито заседание се обявяват публично.

Чл. 69. /1/ Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет, като са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

/2/ Лицата по ал. 1, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието от председателя на общинския съвет.

Чл. 70. /1/ Председателят дава думата за изказване на общинските съветници.

/2/ Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

/4/ Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

/5/ Председателят дава думата на председателите на групи съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

/6/ Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групи общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите по дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 71. /1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанието, предвиден в този правилник или съдържат предложения за изменение или допълнение на хода на заседанието, вкл. за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

/3/ Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 72. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл. 73. /1/ Всеки общински съветник може да говори по същество по отделна точка от дневния ред само веднъж в рамките до 5 минути.

/2/ Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното време по ал.1, след като го предупреди за това.

Чл. 74. /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 75. /1/ Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

/2/ След гласуването общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 минути.

/3/ Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

/4/ За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

/5/ Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 76. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 77. Когато е постъпило процедурно предложение, думата може да се даде на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 78. /1/ Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

/2/ Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

/3/ Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 79. /1/ На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът е изявил желание да получи писмен отговор.

/2/ По изключение, ако питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

/3/ Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 80. /1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат това, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ Всяка група общински съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

Чл. 81. /1/ Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на съвета или на група общински съветници.

/2/ Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 82. /1/ Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи за тайно гласуване. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване за бъде тайно.

/2/ Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с "да", "не", "въздържал се";
3. саморъчно подписване в нарочен списък, след писмено искане на 15 общински съветници.
4. в електронен вид.

/3/ Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

/4/ Решенията на Общинският съвет по чл. 21, ал. 1, т.6,7,8,9,10,14,15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл. 83. Предложение за гласуване по реда на чл.80,ал.2,т.2 и 3 и ал. 3 може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от група общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 84. От обявяването на режим на гласуване до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 85. /1/ Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждат текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основно предложение.

/2/ Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.86. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 87. /1/ Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

/2/ Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 88. /1/ За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в 3-дневен срок от деня на заседанието. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя и зам. председателите на общинския съвет най-късно в 5-дневен срок от заседанието.

/2/ Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питания на граждани и общински съветници и отговорите по тях.

Чл. 89. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникнали спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 90. Поправки за явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове на общинския съвет

Чл. 91. /1/ Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината, или от изрично упълномощен зам.-кмет. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

/2/ В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 92. /1/ Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии, като при нужда от обсъждане в повече комисии определя водещата постоянна комисия.

/2/ Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 93. /1/ Постоянните комисии обсъждат проектите за решения от предоставянето им

на членовете на съответната комисия. След обсъждането, постоянните комисии представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

/2/ Водещите комисии предоставят на общинския съвет становищата си по проектите за решения от тяхното внасяне.

/3/ Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения текст. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване от общинския съвет, независимо от становището на водещата комисия.

/4/ Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 94. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 95. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 96./1/ Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45,ал.2 ЗМСМА.

/2/ Председателят на съвета възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него, както и становището си по оспорването.

/3/ Оспореното решение се включва в дневния ред на първото заседание на общинския съвет, следващо заседанието, на което е прието.

/4/ Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/5/ Ако са оспорени само отделни текстове от акт на общинския съвет, повторно се гласуват само оспорените текстове.

Чл. 97. /1/ Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общественост. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересувани лица да дадат становища и предложения по проектите за решения.

/2/ Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници приема решения за организиране на публичните обсъждания по ал.1, с които определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила на обсъждането.

/3/ Председателят на общинския съвет чрез звеното по чл.29а,ал.2 ЗМСМА уведомява заинтересуваните лица и оповестява чрез местните медии решението по ал.2 най-малко 7 дни преди датата на обсъждането.

/4/ За постъпилите становища и предложения от заинтересуваните лица или граждани се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 98. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 99. /1/ Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

/2/ Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от общинския съвет.

Чл. 100. /1/ Текстът на нормативните актове на общинския съвет /наредбите/, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, зам.-председателя и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

/2/ Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в архива на общината.

/3/ Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 101. /1/ Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.

/2/ Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в местен вестник и/или на интернет-страницата на Общината.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актове на общинския съвет

Чл. 102. /1/ Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

/2/ Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 103. Общинският съветник може да отправя 1 брой питане за съответното заседание на Общинския съвет чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 104. /1/ Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането е изразил изрично желание за това.

/2/ Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 105. /1/ Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

/2/ Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му, както и да го уведоми за деня и часа на заседанието на общинския съвет, на което трябва да отговори.

/3/ Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 106. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава това в началото на заседанието.

Чл. 107. /1/ Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът отговаря в рамките на 5 минути.

/2/ След отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може да изрази своето отношение към отговора в рамките на 2 минути.

Чл. 108. /1/ При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който го е отправил.

/2/ Питането, заедно с писмения отговор по него, се прилагат към протокола.

Чл. 109. /1/ Общинският съветник изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

/2/ Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

Чл. 110./1/ Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

/2/ В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в 3-дневен срок несъответствията.

Чл. 111. Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 112 /1/ Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14 дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред

съответния Административен съд.

/2/ Кметът на Общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинският съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответният Административен съд, и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на Общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинският съвет и неговите комисии.

/3/ За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата на административното производство, установени със закон.

Чл. 113 /1/ Когато след прекратяване на пълномощията на Кмет на Община или Кмет на Кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи Общинският съвет избира Кмет на Общината или Кмет на Кметството, като за Кмет на Общината се избира заместник кмет или общински съветник.

/2/ Когато Кмет на Община или Кмет на Кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7 дневен срок преди края на мандата Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността Кмет на Общината или Кмет на Кметство за срок до полагане клетва от новоизбраният Кмет. Временно изпълняващ длъжността Кмет на Общината се избира при условията на чл. 42, ал.4 изр. Второ и трето.

/3/ Временно изпълняващ длъжността Кмет на Община или Кмет на Кметство се назначава от Областния управител, когато Общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 2.

/4/ Решенията на Общинският съвет по ал. 1 и ал. 2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

Взаимодействие между общинския съвет и общинската администрация

Чл.115. /1/ Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определен в този правилник.

/2/ Кметът на общината или упълномощен от него зам.-кмет подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл. 116. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския

съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

Чл. 117. /1/ Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване на копията на актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

/2/ На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 118. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 119. /1/ Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

/2/ Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 120. /1/ Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

/2/ Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или части от тях по предложение на кмета на общината, като определя функциите им.

Чл. 121. /1/ Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация. ,

/2/ Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделните служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл. 122. /1/ В структурата на общинската администрация се създава специално звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

/2/ Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 123. Звеното по чл. 29а, ал. 2 ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и

поканите за заседанията на съвета и неговите комисии;

3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги за заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 124. /1/ Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

/2/ Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл. 125. /1/ Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8. предоставят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

/2/ Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 .Този Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет с решение № 3 _ от 12.02 .2004 г. на Общински съвет - Попово, на основание чл. 21,ал.3 ЗМСМА.

§ 2. Правилникът влиза в сила от 12.02.2004 г. и отменя Правилника по чл. 21,ал.3 ЗМСМА приет с решение №3/08.02.2000г. на Общински съвет -Попово.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 5 от 22.06.2004г.; с Решение №2 от 17.11.2004 г.; **Настоящите изменения и допълнения влизат в сила от 01.01.2005 г.**

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение №20 от 14.04.2005 г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 353 по протокол № 39/27.12.2006 г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 7 по протокол № 2 /23.11.2007 г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 128 по протокол № 9 от 29.05.2008 г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 295 по протокол № 20 от 26.03.2009 г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 345 по протокол № 25 от 25.06.2009 г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 26 по протокол № 4 от 21.12.2011 година.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 129 по Протокол № 11 от 28.06.2012 г. и влиза в сила от 01.07.2012 година.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 393 по Протокол № 30 от 30.01.2014 г. и влиза в сила от 01.01.2014 година.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение №117 по Протокол № 8 от 26.05.2016г.

§ Правилникът е изменен и допълнен с Решение № 476 по Протокол № 38 от 20.12.2018 г.