



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



### **ОБЩИНА ПОПОВО, ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

#### **ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл.91, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 8 , ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата, чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № 3-18-129 от 12.03.2018г. на Кмета на Община Попово

#### **ОБЯВЯВА**

#### **Конкурс за длъжността „Директор” на Исторически музей – гр. Попово**

Място на работа Исторически музей – гр. Попово

Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея

Трудово правоотношение за срок от 5 години съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство

#### I. Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование – висше;

Образователно - квалификационна степен „магистър”;

Професионално направление – „История и археология“ или „Социология, антропология и наука за културата“;

Професионален опит 3 години в съответното професионално направление;

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

Като предимство се счита:

Присъдени научни степени .

Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство.

Участие в разработването и реализацията на програми и проекти

Чуждоезикова подготовка

Компютърна грамотност

#### II. Начин на провеждане на конкурса

Защита на концепция за дейността и развитието на Исторически музей – гр. Попово за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях.

Събеседване.

#### III. Необходими документи за участие в конкурса

Заявление за участие

Документ за самоличност (копие)

Документ за трудов стаж (копие)

Професионална автобиография

Документ за завършено образование (копие)

Свидетелство за съдимост

Концепцията за дейността и развитието на Исторически музей – гр. Попово за 5 годишен период, като подробно е разработена за първата година. Концепцията се представя в 9 екземпляра в запечатани и ненадписани пликове.

Концепцията съдържа:

- анализ и оценка на състоянието и дейността на музея, основни проблеми на функционирането му;
- стратегически цели и приоритети и очаквани резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, механизми за реализация;
- съвременни тенденции за развитието на музея като културна и научна организация и мястото му в националната музейна мрежа;
- мерки за реализиране на конкретните цели, свързани с управлението, опазването и представянето на музейните фондове, научноизследователската, образователната и познавателната дейност на музея;
- форми и механизми на работа за увеличаване на публиката в музея;
- етапи за реализация на концепцията;
- законодателство в сферата на културното наследство и музеите.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

#### IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция.

Документите за участие в конкурса се подават в Деловодството на Община Попово в Център за административни услуги и информация на гражданите – гр. Попово, ул. “Александър Стамболийски” № 1, в срок до **12.04.2018г.**

**Подаването на заявлението и приложенията към него се извършват лично или чрез пълномощник.**

Лице за контакти: Александър Стефанов – Главен експерт “Човешки ресурси” в Дирекция “Обща администрация”;

Телефон: 0608 / 4 – 02 26

Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за обяви и съобщения в Център за административни услуги и информация на гражданите в сградата на Община Попово, ул.“Александър Стамболийски” № 1.