



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



О Б Щ И Н А П О П О В О

На основание чл. 14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 3 – 24 – 196 / 01.04.2024г. на Кмета на Община Попово

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността Директор на дирекция „Местно развитие, екология и транспорт“.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността

- Образование – висше
- Образователна степен – магистър
- Минимален ранг – III младши
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността – 4 години

1.1. Специфични изисквания за длъжността: Длъжността се заема по служебно правоотношение. За целта кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от ЗДСл.

2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността

- Професионална област – социални, стопански и правни науки;
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- Организационна компетентност;
- Комуникационна компетентност;
- Компетентност за работа с потребители;
- Компютърна компетентност.

3. Начин за провеждане на конкурса:

3.1. Защита на концепция за стратегическо управление на тема “Стратегия за местно развитие, транспорт и управление на околната среда в Община Попово”;

3.2. Интервю. (Включва формулирани въпроси, чрез които ще се установи в каква степен кандидатите притежават професионални и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността).

3.3. На основание чл. 14, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Кратко описание на длъжността:

- Планира работата в Дирекция “МРЕТ”.
- Организира работата на Дирекцията.
- Технически осигурява работата в Дирекцията.
- Контрол върху дейността на Дирекцията .

5. Размер на основната заплата, определена за длъжността (от - до): 933 лв. - 2200 лв.

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно Приложение № 1 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

6. Кандидатите следва да подадат следните документи за участие в конкурса:

а) [Заявление за участие в конкурса](#) /по образец/ и необходимите документи съгласно Приложение 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

б) Към заявлението се прилагат:

- [Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители](#);

- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- Автобиография.

7. Документите за участие в конкурса се представят в срок до 16:30ч. на 15.04.2024г. и се приемат в Деловодството на Община Попово - „Център за административно обслужване и информация”. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

Телефон за справки : 4 - 02 - 26 - Главен експерт „ЧР”

8. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в Центъра за административно обслужване и информация в Община Попово.

Обявата за конкурса ще се публикува в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, интернет страницата на общината и специализиран сайт.

Публикувана на 05.04.2024г.