

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово

ул. „Ал.Стамболийски“ №1

тел.: 0608/40021

факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria

str „Al.Stamboliyski“ №1

tel.: +359 60840021

fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ****ОБЩИНА ПОПОВО, ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ, със седалище и адрес на управление : гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1**

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и Заповед № 3-25-627/07.08.2025 г. на Кмета на Община Попово, чрез зам.- кмет инж. Милена Божанова, съгласно Заповед за заместване № 3 – 25 – 611/01.08.2025 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС**За длъжността: „Младши експерт“**

Място на работа – Община Попово, Дирекция „Териториално – селищно устройство и архитектура“

I. Кратко описание на длъжността:

- Извършване на контролна дейност при изпълнение на инфраструктурни проекти в Общината;
- Подготовка на технически спецификации, част от тръжни документации при провеждане и възлагане на обществени поръчки за проектиране, строителство и строителен контрол;
- Участие в процедури по ЗОП за избор на изпълнител за СМР и проектиране;
- Изготвяне на количествено – стойностни сметки за видовете СМР на обектите;
- Работа със ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.

II. Изисквания за длъжността:**1. Минимални изисквания:**

- образование: висше „бакалавър“
- професионален опит: не се изисква.

2. Допълнителни изисквания:

- Област на висшето образование – Технически науки с професионално направление: Архитектура, строителство и геодезия
- Да притежава личностни качества, комуникативност и умения за работа в екип;
- Дигитални умения и компетентности относно файлова организация в операционална система Windows, текстообработка с Microsoft Word, Excel и работа в Интернет среда.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса адресирано до Кмета на Община Попово (*в свободен текст*);
2. Автобиография CV;
3. Документ за самоличност (*необходим само за идентификация, като се връща веднага*);
4. Документ/и за придобито образование, специалност, квалификация, които се изискват за длъжността (*копия*);
5. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа или след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;
6. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;
7. Проверка за съдимост се извършва по служебен път.

Забележки:

1. Копията на представените документи следва да са ясни и четливи;
2. Ксерокопията на документите да са заверени от кандидата с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис;

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово

ул. „Ал.Стамболийски“ №1

тел.: 0608/40021

факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria

str „Al.Stamboliyski“ №1

tel.: +359 60840021

fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bgweb-site: <http://www.popovo.bg>

3. Документи, издадени в чужбина се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Етап 1: Допускане по документи;

Етап 2: Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно общинската администрация;

Етап 3: Интервю.

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в едномесечен срок от публикуване на обявата лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, в деловодството на Община Попово, на адрес: гр. Попово, пл. „Александър Стамболийски“ №1, ЦАО - гише „Деловодство“, или по електронен път, подписани с електронен подпис на адрес: delovodstvo@popovo.bg, всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч.

За справка: дирекция „АПИО и ОП“ при Общинска администрация – Попово (тел. за контакт: 0608/ 4-02-26).

Съгласно чл.91, ал.3 от Кодекса на труда, длъжностната характеристика се предоставя предварително на кандидатите, за да се запознаят с нея в деловодството на Община Попово.