

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ ОТ ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА В ОБЩИНА ПОПОВО

## ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определят условията и редът за:
- приемане и отчитане на сигнали за корупция от граждани и юридически лица;
  - процедурата за разглеждане на сигнали за корупция;
  - процедурата за разглеждане на жалби от граждани и юридически лица;
  - водене на регистър за сигнали за корупция от граждани и юридически лица.

## ГЛАВА II ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ

1. Постъпилите в деловодството или в електронната поща **korupciastop@popovo.bg**, вкл. чрез пощенската кутия и регистрирани във входящия регистър документи – сигнали за корупция се предават от деловодителя на Секретаря при Община Попово.
2. Секретарят на Община Попово прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на Община Попово.
3. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Община Попово да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.
4. Ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на Община Попово същият се внася за доклад на Кмета

на Общината, който с резолюция възлага писмен отговор на съответна компетентна дирекция.

5. Ако бъде констатирано, че документът представлява предложение за изменение на законодателството, същият се внася при Кмета на Общината, който с резолюция го насочва чрез дирекция "АПИО" до главния юрисконсулт за писмен отговор.

6. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

### **ГЛАВА III**

### **ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ**

1. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва с резолюция на Кмета на Общината и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите.

2. Кмета на Общината определя със заповед за всеки конкретен случай, служители от отделните дирекции, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция по предложение на съответния директор.

3. В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнали задължително се включва представител на съответната специализирана дирекция в зависимост от естеството на сигнала за корупция. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

4. Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

5. Комисията за разглеждане на сигналите за корупция изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Кмета на Общината.

6. Кметът на Общината се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решението на Кмета на Общината се изпращат до жалбоподателите с

обратна разписка.

7. Решенията по сигнали за корупция се публикуват на интернет страницата на Община Попово в съответната рубрика.

8. Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на Община Попово.

## **ГЛАВА IV**

### **РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

1. Всички постъпили документи в Община Попово се регистрират в деловодството на Община Попово, съобразно изискванията на Единната държавна система за деловодство (ЕДСД) в Република България, като се използва Archimed eDSD.

2. С отделен регистрационен номер, образуваните преписки от Кмета на Общината по постъпилите сигнали за корупция се завеждат в деловодството в специален регистри:

- Регистър за сигнали за корупция.

3. Всяко тримесечие секретаря на Община Попово представя на Кмета на Общината отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Тези Правила се приемат за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията и са утвърдени със заповед № ~~3-683~~ / 09.08.10 г. на Кмета на Община Попово, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на официалната интернет страница на Община Попово.