

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА В ОБЩИНА ПОПОВО**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. /1/** Тези Правила уреждат реда за разглеждане от Община Попово на подадени сигнали, жалби и предложения от граждани и организации и за оказване на съдействие от администрацията.

**/2/** Правилата имат за цел да приведат организацията на работа в Община Попово със сигналите, жалбите и предложенията в съответствие с АПК.

### **РАЗДЕЛ II РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ ПОДАДЕНИ ОТ ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**Чл. 2.** Предложения могат да се правят за усъвършенстване организацията и дейността на Община Попово или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността ѝ.

**Чл. 3.** Сигнали и жалби могат да се подават за злоупотреба с власт, лошо управление на общинско имущество или за други незаконосъобразни действия и бездействия на административни звена или длъжностни лица от Община Попово, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

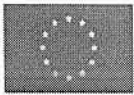
**Чл. 4.** Всеки гражданин или организация може да подава сигнали, жалби и предложения до Кмета на Община Попово.

**Чл. 5. /1/** Кметът на Община Попово отговаря за цялостната работа за сигналите, жалбите и предложенията.

**/2/** Кметът на Община Попово може да упълномощи длъжностно лице от администрацията, което да организира, координира и осигурява работата с предложенията и сигналите.

**Чл. 6.** Секретарят на Община Попово отговаря за организацията на работа със сигналите, жалбите и предложенията, постъпили в Община Попово чрез различни комуникационни канали.

**Чл. 7. /1/** Сигналите, жалбите и предложенията могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично на телефон 0800-12-805 (безплатен зелен телефон за граждани) в рамките на работното време на общината, по пощата,



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инаестиции в хората

по факса на +359/608/40251, по електронна поща на [signali@popovo.bg](mailto:signali@popovo.bg) или в кутията за сигнали и предложения в ЦАУИ.

/2/ За подадено предложение, жалба или сигнал по телефона се попълва свободна или утвърдена форма, която трябва да съдържа трите имена на подателя, координати за обратна връзка – телефон, факс или електронен адрес, постоянен адрес на подателя и описание на заявлението.

/3/ Подадените по реда на ал. 1 и ал. 2 сигнали, жалби и предложения се регистрират в информационно деловодната система на Общината и се предават за резолюция на Кмета на общината.

/4/ Не се образува производство по анонимни предложения, сигнали или жалби, както и по такива отнасящи се до нарушения извършени преди повече от две години или извън компетенциите на Община Попово.

**Чл. 8.** Когато има подадени сигнали, жалби и предложения, които не са от компетентността на Община Попово, те се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия предложението или сигнала.

**Чл. 9.** /1/ Кметът на Общината или упълномощеното от него длъжностно лице възлага разглеждането на сигналите, жалбите и предложенията или извършването на проверки на съответните компетентни длъжностни лица, които следва да изготвят становища и предложения за

/2/ Подадените сигнали, жалби не могат да се възлагат за разглеждане на длъжностни лица, чиито действия засягат.

**Чл. 10.** /1/ Решенията по предложенията, сигналите и жалбите се вземат от Кмета на Община Попово, след като се изяснят изнесените обстоятелства и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

/2/ За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

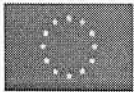
**Чл. 11.** Кметът на Община Попово след решение по жалба, предложение или сигнал взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина и срока на изпълнение и отговорно длъжностно лице.

**Чл. 12.** Производството по предложенията, сигналите и жалбите приключва с изпълнение на решението.

**Чл. 13.** Предложение се прави пред Кмета на Община Попово с цел да се решат представените пред него въпроси, ако са от компетентността на Община Попово.

**Чл. 14.** /1/ Решение по сигнал, жалба и предложение се взема най-късно до два месеца, след постъпване и се изпраща в седем дневен срок на подателя.

/2/ Когато с решението се засягат права или законни интереси и на други лица, то се съобщава и на тях.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

/3/ При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно прокуратурата.

/4/ Решение, взето по сигнал, жалба или предложение не подлежи на обжалване.

**Чл. 15.** Сигнали и жалби за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни звена и длъжностни лица от общинската администрация се подават до Кмета на Община Попово на интернет адрес [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg).

**Чл. 16.** Подаденият сигнал, жалба или предложение не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако Кмета на Община Попово, когато той е компетентен да се произнесе, разпореди изпълнението да се спре до изпълнението на решението по сигнала.

**Чл. 17.** Когато уважи сигнала, жалбата или предложението, Кметът на Община Попово взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

**Чл. 18. /1/** Решението по сигнала, жалбата или предложението се изготвя в писмена форма и се съобщава на подателя в седем дневен срок от постановяването му.

**Чл. 19. /1/** Сигнали, жалби и предложения подадени повторно по въпрос, по който има вече решение не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

/2/ Решението, постановено по даден сигнал, жалба и предложение не подлежи на обжалване.

**Чл. 20. /1/** Решението по сигнала, жалбата и предложението се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от Кмета на Община Попово, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

/2/ При изпълнение на решението по сигнала, жалбата и предложението се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разясняват редът по който да постъпят.

/3/ Длъжностно лице, на което е възложено изпълнението на решението по сигнала, жалбата или предложението уведомява за изпълнението органа постановил решението.

**Чл. 22.** На базата за постъпили сигнали, жалби и предложения Секретарят на Общината изготвя годишен доклад - анализ до Кмета на Община Попово с конкретни изводи, предприети действия и мерки за недопускането им.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инаес тицие в хората

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила влизат в сила след утвърждаването им от Кмета на Община Попово.

§ 2. Контрол по изпълнението им се осъществява от Секретаря на Община Попово.

§ 3. Всички служители на Община Попово са длъжни да се запознаят с настоящите правила и стриктно да ги спазват.

Правилата са утвърдени със Заповед № 3-493 / 11.06.2010 г. на Кмета на Община Попово.