



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово, ул."Ал.Стамболийски"

№1, тел.: 0608/4 00 21,

факс: 0608/4 00 24,

e-mail: obstina@popovo.bg

web-site: <http://www.popovo.bg>



ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинско предприятие
„Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община
Попово“

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1./1/ Този правилник урежда дейността, структурата, управлението и числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово“, наричано за настоящия правилник „Социално предприятие“, както и реда и условията за ползване на предоставената му собственост.

/2/ „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово“ е създадено на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинска собственост, във връзка с изпълнението на дейност по проект BG051PO001-5.1.02-0017 “Нови възможности и насърчаване на лица от рискови групи чрез създаване на социално предприятие в община Попово”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

/3/ “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово” е специализирано звено на общината по смисъла на гл.VI от Закона за общинската собственост за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

/4/ “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово”, се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет-Попово.

/5/ Социалното предприятие не е юридическо лице и изпълнява дейността си от името на Община Попово, в рамките на предоставените му правомощия.

/6/ Социалното предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Наредба № 1 за опазване на обществения ред и чистотата на населените места на територията на община Попово, както и спазването на нормативните актове, вътрешната нормативна уредба в Община Попово, заповедите на Кмета на Общината и други.

/7/ Социалното предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по Бюджета на Община Попово.

/8/ Общинското предприятие може да има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му структура.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2. Предметът на дейност на Социалното предприятие е:

/1/ Хигиенизиране на територията на града , вкл. градския парк

/2/ Подобряване на околната среда;

1. градинки, междужилищни , междублокови пространства , зелени площи, детски и спортни площадки в чертите на града;

2. косене на зелените площи , поречията и коритата на реките;

3. поддържане на зелените ивици и дървесните насаждения по улиците и пътищата на града;

/3/ Извършване на ремонтни дейности в имоти общинска собственост;

/4/ Поддържане на парковата мебел и елементите на градското обзавеждане;

Чл.3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет-Попово.

III. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието "Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово" със седалище гр.Попово, пл. "Александър Стамболийски " № 1

IV. СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.5. Организационната структура и численият състав на общинското предприятие се утвърждава от Общински съвет-Попово, съгласно Приложение към настоящия правилник, а длъжностното разписание- от Кмета на Общината.

/1/ Последващи изменения в организационната структура се утвърждават от Общински съвет - Попово, по предложение на Кмета на Общината , на база мотивиран доклад от Директора.

Чл.6. Численият състав на Социалното предприятие

/1/ Персонал на социалното предприятие- численост 9

1. Директор

2. Специалисти- численост 3

/2/ Представители от целевата група наети в социалното предприятие

1. Работник, озеленяване - численост 5

V. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7./1/ Дейността на Общинското предприятие се координира и контролира от Кмета на Общината със съдействието на Общинската администрация.

/2/ Общинската администрация , чрез своите специализирани звена оказва методическа помощ на Общинското предприятие.

Чл.8./1/ Общинското предприятие "Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово" се управлява от директор, които се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

Чл.9./1/ Кметът на Общината назначава Директора на социалното предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, след подбор по реда и условията на Кодекса на труда .

/2/ Договора с Директора на общинското предприятие се прекратява с изтичането на срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

Чл.10. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, настоящият правилник, наредбите и решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

Чл.11. За осъществяване на делегираните му правомощия Директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

/1/ Директорът сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл.12. При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции :

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите в предприятието, в т.ч. утвърждава правилник за вътрешния ред и други вътрешни актове във връзка с предмета на дейност и делегираните му правомощия.
2. Разработва и дава предложения за подходяща структура и разписание на длъжностите пред Кмета на Общината.
3. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, в съответствие със заповедите на Кмета на Общината.
4. Организира и контролира разходването на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Попово и утвърдената годишна план-сметка и отговаря персонално за взети от него решения.
5. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и паричните активи.
6. Разработва и прилага система за финансово управление и контрол в Общинското предприятие.

7. Разработва и предлага на Кмета на Общината проект на план – програма за озеленяване и зацветяване и план-сметка за следващата бюджетна година, в срок до 1-ви декември на текущата, а след приемането им от общински съвет организира тяхното изпълнение.
8. Разработва годишна програма за дейността на Общинското предприятие, която представя в срока по т.7 за утвърждаване от Кмета на Общината.
9. Следи за спазване законосъобразността, ефективността и целесъобразността при прилагане на нормативната уредба и настоящия правилник в работата на Общинското предприятие и отговаря персонално за изпълнението на възложените му функции.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.13. /1/Цялостната дейност на предприятието от 01.04.2013 г. се финансира със средства от бюджета на Община Попово – Дейност 622 “Озеленяване”.

/2/ Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на разходите по бюджета на Община Попово.

/3/ Разходите на Общинското предприятие “Социално предприятие за озеленяване и балгоустройство при община Попово”, съгласно приетия бюджет са отразени в План-сметка Приложение 2 и включват :

1. Възнаграждения и осигуровки от страна на работодателя за утвърдените численост.

2. Закупуване на материали, консумативи и материални активи, необходими за дейността на социалното предприятие– по параграфи материали и консумативи , горива и външни услуги.

Чл.14. Бюджетните средства се изразходват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на Общинското предприятие.

Чл.15. Промени в одобреният бюджет се извършват след разглеждане и гласуване от Общинския съвет въз основа на мотивирано искане от Директора на Общинското предприятие .

VII. ДЪЛГОГРАЙНИ АКТИВИ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.16. Придобитите дълготрайни активи по раздел II от Бюджета на проекта, както и други движими и недвижими вещи, необходими за осъществяване на дейността на Общинското предприятие се предоставят на предприятието с отделно решение на Общински съвет-Попово и/или заповед на Кмета на Община Попово за осъществяване на предмета на дейност, при спазване изискванията на Закона за счетоводството.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА и чл.52, ал.2 и чл.53 от Закона за общинска собственост.

§2. След назначаването му Директорът на Общинско предприятие “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово” незабавно предприема действия за регистрацията му, пред съответните органи.

§3. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на община Попово.

§4. Настоящият Правилник отменя Правилника, приет с Решение №69 по Протокол № 8 от 07.03.2012г. на Общински съвет-Попово.

§5. Настоящият Правилник е приет от Общински съвет – Попово с Решение № 236 по Протокол № 20 от 28.03.2013 г., като неразделна част от него е Структурата и План-сметка за 2013 г. на “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство при община Попово”.