ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40032, 40255, 40256
факс: 0608/40257

MUNICIPAL COUNCIL POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 608/40032, 40255, 40256
fax: +359 60840257

e-mail: apio@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

ПРЕПИС!

РЕШЕНИЕ №422

по Протокол №36/29.10.2026 г.

Относно: **Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Попово и отмяна на Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред Община Попово.**

Общ брой общински съветници: **21**
Общ брой присъстващи съветници: **21**

Докладва: **Венета Мисирджиева – Председател на ПК „Етична комисия“**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и §5 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси**, Общинският съвет**

РЕШИ:

1. Приема Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Попово, съгласно приложението, което е неразделна част от настоящото решение.
2. Отменя Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред Община Попово, приети с Решение №417 по Протокол №35/17.09.2026 г. на Общински съвет – Попово.
3. Възлага на Председателя на Общински съвет – Попово да организира оповестяването на приетия Етичен кодекс по установения ред.

Гласували: **за - 21;** **против - 0;** **въздържали се - 0**

Д-Р СТОЯН ПОПВЕЛИЧКОВ
/Председател на Общински съвет – Попово/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40032, 40255, 40256
факс: 0608/40257

MUNICIPAL COUNCIL POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 608/40032, 40255, 40256
fax: +359 60840257

e-mail: apio@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО



Приет с Решение №422 по Протокол №36/29.10.2026 г. на Общински съвет - Попово

2026, гр. Попово

ПРЕАМБЮЛ

Общинските съветници на Община Попово, като избрани представители на местната общност и носители на общественото доверие, съзнавайки своята отговорност да действаме в интерес на гражданите, в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и принципите на доброто управление, приемаме настоящия Етичен кодекс.

С него утвърждаваме ценностите на законност, почтеност, безпристрастност, прозрачност, отговорност и уважение към човешкото достойнство като основа на нашата дейност. Стремим се да укрепваме доверието в местната власт, да насърчаваме откритостта и диалога с гражданите и да поддържаме високи морални стандарти в работата на Общинския съвет.

Настоящият Етичен кодекс има за цел да установи ясни правила за поведение, да подпомага предотвратяването на конфликт на интереси и да създава условия за етично, професионално и отговорно упражняване на правомощията на общинските съветници в интерес на устойчивото развитие на Община Попово и благополучието на нейните граждани.

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. Настоящият Етичен кодекс на основата на чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, определя основните етични и морални норми и конкретизира стандартите на поведение на общинските съветници от Общински съвет - Попово, явяващи се задължително условие за издигане авторитета на всеки общински съветник поотделно и на Общинския съвет като орган на местното самоуправление, както и за увеличаване на общественото доверие към тях.

Чл. 2. Клаузите на Етичният кодекс имат действие по отношение на общинските съветници при, или по повод осъществяване функциите им на представители и защитници на интересите на гражданите от община Попово.

Чл. 3. Етичният кодекс има за цел да укрепи доверието на обществото в дейността на Общински съвет -. Попово и да допринесе за утвърждаване на принципите на местното самоуправление на територията на Община Попово. С установените морални норми и стандарти на поведение се потвърждава, стремежът да бъде пример за професионализъм ,етика и ефикасно месно самоуправление, отворено към гражданите и посветено на устойчивото развитие на гр. Попово.

Глава втора
Основни принципи

Чл. 4. В своите действия и изяви общинският съветник се ръководи от следните основни принципи: върховенство на закона, защита на обществения интерес, независимост и безпристрастност, прозрачност, уважение към гражданите и институциите, колегиалност и взаимно уважение, утвърждаване авторитета на Общинския съвет.

Чл. 5. (1) При осъществяване на своите функции общинският съветник действа в съответствие с Конституцията на Република България, международните актове ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България и ЕС, както и в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове на страната, като защитава интересите на Община Попово.

(2) При внасяне на проект за решение, общинският съветник следва да предоставя подробна обосновка, конкретизираща законовите правила и процедури.

Чл. 6. Общинският съветник е длъжен да спазва поведение, с което утвърждава авторитета на Общинския съвет и повишава доверието в местното самоуправление.

Чл. 7. Общинските съветници изпълняват задълженията си с необходимия професионализъм, честност, откритост и прозрачност в действията си, като се придържат към етичните и морални стандарти, както в отношенията помежду си, така и в отношенията си с трети лица.

Чл. 8. Поведението на съветниците по време на заседание на Общински съвет, постоянните и временни комисии, изисква колегиалност и взаимно уважение. По време на сесия и работни заседания се забранява използването на обидни и унизителни изрази, лични нападки и поведение което може да компрометира достойнството на институцията.

Чл. 9. (1) Общинският съветник е длъжен да не допуска да попада във финансова или друга зависимост от физически или юридически лица, които могат да окажат влияние върху изпълненията на неговите правомощия.

(2) Общинският съветник е длъжен да взема самостоятелно решения, без да търси каквато и да е финансова или материална изгода за себе си или за други лица.

Чл. 10. Общинският съветник винаги следва да се отнася с дължимото уважение към гражданите. Той няма право да проявява пристрастно или дискриминационно отношение, основано на раса, пол, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически идеи и религиозни вярвания.

Чл. 11. Общинският съветник няма право да разгласява информация, която се отнася до личния живот за политически или лични цели и е станала негово достояние във връзка с изпълнение на задълженията му.

Чл. 12. (1) При изпълнение на своите функции общинският съветник с длъжен да зачита правомощията на всички институции, на избраните политически представители и на служителите в общинската публична администрация.

Глава трета
Обществен дълг и личен интерес

Чл. 13. (1) При упражняване на правомощията си, изискващи собствена преценка, общинските съветници следва да служат на интересите на жителите на Община Попово, като ги поставят над партиен, частен или личен интерес.

(2) При внасяне на проект за решение общинският съветник следва да включи в обосновката му елементи, които демонстрират неговата справедливост и съответствие с обществения интерес.

Чл. 14. (1) Общинският съветник трябва да използва служебното си положение или общинското имущество само в полза на гражданите на Община Попово.

(2) Общинският съветник не трябва да използва прерогативите на своя пост в полза на интерес на физически или юридически лица, с цел извличане на пряка или косвена лична облага от това.

Чл. 15. В случаите, касаещи конфликт на интереси, се прилагат клаузите на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.

Глава четвърта
Норми на поведение по време на заседание на Общинския съвет и неговите комисии

Чл. 16. Общинските съветници са длъжни да заемат местата си в залата до определения начален час на заседанието.

Чл. 17. (1) Общинските съветници са длъжни да спазват установения ред при провеждане на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии и да предприемат необходимите действия при установяване на нарушения в съответствие с изискванията на действащото законодателство и подзаконовите нормативни актове.

(2) Общинските съветници са длъжни чрез своите действия и изяви да се ръководят от принципите на коректност и взаимно уважение, като не уронват личното достойнство на колегите си.

Чл. 18. Изказванията на общинските съветници са регламентирани в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Глава осма, раздел III.

Чл. 19. Председателят на Общинския съвет или председателят на съответната комисия, има право да прилага спрямо нарушителите на реда посочените в Глава осма, раздел III санкции от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 20. Наложените санкции по чл. 19 се отразяват в протокол на съответното заседание.

Глава пета
Общи положения

Чл. 21. Всеки общински съветник е длъжен да предприема всички необходими мерки, за да гарантира спазването на разпоредбите на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 22. Никой общински съветник няма право съзнателно и преднамерено чрез думи или действия да подтиква или принуждава когото и да било към нарушаване на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 23. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от общинските съветници, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано и оценявано в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, както и с всички нормативни актове свързани с тяхното прилагане.

Глава шеста
Осъществяване на представителство на интереси

Чл. 24. (1) Настоящата глава урежда етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общинския съвет – Попово и общинските съветници.

(2) Правилата имат за цел да гарантират:

1. откритост и прозрачност при взаимодействието с представители на интереси;
2. равнопоставен достъп на заинтересованите лица до председателя на Общинския съвет и общинските съветници;
3. безпристрастност и почтеност при осъществяване на функциите на общинските съветници;
4. проследимост на комуникацията, свързана с подготовката, обсъждането и приемането на актове и решения на Общинския съвет;
5. недопускане на неправомерно или скрито влияние върху процеса на вземане на решения.

Чл. 25. (1) „Представителство на интереси“ е всяко действие или комуникация на физическо или юридическо лице, включително организация или група от лица, насочени към оказване на влияние върху председателя на Общинския съвет или общински съветник при подготовката, обсъждането, изменението, допълнението или приемането на акт или решение в рамките на правомощията на Общинския съвет.

(2) „Представител на интереси“ е всяко физическо или юридическо лице, организация или група от лица, които в защита на обществен, групов или частен интерес осъществяват представителство на интереси по смисъла на ал. 1

Чл. 26. Представителството на интереси се осъществява при спазване на принципите на: законност; откритост и прозрачност; равнопоставеност; безпристрастност; добросъвестност и

почтеност; отчетност и проследимост; зачитане на обществения интерес; предотвратяване на конфликт на интереси.

Чл. 27. При осъществяване на представителство на интереси председателят на Общинския съвет и общинските съветници:

1. действат безпристрастно и добросъвестно;
2. не предоставят необосновано предимство или привилегирован достъп на отделен представител на интереси;
3. осигуряват равнопоставено отношение към заинтересованите лица;
4. насочват представителите на интереси към установените и публично достъпни процедури и канали за комуникация;
5. разглеждат получените становища и предложения обективно и безпристрастно;
6. предприемат необходимите действия за осигуряване на проследимост на комуникацията, когато такава е предвидена по установения ред;
7. не използват служебното си положение за придобиване на лична или друга неправомерна облага;
8. спазват установените правила за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 28. (1) Не се допуска при осъществяване на представителство на интереси:

1. осъществяване на нерегламентиран контакт с цел неправомерно влияние върху подготовката, съдържанието или приемането на акт или решение на Общинския съвет;
2. предоставяне на необосновано предимство или привилегирован достъп на отделен представител на интереси;
3. създаване на условия за скрито или неформално влияние върху процеса на вземане на решения;
4. заобикаляне на установени процедури за участие и достъп до информация;
5. укриване или прикриване на информация, която съгласно закона или установения ред следва да бъде публично достъпна;
6. пренебрегване на допустими становища и предложения поради личността на подателя, неговата организационна принадлежност или представлявания интерес;
7. поведение, което създава или може да създаде впечатление за неравнопоставено третиране на заинтересованите лица.

Чл. 29. (1) Лични срещи на председателя на Общинския съвет и общинските съветници с представители на интереси се провеждат при спазване на установения и публично достъпен ред.

(2) При провеждане на лични срещи не се допуска:

1. предоставяне на необосновано предимство на отделен представител на интереси;
2. заобикаляне на установения ред за заявяване, провеждане и документиране на срещите;
3. отправяне или приемане на искания за неформално или скрито въздействие;
4. укриване на действителния предмет и цел на срещата;
5. непосочване на характера на търсеното въздействие върху съдържанието на съответния акт или решение, когато срещата е свързана с конкретен проект.

Чл. 30. При получаване и разглеждане на становища, предложения и други позиции на представители на интереси се спазват принципите на добросъвестност, почтеност, прозрачност, равнопоставеност и безпристрастност.

Чл. 31. Допустимите становища и предложения не могат да бъдат пренебрегвани или третирани различно поради личността на техния подател, организационната му принадлежност или представлявания от него интерес.

Чл. 32. Обществените консултации и участието на заинтересованите лица се провеждат и отчитат по реда, предвиден в приложимото законодателство и вътрешните правила на Общинския съвет и общината.

Чл. 33. При участие на представители на граждани, организации и други заинтересовани лица в работни групи, консултативни съвети и изслушвания се осигуряват прозрачност относно целите, предмета и задачите и равнопоставеност на участниците.

Чл. 34. При определяне на участниците в работни групи и консултативни съвети се съобразяват тяхната компетентност и отношението им към разглеждания въпрос, като не се допуска предоставяне на необосновано предимство на отделни лица или организации.

Чл. 35. Наличието на интерес или свързаност на участник в работна група или консултативен съвет не е само по себе си основание за отстраняването му от участие, освен когато това е предвидено в закон, друг нормативен акт или в акта, с който е създадена съответната работна група или консултативен съвет.

Чл. 36. Настоящата глава определя основните етични принципи и стандарти за поведение при представителство на интереси и не урежда подробно организационните и техническите процедури по неговото осъществяване.

Чл. 37. Процедурите по заявяване, насрочване, провеждане, документиране и отразяване на лични срещи с представители на интереси, както и редът за публикуване и обработване на относимата информация, се определят с вътрешни правила.

Чл. 38. Прилагането на настоящата глава се извършва при спазване на Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове, както и на останалите разпоредби на настоящия Етичен кодекс.

Глава седма
Контрол по спазване на Етичния кодекс

Чл. 39. (1) Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по Етика към Общински съвет – Попово, наричана по-нататък „Комисията“.

(2) Мандатът на Комисията е равен на мандата на Общинския съвет.

(3) Промени в числеността и персоналния състав на Комисията се извършват при условията и по реда на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(4) Комисията по Етика приема решенията си с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете си.

Чл. 40. Процедура за разглеждане на жалби и сигнали

(1) Всеки гражданин, юридическо лице, организация или орган на местната власт може да подава до Комисията жалба или сигнал за предполагаемо нарушение на настоящия Етичен кодекс от общински съветник.

(2) Жалбата или сигналът се подават:

1. писмено, на хартиен носител, в деловодството на Общински съвет – Попово;
2. по електронен път на официалния електронен адрес на Общински съвет – Попово: apio@popovo.bg;
3. чрез пощенска или куриерска пратка до Общински съвет – Попово на адрес: ул. „Александър Стамболийски“ №1, ет. 3, кабинет №325.

(3) Жалбата или сигналът трябва да съдържат:

1. трите имена на подателя, съответно наименованието на юридическото лице или организацията;
2. адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес за контакт, когато е приложимо;
3. конкретно посочване на общинския съветник, срещу когото се подава жалбата или сигналът;
4. описание на конкретните действия или бездействия, за които се твърди, че представляват нарушение;

5. посочване на нарушената разпоредба на настоящия Етичен кодекс, когато подателят я знае;
6. дата, период и място на извършване на твърдяното нарушение, доколкото са известни;
7. данни за лицата, които могат да потвърдят изложените обстоятелства, ако има такива;
8. посочване на документите и другите доказателства, с които подателят разполага;
9. дата на подаване;
10. подпис на подателя при подаване на хартиен носител или квалифициран електронен подпис/друг допустим начин за електронна идентификация, когато това се изисква от приложимото законодателство.

(4) Към жалбата или сигнала могат да се прилагат документи, снимки, електронна кореспонденция и други материали, относими към твърдяното нарушение.

(5) Не се образува производство по анонимни жалби и сигнали. За анонимни се считат жалбите и сигналите, в които не са посочени достатъчно данни за идентифициране и контакт с подателя или когато посочените данни са очевидно неверни.

(6) Когато жалбата или сигналът не отговаря на изискванията на ал. 3, но съдържа достатъчно данни за извършено предполагаемо нарушение, председателят на Комисията или определен от него член може да даде на подателя срок до 7 дни за отстраняване на нередовностите.

(7) Когато нередовностите не бъдат отстранени в срока по ал. 6, Комисията може да остави жалбата или сигнала без разглеждане, когато липсва необходимата информация за извършване на проверка.

(8) Постъпилите жалби и сигнали се регистрират в регистър, воден от Общински съвет – Попово, като се отбелязват най-малко:

1. входящ номер и дата;
2. подател;
3. общинският съветник, срещу когото е подаден сигналът;
4. кратко описание на предмета;
5. предприетите действия;
6. резултатът от разглеждането.

(9) Председателят на Комисията уведомява членовете на Комисията за постъпилата жалба или сигнал и определя заседание за произнасяне относно допустимостта му в срок до 14 дни от постъпването му или от отстраняването на нередовностите по ал. 6.

(10) Комисията не разглежда жалби и сигнали, които:
не съдържат достатъчно конкретни данни за предполагаемо нарушение;

1. се отнасят до обстоятелства, които не попадат в приложното поле на настоящия Етичен кодекс;
2. са насочени единствено към изразено политическо несъгласие с позиция или гласуване на общински съветник, когато не се твърди нарушение на етична норма;
3. са за обстоятелства, за които Комисията не разполага с правомощия;
4. са явно недобросъвестни или съдържат обидни, клеветнически или несвързани с предмета на проверката твърдения.

(11) Когато Комисията установи, че изложените в жалбата или сигнала обстоятелства не са от нейната компетентност, тя уведомява подателя и когато е възможно, му посочва компетентния орган.

(12) При наличие на достатъчно данни за предполагаемо нарушение Комисията с решение образува проверка.

(13) Решението за образуване на проверка съдържа:

1. данни за подателя;
2. данни за общинския съветник, срещу когото е подаден сигналът;
3. кратко описание на твърдяното нарушение;
4. предмет и обхват на проверката;

5. срок за приключване на проверката.

(14) При проверката Комисията може:

1. да изисква писмени обяснения от общинския съветник;
2. да изслушва подателя на жалбата или сигнала;
3. да изслушва други лица, имащи отношение към случая;
4. да изисква документи и справки от общинския съветник, постоянните комисии, председателя на Общинския съвет и общинската администрация, когато това е необходимо за изясняване на случая;
5. да изисква други относими материали и информация;
6. да извършва други действия, които са необходими за установяване на фактите, доколкото са в рамките на правомощията ѝ.

(15) Общинският съветник, срещу когото е подадена жалбата или сигналът, се уведомява за образуваната проверка и за предмета ѝ и му се предоставя възможност да представи писмено становище и доказателства.

(16) Срокът за представяне на писмено становище по ал. 15 е 7 дни от получаване на уведомлението. При необходимост Комисията може да определи и по-дълъг срок.

(17) Общинският съветник има право да бъде изслушан от Комисията. Изслушването се извършва при спазване на принципите на обективност, безпристрастност и равнопоставеност.

(18) Подателят на жалбата или сигнала може да бъде поканен да даде допълнителни обяснения или да представи допълнителни доказателства.

(19) Член на Комисията не участва в разглеждането и вземането на решение по конкретен случай, когато:

1. е лично заинтересован от изхода на производството;
2. се намира в отношения с подателя или с общинския съветник, които могат да поставят под съмнение неговата безпристрастност;
3. е страна по случая;
4. са налице други обстоятелства, които пораждат основателно съмнение в неговата безпристрастност.

(20) При наличие на обстоятелство по ал. 19 съответният член на Комисията е длъжен незабавно да уведоми председателя на Комисията и да не участва в разглеждането и решаването на случая.

(21) Комисията приключва проверката в срок до 30 дни от образуването ѝ. При фактическа или правна сложност срокът може да бъде продължен с до 30 дни с мотивирано решение на Комисията.

(22) След приключване на проверката Комисията приема мотивирано решение, с което:

1. установява, че нарушение на Етичния кодекс не е извършено и прекратява производството;
2. установява нарушение на Етичния кодекс;
3. установява, че не може да се направи категоричен извод за извършено нарушение и прекратява производството;
4. установява, че случаят не е от нейната компетентност и предприема действия по ал. 11.

(23) Решението по ал. 22 се приема на заседание на Комисията и се отразява в протокол.

(24) Когато Комисията установи нарушение, тя посочва в решението:

1. конкретните факти и обстоятелства, които приема за установени;
2. нарушената разпоредба на Етичния кодекс;
3. становището на общинския съветник, срещу когото е извършена проверката;
4. мотивите, въз основа на които приема, че е налице нарушение;
5. предложението за последващи действия, когато такива са предвидени в настоящия Етичен кодекс или в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово.

(25) Преди приемането на решение за наличие на нарушение Комисията предоставя на общинския съветник възможност да се запознае с материалите по проверката и да представи допълнително становище или доказателства.

(26) Решението на Комисията се съобщава на подателя на жалбата или сигнала и на общинския съветник, срещу когото е извършена проверката, при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(27) Комисията не разгласява данни и обстоятелства, станали ѝ известни при разглеждането на жалби и сигнали, когато това би нарушило правата и законните интереси на участниците в производството или изискванията за защита на личните данни.

(28) При публикуване на информация за приключили производства се заличават личните данни и друга защитена информация, освен ако законът предвижда друго.

(29) Когато в хода на проверката се установят данни за нарушение, за което компетентен е друг орган, Комисията изпраща материалите на съответния компетентен орган, когато това е предвидено или допустимо по закон, като уведомява за това подателя.

(30) Подаването на жалба или сигнал по този член не спира и не възпрепятства други производства, които се провеждат по реда на закон, подзаконов нормативен акт или друг акт на Общинския съвет.

(31) Комисията приема вътрешни правила за организацията на работата си по разглеждане на жалби и сигнали, доколкото те не противоречат на настоящия Етичен кодекс, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Попово и действащото законодателство.

Чл. 41. (1) При констатирано нарушение на Етичния кодекс, с изключение на констатирано нарушение, касаещо конфликт на интереси, Общинският съвет по предложение на Комисията налага на общинските съветници следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение да се преустанови нарушението;
3. публично порицание.

(2) При констатирано нарушение, касаещо конфликт на интереси, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 42. Решението за налагане на санкция по чл. 41 се приема от Общинския съвет с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници след преценка на събраните по случая доказателства.

Чл. 43. Ако Комисията по Етика прецени, че произнасянето по сигнала или жалбата е извън нейните правомощия или че извършеното осъществява състава на престъпление или административно нарушение, предприема действия по изпращане на материалите до съответните компетентни органи, когато това е предвидено или допустимо по закон.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящият Етичен кодекс е приет на основание чл. 21, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и от Правилника за организация и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация с Решение №422 по Протокол №36/29.10.2026 г. на Общински съвет - Попово.

§2. Кодексът се публикува на официалния интернет сайт на Община Попово и е достъпен за всички граждани.

§3. Всеки общински съветник следва да подпише Декларация за запознаване и спазване на настоящия Етичен кодекс.

§4. Отговорността за съхраняване на получената съобразно правилата на този кодекс информация се носи от Общински съвет - Попово.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40032, 40255, 40256
факс: 0608/40257

MUNICIPAL COUNCIL POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 608/40032, 40255, 40256
fax: +359 60840257

e-mail: apio@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

МОТИВИ

към проекта на Етичен кодекс за поведение на общинските съветници в Общински съвет - Попово

1. Причини, които налагат приемането на акта.

Приемането на Етичен кодекс за поведение на общинските съветници е законово предвидено задължение на Общински съвет. Съгласно чл. 21, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация общинският съвет приема Етичен кодекс на общинските съветници. В чл. 36, ал. 2 от същия закон е регламентирано задължението на общинските съветници да осъществяват дейността си при спазване на правилата на Етичния кодекс.

То е и необходимо с цел определяне на ясните етични норми, принципи и стандарти за поведение, които всеки общински съветник следва да спазва при изпълнение на своите правомощия. Основните причини включват необходимостта от утвърждаване на принципите на законност, прозрачност, почтеност, безпристрастност, обективност и отговорност в работата на Общинския съвет; повишаване на общественото доверие в местните органи на власт и гражданите; Предотвратяване и избягване на конфликт на интереси, прояви на корупция и злоупотреба с власт; създаване на ефективен механизъм за контрол и разглеждане на сигнали за етични нарушения от страна на общинските съветници

2. Цели, които се поставят с приемането на Етичния кодекс.

- Създаване на високи стандарти за етично поведение и професионална отговорност на общинските съветници.
- Засилване на прозрачността в дейността на Общинския съвет и осигуряване на публичност при вземането на решения.
- Гарантиране на защита на обществения интерес и правата на гражданите.
- Установяване на ясни правила при взаимодействията на съветниците с гражданите и колегите им.
- Регулиране на механизмите за докладване, разглеждане на нарушения и налагане на съответни мерки при неспазване на етичните норми.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

За прилагането на Етичния кодекс не са необходими допълнителни финансови средства от бюджета на общината.

4. Очаквани резултати от приемането на акта.

- Повишаване на авторитета и общественото доверие към Общинския съвет.
- Подобрена ефективност, диалогичност и колегиалност в работата на местния парламент.
- Ограничаване на рисковете от нерегламентирани практики, конфликт на интереси и некоректно поведение.
- По-висока степен на отчетност пред гражданите и местната общност.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз и националното законодателство.

Проектът за Етичен кодекс е съобразен с действащото българско законодателство – Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, както и с Европейската харта за местно самоуправление. Проектът не противоречи на актове от по-висока степен или на правото на Европейския съюз.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40032, 40255, 40256
факс: 0608/40257

MUNICIPAL COUNCIL POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 608/40032, 40255, 40256
fax: +359 60840257

e-mail: apio@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

СЪОБЩЕНИЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПОПОВО И ОТМЯНА НА ЕТИЧНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД ОБЩИНА ПОПОВО.

Публикувано на: 25.09.2026 г.

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считан от 26.09.2026 г., за предложения, възражения и становища по настоящото предложение за Приемане на Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет – Попово и отмяна на Етичните правила за осъществяване на представителство на интереси пред Община Попово.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящото предложение на интернет страницата на Община Попово, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения, възражения и становища в Център за административни услуги и информация – гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски” №1, както и в деловодството на Общински съвет - Попово, гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1 – ет. 3, стая 325, тел.: 0608 40 032/40 255 или на e-mail: apio@popovo.bg