



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

-----П-----

.....2017 г.

ЗАПОВЕД ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ
№ 3-17- 526/30.06.2017 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ПОПОВО

2017 г.

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират реда и начина за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси на лица, заемащи публични длъжности в Община Попово, спазвайки изискванията на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

Чл. 2. (1) Конфликт на интереси възниква когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастно обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен интерес е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляни или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл. 3. Публична длъжност по смисъла на тези вътрешни правила, във връзка с чл.3 от ЗПУКИ, е всяка длъжност в утвърдената структура на Община Попово, която е свързана с изпълнение на дейности по управление, разпореждане, регулиране или контрол, без техническите длъжности.

Чл. 4. Редът и начините за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Община Попово обхваща:

1. забрани при изпълнение на публични длъжности;
2. деклариране и обявяване;
3. поддържане на регистри и съхраняване на декларациите по ЗПУКИ;
4. действия за предотвратяване на конфликт на интереси;
5. установяване на конфликт на интереси;
6. прилагане на административно наказателни разпоредби по ЗПУКИ.

Раздел II

ЗАБРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 5. Лицата, заемащи публична длъжност, съгласно чл.3 от вътрешните правила, нямат право:

1. да заемат друга длъжност или да извършват дейност, която съгласно Конституцията на Република България или специален закон, е несъвместима с тяхното положение;
2. да представляват държавата, когато имат частен интерес от вземането на дадено решение;
3. да гласуват в частен интерес при изпълнение на задълженията си;
4. да използват служебното си положение, за да оказват влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции;
5. да участват в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълняват контролни функции или налагат санкции в частен интерес;
6. да сключват договори или да извършват други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба;
7. да се разпореждат с държавно имущество, да разходват бюджетни или извънбюджетни средства, включително средства от фондове предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издават удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществяват контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които те или свързани с тях лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове акции 12 месеца преди датата на избирането или назначаването му или докато заема длъжността;
8. да използват или да разрешават използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията си по служба, докато заемат длъжността и една година след напускането, освен ако специален закон не е предвидено друго;

9. да извършват консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете им, издавани при осъществяване на правомощията им по служба;

10. да дават съгласие или да използват служебното си положение за търговска реклама.

Раздел III

ДЕКЛАРИРАНЕ И ОБЯВЯВАНЕ

Чл. 6. Лице, заемащо публична длъжност, подава:

1. декларация за несъвместимост по смисъла на чл. 5 от ЗПУКИ;
2. декларация за частни интереси;
3. декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т. 1 или 2;
4. декларация за частен интерес по конкретен повод.

Чл. 7. (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл.12, т.1 от ЗПУКИ по образец (Приложение №1) в 7-дневен срок от избирането или назначаването му.

(2) Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията по ал.1 да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

(3) Разпоредбите на ал.1 и ал.2 се прилагат, доколкото в специален закон не е предвидено друго.

(4) Подаването на декларация по чл.12, т.1 от ЗПУКИ се инициира от гл. експерт „Човешки ресурси”.

Чл. 8. (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл.12, т.2 от ЗПУКИ по образец (Приложение №2) в 30-дневен срок от избирането или назначаването му.

(2) В едномесечен срок от подаване на декларацията, лицата могат да правят промени в декларираните обстоятелства за отстраняване на непълноти или на допуснати грешки.

(3) При промяна на заеманата длъжност не се подава нова декларация.

(4) Оригиналните декларации по чл.12 от ЗПУКИ се съхраняват в Регистратура КИ в Община Попово.

Чл. 9. (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл.12, т.3 от ЗПУКИ по образец (Приложение №3) в 7-дневен срок от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства, освен ако в специален закон не е предвидено друго.

(2) Инициативата за подаване на декларацията по ал.1 е на лицето, заемащо публична длъжност.

(3) Декларациите по чл.12, т.3 от ЗПУКИ се съхраняват по реда на чл.8, ал.4 от Правилата.

Чл. 10. (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по чл.12, т.4 от ЗПУКИ по образец (Приложение №4), когато има частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба.

(2) Декларацията по ал.1 се подава в писмен вид, по инициатива на лицето, преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението по служба.

Чл. 11. (1) Лицето, заемащо публична длъжност, подава декларациите по чл.12 пред служителите по чл. 25, ал.2, т. 5 от ЗПУКИ.

(2) Декларациите се обявяват на електронната страница на Община Попово в специално създадена за целта рубрика при спазване на Закона за защита на личните данни.

(3) Личните данни, съдържащи се в декларациите по чл.12 от ЗПУКИ, с изключение на имената на декларатора, се обявяват само след изрично писмено съгласие на декларатора. За целта се попълва декларация по образец (Приложение №5)

(4) Независимо от съгласието на декларатора по ал.3, обявяването не трябва да съдържа подписа на декларатора.

(5) За деклараторите, които не са дали съгласие по смисъла на ал.3 информацията се публикува в следния вид – само име и фамилия на лицето, като се заличават всички попълнени полета от декларатора, съдържащи лични данни.

IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТРИ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 12. (1) В Община Попово се поддържат следните регистри, определени по вид и съдържание със заповед на директора на РЗИ – Сливен:

- а) регистър на декларациите, подадени по чл.12, 2 от ЗПУКИ (Приложение №6);
- б) регистър на декларациите, подадени по чл.12, т.1, 3 и 4 от ЗПУКИ (Приложение №7);

в) регистър на подадените сигнали за конфликт на интереси и движението им в Община Попово от ЗПУКИ(Приложение №8);

г) регистър на актовете за установяване на административни нарушения и на наказателни постановления, съставени по чл.43 от ЗПУКИ (Приложение №9).

(2) Кметът на Община Попово определя със заповед длъжностни лица, които да водят и съхраняват регистрите по ал.1 и да извършва вписванията в тях.

(3) Срокът на съхранение на оригиналните декларации е 10 години, след което се унищожават по ред утвърден във Вътрешните правила за деловодната и архивна дейност на Община Попово.

(4) Контролните дейности по чл.6 - 12 се осъществяват от секретаря на Община Попово.

Раздел V

ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13. (1) Лице, заемащо публична длъжност, е длъжно само да се отстрани от изпълнението на правомощията си или на задължението по служба, когато по конкретен повод е налице частен интерес.

(2) При съмнение за конфликт на интереси лицето, заемащо публична длъжност, може чрез Кмета на Община Попово да поиска от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (КПУКИ) да установи чрез решение налице ли е конфликт на интереси.

(3) Лице, заемащо публична длъжност, може да бъде отстранено по конкретен повод от изпълнението на правомощията му или на задължението по служба от Кмета на Община Попово, ако то е декларирало частен интерес.

(4) В тридневен срок отстраненото по ал.3 лице може да оспори отстраняването си пред КПУКИ. Комисията се произнася в 14-дневен срок.

Раздел VI

УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14. (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва:

1. по сигнал, подаден до КПУКИ,
2. по решение на Комисията или
3. по искане на лицето, заемащо публична длъжност.

(2) Установяването на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

Чл. 15. (1) Всеки, който разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност, е нарушило разпоредба на ЗПУКИ, може да подаде сигнал за конфликт на интереси. Сигналът се подава в писмена форма (лично, по пощата или по електронната поща – на адрес: signali_konfliktnainteresi@popovo.bg) – свободен текст до органа по назначаването или до Служителите по чл. 25, ал. 2, т. 5 от ЗПУКИ.

(2) Когато се разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност в Община Попово е нарушило разпоредба на ЗПУКИ, Кмета на Община Попово незабавно изпраща сигнал до КПУКИ заедно със заверени копия на документите, относими към сигнала.

(3) Сигналът се подава писмено, вписва се в регистъра по чл.12, ал.1 , буква „в” от длъжностното лице по чл.12, ал.2 от Правилата.

Чл. 16. При поискване на информация и документи от Община Попово, извън случаите по чл.24, ал.3 от ЗПУКИ, необходимата информация по сигнала и свързаните с него документи се изготвят от определените със заповед на Кмета на Община Попово служители, съгласуват се със секретаря на Община Попово и се предоставят в 14-дневен срок на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 17. За всеки постъпил сигнал и извършените по него действия се съставя отделно досие, което се съхранява в архива на Регистратура за Ки.

Чл. 18. Лице, което е подало сигнал за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 19.(1) Служителите, на които е възложено разглеждането на сигнала са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(2) Лицата по ал.1 подписват писмена декларация за изпълнение на задълженията си по т. 1, 2 и 3 (Приложение № 10)

(3) В случай, че има данни или основателни съмнения, че спрямо подателя на сигнала са предприети действия, представляващи психически или физически тормоз, или се извършват други действия, уронващи достойнството му, служителите по чл. 25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ предлагат на Кмета на Община Попово да приложи конкретни мерки за преустановяване на такива действия.

Раздел VII

ПОСЛЕДИЦИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 19. (1) Нарушаването на ЗПУКИ и установяването на конфликт на интереси с влязъл в сила акт е основание за освобождаване от длъжност, освен когато в Конституцията е предвидено друго.

(2) Освобождаването от длъжност се осъществява по реда, определен в съответните специалните закони, при последствия регламентирани в ЗПУКИ.

Чл. 20. Възнаграждението, получено от правоотношението или деянието, породило конфликт на интереси за периода, през който конфликтът на интереси е бил укрит, се отнема в полза на държавата.

Чл. 21. При установяване, че в резултат на конфликт на интереси лице, заемащо длъжност по чл.3 от Правилата е получило материална облага, равностойността ѝ се присъжда в полза на държавата, освен ако не подлежи на отнемане на друго основание.

Чл. 22. Имената на лицата по чл. 3 от Вътрешните правила, за които е установен конфликт на интереси с влязъл в сила акт, се обявяват на интернет страницата на Община Попово.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се издават на основание Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, утвърдени със Заповед № 3-17-/25.04.2016 г. на Кмета на Община Попово и са публикувани на електронната страница на Община Попово.

Приложения:

1. Приложение № 1 Образец – Декларация по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ;
2. Приложение № 2 Образец – Декларация по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ;
3. Приложение № 3 Образец – Декларация по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ;
4. Приложение № 4 Образец – Декларация по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ;
5. Приложение № 5 Образец – Декларация по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 17, ал. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. Приложение № 6 Образец – на Регистър на декларациите по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ;
7. Приложение № 7 Образец – на Регистър на декларациите по чл. 12, т. 1, 3 и 4 от ЗПУКИ;
8. Приложение № 8 Образец на Регистър на подадените сигнали за конфликт на интереси и движението им в община Попово;
9. Приложение № 9 Образец на Регистър на съставените актове за административни нарушения и издадените наказателни постановления по ЗПУКИ;
10. Приложение № 10 Образец – Декларация по чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ.

Изготвил: Комисия съгласно Зап. № 3-16-1067/20.12.2016 г. на Кмета на Община Попово

1.П...../З. Стоева – Гл. юрисконсулт/
2.П...../Ал. Стефанов – Главен експерт/
3.П...../Н. Иванов - ССИ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 1 във връзка чл. 5
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Подписаният/ната/.....
(име, презиме, фамилия)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Не заемам друга длъжност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

II. Не извършвам дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с положението ми на лице, заемащо публична длъжност.

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр. Попово

Декларатор:.....

Забележка: Лице, заемащо публична длъжност, подава декларацията по чл. 12, т. 1 в 7-дневен срок от избирането или назначаването му.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси
(изм. – ДВ бр. 38 от 2012 г., в сила от 01.07.2012 г.)

Долуподписаният (ната)
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:
.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към датата на избирането /назначаването ми на длъжността:
имам участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество и дяловото
или акционерното участие на лицето):
.....;

развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на
дейност):
.....;

съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с
нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:
.....;

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането /назначаването ми на длъжността съм:
имал(а) участие в следните търговски дружества
(посочва се името на търговското дружество):
.....;

развивал(а) дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на
дейност):
.....;

бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с
нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:
.....;

3. Имам следните задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на
стойност над 5000 лв. (посочва се размерът и видът на поетото задължение и кредитора):
.....;

4. Имам сключени договори със следните лица, които извършват дейности в области, свързани с
вземаните в кръга на правомощията или задълженията ми по служба решения:
.....;

5. (Изм. – ДВ бр. 38 от 2012 г., в сила от 01.07.2012 г.) - Имам частен интерес към дейността на следните
свързани с мен лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване
и установяване на конфликт на интереси:
.....;

Забележка. Лицата които заемат публични длъжности към 31 март 2009 г., декларират обстоятелствата
по т. 1, 3, 4 и 5 към 31 март 2009 г., а по т. 2- към 31 март 2008 г.

Дата:
гр. Попово

Декларатор:.....
(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 12, т. 3
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Подписаният/ната/.....,
(име, презиме, фамилия)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Е настъпила следната промяна в обстоятелствата по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Е настъпила следната промяна в обстоятелствата по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр. Попово

Декларатор:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 12, т. 4
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Подписаният/ната/.....
(име, презиме, фамилия)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Имам частен интерес по следния конкретен повод:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр. Попово

Декларатор:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 1, т. 2
от Закона за защита на личните данни,
във връзка с чл. 17, ал. 2 от
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Подписаният(ната)
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:
.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ,

че: ДАВАМ/ НЕ ДАВАМ (излишното се зачертава) съгласието си подадената от мен
пред Община Попово декларация по Закона за предотвратяване и установяване на
конфликт на интереси и съдържащите се в нея лични данни, по смисъла на чл. 5 от ЗЗЛД,
да бъдат разкривани пред трети лица при публичното обявяване на декларацията в
интернет страницата на Община Попово, съгласно чл. 17, ал. 2 от ЗПУКИ.

Дата:

Декларатор:

Образец
на Регистър на декларациите по чл. 12, т. 2
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

№ по ред	Длъжност	Име, презиме, фамилия	Дата на подаване
1	2	3	4

Приложение № 7

Образец
на Регистър на декларациите по чл. 12, т. 1, т. 3, т. 4
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

№ по ред	Дата	Длъжност	Име, презиме, фамилия	Декларация по чл.12, т. 5
1	2	3	4	5

Приложение № 8

Образец
на Регистър на подадените сигнали за конфликт на интереси
и движението им в община Попово

№ по ред	Входящ № /дата на регистрация	Име, презиме, фамилия, ЕГН, адрес и телефон на подателя	Кратко описание на сигнала/искането за установяване конфликт на интереси	Номер/дата, съдържание на решението	Забележка
1	2	3	4	5	6

Приложение № 9

Образец
на Регистър на съставените актове за административни нарушения и издадените наказателни постановления по ЗПУКИ

№ по ред	Входящ № /дата на регистрация	Съдържание на акта за установяване на нарушението	Номер и дата на издаденото наказателно постановление	Описание на наложеното наказание	Забележка
1	2	3	4	5	6

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ

Долуподписаният (ната).....
(трите имена)

с оглед делегираните ми със заповед на Кмета на Община Попово правомощия по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ

ДЕКЛАРИРАМ,

Че съм запознат(а) със задълженията ми, регламентирани в чл. 32, ал. 2 от ЗПУКИ, а именно:

1. Да не разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
2. Да не разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала (информация по сигнала и свързаните с него документи);
3. Да опазвам поверените ми писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, подлежа на санкция, съгласно чл. 41 от ЗПУКИ, с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., а когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 5000 лева.

Дата:

Декларатор: