



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: ООП-2014-15 от дата 17/11/2014

Коментар на възложителя:

„Благоустрояване на централен площад и парк с. Садина, община Попово“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. " Александър Стамболийски" №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република

България

За контакти

стая-211

Телефон

0608 40247; 0608 40234

Лице за контакти

Нина Антонова- гл. експерт в Дирекция ТСУ; Ивилина Иванова- мл. експерт в звено " Обществени поръчки"

Електронна поща

ob_porachki@abv.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2014-park-sadina.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ Благоустрояване на централен площад и парк с. Садина, община Попово ”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Мястото на изпълнение на поръчката е Област Търговище, община Попово, с. Садина код NUTS: BG334	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ Благоустройство на централен площад и парк с. Садина, община Попово ”

Община Попово е кандидатствала с проект: „ Благоустройство на централен площад и парк с. Садина, община Попово ” за финансиране със средства по мярка 322 – “Обновяване и развитие на населените места” от Държавен Фонд Земеделие и Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони”

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Избор на изпълнител на СМР за строеж „ Благоустройство на централен площад и парк с. Садина, община Попово ” , съгласно техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 76260.93 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: парична сума по сметка на Възложителя; банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: ОББ АД – клон Попово; BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG75UBBS80023300135430. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на 750 (седемстотин и петдесет) лв. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или

може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка: ОББ АД – клон Попово; BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG75UBBS80023300135430. Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора въвеждане на обекта в експлоатация.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка е: 76 260,93 (седемдесет и шест хиляди двеста и шестдесет 0.93) лв. без включен ДДС или 91513,12 (деветдесет и една хиляди петстотин и тринадесет 0,12) лв. с вкл. ДДС. Община Попово е бенефициент по Проект, финансиран с договор номер: 42/3/3220154/27.12.2013 год., по мярка 322 – “Обновяване и развитие на населените места” от Държавен Фонд Земеделие и Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони”, финансирането е в размер на 51 260.93 (петдесет и една хиляди двеста и шестдесет 0.93) лв без вкл. ДДС или 61 513.12 (шестдесет и една хиляди петстотин и тринадесет 0.12) с вкл. ДДС.
Размер на собствено финансиране: 25 000 (двадесет и пет хиляди) лв без включен ДДС или 30 000 (тридесет хиляди) лв. с вкл. ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Оферти могат да подават всички заинтересовани лица.

Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението /консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

всички членове на обединението /консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението /консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение /консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. Административни изисквания към участниците съгласно ЗОП:4.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК. 4.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност; 4.3.

Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. 4.4. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

5.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740

от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 5.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 5.3. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК.

Продължава в VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказва се с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да разполага със собствени средства или да има достъп до кредитен ресурс в размер не по-малък от 20 000 (двадесет хиляди) лева.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Доказва се със: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ или документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, когато участникът е чуждестранно лице – представя се заверено от участника копие; При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е изпълнил минимум 3 (три) обекта с еднакви или сходни видове СМР
2. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи – първа група, V-та /пета/ категория, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установено.

обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрацията се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2. Декларация-списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или аналогично с предмета на поръчката, и: посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно приложената в конкурсната документация количествена сметка и анализни цени.	50
2 Срок за изпълнение на СМР (в календарни дни).	30
3 Гаранционен срок	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово:

IBAN: BG11UBBS80028413872404, Банка ОББ АД, клон Попово, BIC: UBBSBGSF, Код за вид плащане 447000;

Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово ул." Ал. Стамболийски" №1,залата на ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е Да Не

приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

По одобрен проект, финансиран с договор номер: 42/3/3220154/27.12.2013 год., по мярка 4.1 „прилагане на стратегии за местно развитие“ от програманта за развитие на селските райони за периода 2007–2013г. / ПРСР/, подкрепени от ЕЗФРСР, във връзка с реализация на проект по мярка 322- „Обновяване и развитие на населените места“ от Държавен Фонд Земеделие и Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от III.2.2);5.4. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:6.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на ЗПУКИ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Общината;6.2. сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от ЗПУКИ.

7. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ –

В него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката; ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ – в него се поставя ценовото предложение. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор“ – документи и образци: а) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1; б) Представяне на участника – Образец № 2; в) Административни сведения за участника – попълва се Образец № 3; г) Декларация за приемане условията на проекта на договора – Образец № 4; д) Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – Образец № 5; е) Регистрационни документи на участник – обединение: Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи – първа група, V-та /пета/ категория, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на държавата, в която е установено. ж) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие Образец № 16; з) Декларации за липсата на обстоятелствата по: по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – Образец № 6; Декларации за липсата на обстоятелствата по: по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки – Образец № 13 /когато е приложимо/; по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки – Образец № 11; Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 8; Декларация от членовете на обединението – Образец № 14; Декларация за оглед на обекта – Образец № 10; Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП – Образец № 15; Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ – Техническо предложение – Образец № 18, Плик № 3 „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение – Образец № 19.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование Община Попово			
Адрес			

ул. " Александър Стамболийски" №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивелина Иванова		
Електронна поща	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.porovo.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. " Ал. Стамболийски" №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивелина Иванова		
Електронна поща	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.porovo.bg		