



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: ООП-2014-16 от дата 09/12/2014

Коментар на възложителя:

Избор на изпълнител на СМР за строеж: Възстановяване на каменна чешма и настилка пред сградата на НЧ "Познай себе си-1893" с. Ковачевец

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. "Александър Стамболийски" №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република
България

За контакти

стая- 211

Телефон

0608 40247; 0608 40234

Лице за контакти

Добринка Христова- гл. специалист в Дирекция ТСУ; Ивилина
Иванова-мл. експерт в звено "ОП"

Електронна поща

ob_porachki@abv.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2026-kov-cheshma.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичнопознаваема организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител на СМР за строеж: Възстановяване на каменна чешма и настилка пред сградата на НЧ "Познай себе си-1893" с. Ковачевец

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Мястото на изпълнение на поръчката е с. Ковачевец. код NUTS: BG334	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител
- Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Строителството, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител на СМР за строеж: Възстановяване на каменна чешма и настилка пред сградата на НЧ "Познай себе си-1893" с. Ковачевец, във връзка с договор 42/3/3230910/30.06.2014год. ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО МЯРКА 4.1." ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007-2013 ГОДИНА (ПРСР), ПОДКРЕПЕНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (ЕЗФРСР).	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Избор на изпълнител на СМР за строеж: Възстановяване на каменна чешма и настилка пред сградата на НЧ "Познай себе си-1893" с. Ковачевец. Съгласно пълно описание на поръчката и техническата спецификация. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 5915.46 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/05/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: ОББ АД – клон Попово; BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG75UBBS80023300135430

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие е в размер на 50 (петдесет) лв.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: ОББ АД – клон Попово; BIC: UBBSBGSF; IBAN:

BG75UBBS80023300135430;

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и

да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва обществената поръчка, за която се представя гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира по одобрен договор, №42/3/3230910/30.06.2014год. ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО МЯРКА 4.1." ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007-2013 ГОДИНА (ПРСР), ПОДКРЕПЕНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (ЕЗФРСР).

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия; Открита процедура е процедурата за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от

Възложителя условия; В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на

обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде

отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/консорциум, Комисията назначена от

Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Възлагането на работи

на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените

подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал.1, ал.2 и

ал.5 от ЗОП. Изискванията на чл.47, ал.1, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. Доказване на

административните изисквания – участниците представят една декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

Обстоятелството по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП, във втората си част се отнася до общината, на територията на която е постоянният

адрес на участника, ако е физическо лице, респективно седалището и адреса на управление, ако участника е юридическо лице. При

подписване на договорът, участникът определен за изпълнител е длъжен да спазва изискването на чл.41 и последващи от ЗОП. Когато

участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се

прилагат и за подизпълнителите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и

електронен адрес, предмета на поръчката. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както

следва: Продължава в VI. 3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма финансови и икономически изисквания към участниците;

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма финансови и икономически изисквания към участниците;

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Списък на строителството,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.През последните пет години

изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Декларация със списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Участник в поръчката може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или изискванията за квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, предвидени в настоящата документация за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи и доказателства, че при изпълнението ще има на разположение ресурсите на третите лица. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор следва да се представят копия от документи, удостоверяващи образованието,

считано до датата на подаване на офертите да е изпълнил най-малко 1 обект на строителство с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката.

2. В техническия състав за изпълнение на обществената поръчка да са включени следните специалисти:

- Технически ръководител - с придобита трета степен на професионална квалификация по професия „Строителен техник“ по специалност „Строителство и архитектура“, и не по-малко от 5 години професионален опит;
- Отговорник по контрола на качеството, който да притежава съответното удостоверение и не по-малко от 3 години професионален опит;

- Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответното удостоверение и не по-малко от 3 години професионален опит;

3. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, в Камарата на строителите в България - за обекти първа група строежи, пета категория или да има регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, предмет на настоящата поръчка. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването към тях се прилага съобразно вида на тяхното участие. При участие на обединение, което не е юридическо лице се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

професионалната квалификация и опита. 3. Копие от удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, в Камарата на строителите в България.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Цена за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно приложената в конкурсната документация количествена сметка и анализни цени.	50
2 Срок за изпълнение на СМР (в календарни дни).	30
3 Гаранционен срок	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg – профил на купувача;

Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово:

IBAN: BG11UBBS80028413872404, Банка ОББ АД, клон Попово, BIC: UBBSBGSF, Код за вид плащане 447000;

Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената

на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 06/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 07/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се финансира по одобрен договор, №42/3/3230910/30.06.2014год. ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО МЯРКА 4.1." ПРИЛАГАНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007-2013 ГОДИНА (ПРСР), ПОДКРЕПЕНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ (ЕЗФРСР).

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от III.2.1) В Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“ се поставят:Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника Образец №1;Представяне на участника-

Образец №2, което включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;Административни сведения - Образец №3;Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции; Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- Образец №8;Копие от валиден сертификат по стандарт ISO 9001 за управление на качеството - с обхват на сертификацията сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, или еквивалент съгласно изискванията на чл. 53, ал. 4 от ЗОП;Декларация за техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка - Образец №9;Декларация със списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - Образец №10;Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице (свободен текст); Декларация за участие на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (в приложимите случаи) - Образец №6; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи) - Образец №7; Декларация по чл.56, ал.1, т.12 за приемане на условията в проекта на договора - Образец №11;При участници обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в което задължително се посочва представляващия;Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Образец №12; Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП - Образец №5;

Копията на изискуемите документи да са заверени от собственика /ръководителя на физическото или юридическо лице - кандидат за изпълнител на обществената поръчка, или упълномощено от него лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата участникът може да се възползва от възможностите на чл. 33, ал. 4 от ЗОП - да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива (Образец №15).

Непредставянето на някой от изброените в съдържанието документи, несъответствието на някои от тях с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и наличието на обстоятелства по чл.47 ал.1, 2 и 5 от ЗОП е основание за отстраняване на съответния участник.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа:
 Техническо предложение - Образец № 16 и ако е приложимо Декларация по чл. 33, ал.4 - Образец №15.
 Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“- съдържа Ценовото предложение - Образец №17;

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и последващи от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

<http://www.cpc.bg>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 09/12/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. " Александър Стамболийски" № 1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република

България

За контакти

ЦАУИ

Телефон

0608 40235; 0608 40234

Лице за контакти

Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивилина Иванова

Електронна поща

Факс

0608 40024

Интернет адрес (URL):

www.popovo.bg

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. " Александър Стамболийски" № 1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република

България

За контакти

ЦАУИ

Телефон

0608 40235; 0608 40234

Лице за контакти

Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивилина Иванова

Електронна поща	Факс 0608 40024
Интернет адрес (URL): www.porovo.bg	