



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ООП-2014-17 от дата 15/12/2014

Коментар на възложителя:

„Компетентни служители – модерна Общинска администрация Попово“.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. " Ал. Стамболийски " №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република

България

За контакти

стая- 211

Телефон

0608 40261

Лице за контакти

Росица Геогиева- ст. експерт в Дирекция " Образование и култура "

Електронна поща

ob\_porachki@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.popovo.bg](http://www.popovo.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2028-opak-obuchenia.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или  
местни подразделения

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

" Компетентни служители- модерна Общинска администрация Попово "

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG334

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

" Компетентни служители- модерна Общинска администрация Попово" Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции както следва:

1. "Организационно поведение и мотивация за работа" на 80 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 4 групи от по 20 човека.
2. "Презентационни умения" на 20 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) .
3. "Резултатно- ориентирано управление" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.
4. "Управление на риска" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.;
5. "Поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79414000	
Доп. предмети	79311300	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции както следва:

1. "Организационно поведение и мотивация за работа" на 80 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 4 групи от по 20 човека.
2. "Презентационни умения" на 20 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) .
3. "Резултатно- ориентирано управление" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.

4. "Управление на риска" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.;

5. "Поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 147000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/07/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размерите на гаранциите са определени съгласно чл.59 от ЗОП, а условията и сроковете за задържането и освобождаването им се уреждат съгласно чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Гаранцията за участие е задължителна за всеки участник и е в размер на: 1470 лева.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да избира между следните опции:

Парична сума, неподлежаща на олихвяване, преведена или внесена по сметка на Възложителя, посочена в документацията - внесена по банков път чрез платежно нареждане, като в него задължително следва да бъде записано: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Компетентни служители - модерна Общинска администрация Попово“

Тя трябва да бъде внесена по следната сметка на община Попово:

Банка: ОББ, клон- Попово; IBAN:BG75UBBS80023300135430

BIC: UBSBGSF

Банкова гаранция - неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок определен за получаване на офертите в полза на община Попово.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите

указания размер. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

Участник, който не представи гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на така посочените условия, ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след прилагане разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение - условия, размер и начин на плащане. Служи за обезпечение на отговорността на Изпълнителя при лошо изпълнение и/или неизпълнение на обществена поръчка. Избраният Изпълнител трябва да учреди преди датата на подписване на договора и да поддържа валидна за целия срок на договора увеличен с 30 (тридесет) календарни дни, гаранция за изпълнение, съставляваща 1% / един процент/ от стойността на договора без включен ДДС под формата на банкова гаранция, учредена при условията на чл. 59 от ЗОП или парична сума, преведена по сметка на Възложителя: Банка: ОББ, клон- Попово; IBAN IBAN: BG75UBBS80023300135430; BIC: UBSBBSGF

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

С участник, който преди сключване на договора за обществената поръчка, не представи гаранция за изпълнение или представи гаранция за изпълнение, която не отговаря на така посочените условия, няма да бъде подписан договор за възлагане на настоящата обществена поръчка, след прилагане разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Задържане и освобождаване на гаранциите. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда и условията, определени в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. При прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

1. Авансово плащане - в размер на 20% от стойността на договора - извършва се до 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на договора.
2. Междинни плащания за всяка завършена дейност/поддейност, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 4), на докладите за извършените дейности и постигнатите резултати, удостоверени със съответните констативни протоколи за одобряване на приетата работа, подписани от упълномощен от Възложителя, ръководител на проекта и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общият размер на междинните плащания не може да надвишава 60% (шестдесет процента) от стойността на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни,

считано от датата на издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  
3. Окончателното плащане до пълния размер на стойността на договора се извършва след приемането и одобряването на заключителния доклад за изпълнението и подписване на окончателни предавателно-приемателни и констативни протоколи без забележки и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от издаване на фактурата.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. На основание чл. 49 от ППЗОП – когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят сключва договор за обществена поръчка, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по ВУЛСТАТ на създаденото обединение.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всяка подадена от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик като трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1-5, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – Декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ Оферта – Приложение №1, Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение №2, Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или оригинал на Банкова гаранция за участие), издаден от банка.

Административни сведения за участника Представяне на участника, Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемането им, Декларации по чл.47, ал.9 и чл.47, ал.1 т.4, от ЗОП и по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с посочените в образците обстоятелства за отстраняване.

Декларация по чл.6 , ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, Декларация за участието/неучастието на подизпълнители. Декларация от подизпълнител /попълва се при наличие на такъв/ ,

за съгласие на участник – по Образец .

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, Участниците могат да получат необходимата информация на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg) – закрила на заетостта и условията на труд/Министерство на труда и социалната политика/, които са в сила в Р България при извършване на услуги /попълва се от всеки член в обединението, който ще предоставя услугите, предмет на поръчката, както и от подизпълнителя/. Оригинал или нотариално заверено копие на документ (споразумение) за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, ако участникът е такъв. В случай, че в споразумението не е посочено лице, което представлява участника, всеки от членовете на обединението подписва нотариално заверено пълномощно, с което упълномощава физическото лице, което ще представлява обединението. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал), в случай, че лицето, което представлява участника не е негов законен представител. Доказателства за изпълнение на изискванията за техническите възможности и квалификация на участника, а именно: Списък-декларация на основните поръчки за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години. Удостоверения за добро изпълнение, с посочени в тях стойности, дата и място на изпълнение на поръчки за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката – копия, заверени от участника. Списък на лицата / експертите/, които ще отговорят за изпълнение на поръчката и Декларация за разположение на експерта и достоверност на данните.

Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.

Декларация за приемане условията в проекта на договора.

Съдържание на Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;

График за изпълнение на поръчката – Приложение № 3.1;

Техническа спецификация – подписана и подпечатана на всяка страница.

Съдържание на Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – Приложение №4 ; Справка за формиране цената на експертната услуга – Приложение № 4.1.

Извън плик „№ 3“ с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „№3“ - "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата открита процедура.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Няма финансови и икономически изисквания

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма финансови и икономически изисквания

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>1. Списък-декларация на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от крайния срок за подаване на офертите – Образец №8. Забележка: Под услуги „сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират обучения на възрастни (лица над 18 годишна възраст) по ключови компетентности, в областта на: организационно развитие, резултатно-ориентирано управление, управление на риска, поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства, повишаване на личната ефективност и управление на стреса или еквивалентни, съпроводени с издаване на сертификати за успешно преминато обучение.</p> <p>2. Удостоверения за добро изпълнение, с посочени в тях стойности, дата и място на изпълнение на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката – копия, заверени от участника.</p> <p>3. Списък на лицата /експертите/, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, Декларация за разположение на експерта и достоверност на данните – Образец №9, Образец №10 и Образец №11.</p> <p>4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват организиране и/или провеждане на обучения и/или публични събития. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участникът да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката (експертен персонал) , както следва: Експерт 1 – Ръководител на екипа Квалификация. Завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления Общ професионален опит- Минимум 7 години общ професионален опит; Експерт 2 – Експерт „Обучение по ключови компетентности“. Квалификация Завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления Общ професионален опит минимум 5 години общ професионален опит; Експерт 3 – Експерт „Обучение по ключови компетентности“ .Квалификация Завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления Общ професионален опит минимум 5 години общ професионален опит; Експерт 4 – Експерт „Логистика“ Квалификация завършено висше образование с минимална образователна степен "магистър" в областта на Социални, стопански и правни науки,</p>
---	---



съответната държава.

Забележка: Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

съгласно ПМС №125/24.06.2002 относно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления

Общ професионален опит минимум 3 (три) години общ професионален опит;

Забележка: Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност по посочените по-горе. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника.

2. Участникът да докаже професионален опит в извършване на услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Забележка: Под услуги „сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират обучения на възрастни (лица над 18 годишна възраст) по ключови компетентности, в областта на: организационно развитие, резултатно-ориентирано управление, управление на риска, поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства, повишаване на личната ефективност и управление на стреса или еквивалентни, съпроводени с издаване на сертификати за успешно преминато обучение.

4. Участникът е длъжен да осигури необходимия брой обучители за провеждане на

	<p>обученията, с необходимия опит, квалификация и образование. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1., по т. 2. и по т. 4. трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а изискването по т. 3. от всеки член на обединението извършващ дейности, свързани с обучение. Чуждестранните участници представят еквивалентни документи издадени от съответните компетентни органи, съгласно Националното им законодателство.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <span style="float: right;">Основания за избора на ускорена процедура:</span></p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Договаряне <span style="float: right;">Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></span></p> <p><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне <span style="float: right;">Основания за избора на ускорена процедура:</span></p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	

<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	---

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „Техническо предложение“	70
2 „Предлагана цена“	30

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини:

Безплатно от интернет адреса на Община Попово: [www.popovo.bg](http://www.popovo.bg) – профил на купувача;

Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN:

BG11UBBS80028413872404,

Банка ОББ АД, клон Попово, BIC: UBBSBGSF, Код за вид плащане 447000;

Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

#### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

#### IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето /чл.68, ал.3/.

### РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Договорът се финансира от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма «Административен капацитет 2007 – 2013» (ОПАК) и съфинансира от Европейския социален фонд на ЕС.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 и полседващи от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 15/12/2014 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. " Александър Стамболийски" №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти стая 211	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивилина Иванова		
Електронна поща	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.porovo		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. " Александър Стамболийски" №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти стая 211	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивилина Иванова		
Електронна поща	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL):		

[www.porovo](http://www.porovo.com)