



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: Пр-14-3-4 от дата 28/10/2014

Коментар на възложителя:

Дейности за информация и публичност по Проект: " Компетентни служители- модерна Общинска администрация Попово", ОП " Административен капацитет" 2007-2013 година, Приоритетна ос II " Управление на човешките ресурси", Приоритет: 2.2. " Компетентна и ефективна държавна администрация" , BG051PO002/13/2.2-14., одобрен за финансиране с договор № M13-22-123 от 13.08.2014г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Попово

Адрес

пл. " Александър Стамболийски" №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Страна

Република
България

Място/места за контакт

стая 211

Телефон

0608 40234

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ивилина Иванова- мл. експерт в звено " ОП"

E-mail

obshtina@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.popovo.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

В тази дейност се предвижда избраният изпълнител да предостави информация на широката общественост и осигуряване на публичност на проекта, като се използват подходящи комуникационни средства. Дейността се състои в разгласяване на проекта, обхвата на услугите и дейностите, чрез провеждането на информационна кампания и разпространението на информационни материали, в т.ч.: Провеждане на две пресконференции, една по повод стартирането на проекта и една за оповестяване резултатите от реализацията му, с

включен кетъринг за участниците; За реализирането на дейността ще бъде подготвен списък с участници, зала, ще се организира кафе пауза, ще бъдат изпратени покани до заинтересованите страни и медиите. При провеждането пресконференцията ще бъдат разработени и мултимедийни презентации, чрез които да се визуализират дейностите, целите и очакваните резултати по проекта. Потенциален брой участници за всяка пресконференция – 30. Подготовка на 60 комплекта презентационни материали за участниците в пресконференциите (папка, химикалка, бележник) . Информационна табела – 1 бр., която да бъде поставена в сградата на Общинската администрация;

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22462000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Проведени 2 пресконференции, изготвени 60 комплекта презентационни материали за участниците в пресконференциите , изготвена Информационна табела – 1 бр.

Прогнозна стойност

(в цифри): 666.67 Валута: BGN

Място на извършване

Община Попово

код NUTS:
BG334

Изисквания за изпълнение на поръчката

Дейности за информация и публичност

Целта е те да бъдат разбираеми и за неспециалисти по конкретната тема, така че да се осигури популяризиране на проекта в максимално широка степен. Като задължителен елемент в тях трябва да фигурира източникът на финансиране на дейностите по него. Текстовете трябва да запознаят читателите с целите, които са заложили за постигане чрез изпълнението на проекта.

Дейността се състои в разгласяване на проекта, обхвата на услугите и дейностите, чрез провеждането на информационна кампания и разпространението на информационни материали, в т.ч.: Провеждане на две пресконференции, една по повод стартирането на проекта и една за оповестяване резултатите от реализацията му, с включен кетъринг за участниците; За реализирането на дейността ще бъде подготвен списък с участници, зала, ще се организира кафе пауза, ще бъдат изпратени покани до заинтересованите страни и медиите. При провеждането пресконференцията ще бъдат разработени и мултимедийни презентации, чрез които да се визуализират дейностите, целите и очакваните резултати по проекта. Потенциален брой участници за всяка пресконференция – 30. Подготовка на 60 комплекта презентационни материали за участниците в пресконференциите (папка, химикалка, бележник) , Информационна табела – 1 бр., която да бъде поставена в сградата на Общинската администрация; Дейностите трябва да завършат с: 1. Проведени 2 бр. пресконференции (с кетъринг), 2. Подготвени и разпространени 60 бр. презентационни материали (папка, химикалка, бележник); 3. Изработена и поставена 1 бр. информационна табела;

Изисквания към участника: 1. Участникът следва да докаже опит по изпълнение на поне 1 (един еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите. 2. Участникът в процедурата следва да разполага с постоянен екип от минимум 1 (един) ключов експерт за изпълнение на настоящата поръчка, който следва да има квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката, както следва: - висше образование, образователна степен „Бакалавър“ филология/журналистика/връзки с обществеността или еквивалент; - минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 11/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всички изисквания към изпълнение на поръчката и към участника, както и техническата спецификация, проект на договор и образците на документите са включени в документацията за участие. Документацията и образците към нея може да бъде открита на сайта на община Попово: www.porovo.bg. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта, изготвена по образеца от документацията за участие. Същата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка до крайния срок за получаване на офертите. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертите се подават в сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, работно място №1 и №2. Прогнозната стойност посочена по-горе се явява максимална стойност на поръчката. Срок на валидност на офертата - 90 /деветдесет/ дни. Отварянето на офертите ще бъде публично на 12.11.2014г.от 10:00ч. в сградата на община Попово.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 11/11/2014 дд/мм/гггг