



ОБЩИНА ПОПОВО  
7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO  
7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg  
web-site: <http://www.popovo.bg>



## ДОГОВОР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

№ 0-14-41 / 14.11 / 2014г.

### 1. СТРАНИ

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА ПОПОВО, с административен адрес: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, Идн. № по ДДС: BG 000875856, представлявана от Людмил Димитров Веселинов – Кмет на Община Попово и Гл. счетоводител – Пенка Божилова, в качеството на гл. счетоводител,  
и

1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** АПРО СТИЛ ЕООД, със седалище: гр. Русе, ул. Сливница № 26, ЕИК 200134179, представлявана от арх. Ангел Стоянов Ангелов, ЕГН 5811255341, л.к. 642777398, в качеството на Проектант, с Удостоверение за пълна проектантска правоспособност издадено от КАБ, рег. № 00867 и съгласно на основание чл. 90, ал. 1, т.3 от ЗОП и във връзка с чл. 162, ал. 2 от ЗУТ, се сключи настоящият договор.

### 2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ДОГОВОРА.

2.1 **Предмет:** *Упражняване на авторски надзор на обект: "Санитарне на спортна зала „Тодор Янев“ гр. Попово- II етап"*

2.2. Авторският надзор по този договор ще бъде упражняван в следните случаи:

- а/ Когато Възложителят поиска това от Изпълнителя;
- б/ Когато Изпълнителят обоснова заяви, че е необходимо и съгласува това с Възложителя.
- в/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

### 3. СРОК.

3.1. Този договор влиза в сила с подписването му и има действие до завършване на строителството – с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

### 4. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ (Хонорар). НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

4.1. Хонорарът се изчислява на база действително вложено време по часове и часовата разценка от 50 лв/час без ДДС, но не повече от максималната цена, предвидена за услугата- 500.00 лв. без ДДС, в съответствие с минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

4.2. За установяване на действително вложеното време упражняващият авторски надзор попълва формуляр при всяко посещаване на обекта /строежа/, в който задължително нанася времето /по часове/ на своя престой. Когато това е необходимо спроред обстоятелствата, във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване на упражняващия надзора до обекта /строежа/.

4.3 Формулярът за упражняване на авторския надзор се изготвя в два екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта /строежа/ от Възложителя, респективно - упълномощено от последния лице.

4.4. Сумата за заплащане се установява с представена от Изпълнителя **хонорар-сметка**, придружена с формуляра за действителното вложено време.

4.5. Плащането на хонорара ще се извърши еднократно – след приключване на уговорената работа, по следния начин: по банкова сметка на изпълнителя.

**IBAN BG24PIRB80871602063608**

**BIC PIRBBSF**

**Банка Пиреос Банк**

4.6. Възнаграждението (Хонорарът) не включва: ДДС.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **5.1. Права**

1. Да изисква от Изпълнителя навременен и ефективен авторски надзор.

2. Да изисква промени в проектната разработка, по негово желание или когато това се налага. Промените не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни актове или да променят проектното решение извън допустимите рамки на одобрения проект. В случай, че тези промени надхвърлят тази рамка, се пристъпва към договаряне на нейната преработка, за което и се сключва допълнителна споразумение /анекс/ към договора.

3. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие в случай, че Изпълнителят системно не оказва навременен и ефективен авторски надзор. Сключването на договор с друг проектант става с писменото съгласие на титуляра.

### **5.2. Задължения**

1. След получаване на настоящия договор го връща с писмени предложения за промени, ако има такива или подписан и подпечатан го връща на Изпълнителя в срок до пет дни.

2. Осигурява свободен достъп на упражняващия АН до обекта /строежа/ и възможност да записва в заповедната му книга констатациите и нарежданията си. Заповедите се написват в два екземпляра – по един за страните и се приемат и подписват от ръководителя на обекта.

3. Запознава упражняващия АН с предварително с необходимостта от извършване промени в проектната разработка и ги съгласува с него.

4. Няма право да извършва каквито и да е промени в проектната разработка, без знанието на проектанта, като за извършени такива промени носи изцяло отговорността за всички санкции, наложени от одобряващите и контролни органи.

5. Изплаща хонорара за авторския надзор, ако такъв е извършван, съгласно искане от страна на Възложителя в договорените с този договор размер и срокове.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **6.1. Права**

1. Да изисква спазване и точно изпълнение на проектната разработка

2. Да изразява несъгласие в случай на неправилно професионално или в разрез с действащите нормативни актове вземане на решения за промени. Своето становище той записва в заповедната книга на обекта или дава аргументирано писмено становище на Възложителя.

3. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие, когато Възложителят или упълномощено от него лице извършват промени на проектната разработка, без да го

уведомяват и вземат неговото съгласие. В този случай от него отпадат всички отговорности за санкции, които може да бъдат наложени от контролните органи.

4. Да изисква заплащане на договорените хонорари в размер и срокове уточнени с този Договор, ако е извършвал авторския надзор, съгласно искане от страна на Възложителя.

## 6.2. Задължения

1. Упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

2. Следи за точното и правилно изпълнение на проектното разработка. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях.

3. При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да направи съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта.

4. В случай, че Изпълнителят е възпрепятстван да изпълнява авторския надзор или доказано системно не го изпълнява своевременно и ефективно той е длъжен да даде писмено съгласие за възлагането му на друг архитект, посочен от него или от Възложителя.

5. Изпълнителят не носи никаква отговорност за направени промени в архитектурната част на проектната разработка от Възложителя или друго лице без негово съгласие и/или знание. В случай, че установи такива промени, той е длъжен незабавно да уведоми писмено Възложителя за тях и за възможните последствия от тях.

## 7. САНКЦИИ

7.1. В случай на забава на изпълнението на задълженията по този договор, продължила повече от 10 /десет/ дни, виновната за забавата страна дължи на другата неустойка в размер на 0,5% /процента/ на ден от общия хонорар, но не повече от 10% /десет процента/ от него. Тази неустойка не пречи на търсенето на действително претърпени по-големи вреди.

7.2. Независимо от предвиденото в по-горната точка, в случай, че забавата в изпълнението на проектната разработка се дължи на причини, за които Възложителят отговаря, срокът за нейното изработване се удължава с времето на забавата.

7.3. Страните се освобождават от отговорност при "форс мажор" / обстоятелства, които макар и предвидими, представляват непреодолима пречка от обективен характер/, като в този случай страната, която се позовава на "форс мажор" незабавно уведомява писмено другата за това.

## 8. ДРУГИ УГОВОРКИ

8.1. Всяка от Страните декларира и гарантира, че информацията и документацията, която е получила ще се използват от нея само за целите на договора и няма да се предоставя на трети лица, с изключение на такива, пряко свързани с изпълнението на проекта.

8.2. Страните по договора се задължават да не разпространяват информация, представляваща търговска тайна на другата страна.

8.3. Действието на този Договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение
2. По съгласие на страните, изявено в писмена форма.
3. В изрично предвидените в този договор други случаи.
4. С развалянето му.

8.4. При възникване на спор страните се задължават да го разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимният компромис, а когато това се окаже невъзможно – спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд.

8.5. За всички спорни случаи, изискващи експертни становища за решаване на професионални въпроси и/или съставяне на двустранни протоколи, всяка от страните може да посочи като независим експерт по един член на КАБ, които съвместно да изяснят становищата на страните и подпомогнат за разрешаване на спора.

8.6. Всички изменения и допълнения на този договор могат да бъдат правени в писмена форма.

Този договор бе съставен в два еднакви екземпляра – по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИН

ОПОВО

КМЕТ ...

Д-Р ЛЮД...



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

ПЕНКА БОЖИЛОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АПРО СТИЛ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:.....

АРХ. АНГЕЛ АНГ

