



ОБЩИНА ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

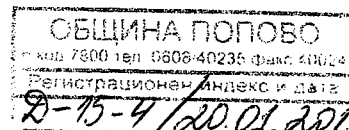
Intertek

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПОПОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДМЕТ: „Упражняване на авторски надзор на обект: Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска“

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ: ЧЛ.14, АЛ.5, Т. 2 ОТ ЗОП



ДОГОВОР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Днес, 20.01.2015 год. в гр. Попово между:

1. СТРАНИ

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА ПОПОВО, с административен адрес: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявана от д-р Людмил Димитров Веселинов – Кмет на Община Попово и Гл. счетоводител – Пенка Божилова, в качеството на гл. счетоводител, и

1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** : ланд. арх. Веселин Белчев Василев, в качеството на Проектант, с Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № 04014 с протоколно решение на УС на КАБ и на основание чл. 90, ал. 1, т.3 от ЗОП и във връзка с чл.162, ал.2 от ЗУТ, се сключи настоящият договор.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ДОГОВОРА.

2.1 Предмет: „Упражняване на авторски надзор на обект: Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска“

2.2. Авторският надзор по този договор ще бъде упражняван в следните случаи:

а/Когато Възложителят поиска това от Изпълнителя;

б/Когато Изпълнителят обосновано заяви, че е необходимо и съгласува това с Възложителя.

в/Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

3. СРОК.

3.1. Този договор влиза в сила с подписването му и има действие до завършване на строителството – с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

4. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ (Хонорар). НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

4.1. Стойността на договора е 530.00 (петстотин и тридесет) лв. без ДДС или 636.00 (шестстотин тридесет и шест) лв. с вкл. ДДС.

Хонорарът се изчислява на база действително вложено време по часове и часовата разценка от 50 лв./час, в съответствие с минимални цени в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

4.2. За установяване на действително вложеното време упражняващият авторски надзор попълва формуляр при всяко посещаване на обекта /строежа/, в който задължително нанася времето /по часове/ на своя престой. Когато това е необходимо според обстоятелствата, във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване на упражняващия надзора до обекта /строежа/.

4.3 Формулярът за упражняване на авторския надзор се изготвя в два екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта /строежа/ от Възложителя, респективно - упълномощено от последния лице.

4.4. Сумата за заплащане се установява с представена от Изпълнителя хонорар-сметка, придружена с формуляра за действителното вложено време.

4.4. Плащането на хонорара ще се извърши еднократно – след приключване на уговорената работа, по банкова сметка на изпълнителя:

IBAN: BG61UNCR96604093372616

BIC : UNCRBGSF

Банка : УниКредит Булбанк Клон Шумен

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Права

1. Да изисква от Изпълнителя навременен и ефективен авторски надзор.
2. Да изисква промени в проектната разработка, по негово желание или когато това се налага. Промените не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни актове или да променят проектното решение извън допустимите рамки на одобрения проект. В случай, че тези промени надхвърлят тази рамка, се пристъпва към договаряне на нейната преработка, за което и се сключва допълнителна споразумение /анекс/ към договора.
3. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие в случай, че Изпълнителят системно не оказва навременен и ефективен авторски надзор. Сключването на договор с друг проектант става с писменото съгласие на титуляра.

5.2. Задължения

1. След получаване на настоящия договор го връща с писмени предложения за промени, ако има такива или подписан и подпечатан го връща на Изпълнителя в срок до пет дни.
2. Осигурява свободен достъп на упражняващия АН до обекта /строежа/ и възможност да записва в заповедната му книга констатациите и нарежданията си. Заповедите се написват в два екземпляра – по един за страните и се приемат и подписват от ръководителя на обекта.
3. Запознава упражняващия АН предварително с необходимостта от извършване промени в проектната разработка и ги съгласува с него.
4. Няма право да извършва каквито и да е промени в проектната разработка без знанието на проектанта, като за извършени такива промени носи изцяло отговорността за всички санкции, наложени от одобряващите и контролни органи.
5. Изплаща хонорара за авторския надзор, ако такъв е извършван, съгласно искане от страна на Възложителя в договорените с този договор размер и срокове.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Права

1. Да изисква спазване и точно изпълнение на проектната разработка
2. Да изразява несъгласие в случай на неправилно професионално или в разрез с действащите нормативни актове вземане на решения за промени. Своето становище той записва в заповедната книга на обекта или дава аргументирано писмено становище на Възложителя.
3. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие, когато Възложителят или упълномощено от него лице извършват промени на проектната разработка, без да го уведомяват и вземат неговото съгласие. В този случай от него отпадат всички отговорности за санкции, които може да бъдат наложени от контролните органи.
4. Да изисква заплащане на договорените хонорари в размер и срокове, уточнени с този Договор, ако е извършвал авторския надзор, съгласно искане от страна на Възложителя.

6.2. Задължения

1. Упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.
2. Следи за точното и правилно изпълнение на проектната разработка. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях.
3. При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да направи съответното решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта.
4. В случай, че Изпълнителят е възпрепятстван да изпълнява авторския надзор или доказано системно не го изпълнява своевременно и ефективно той е длъжен да даде писмено съгласие за възлагането му на друг архитект, посочен от него или от Възложителя.
5. Изпълнителят не носи никаква отговорност за направени промени в архитектурната част на проектната разработка от Възложителя или друго лице без негово съгласие и/или знание. В случай, че установи такива промени, той е длъжен незабавно да уведоми писмено Възложителя за тях и за възможните последствия от тях.

7. САНКЦИИ

- 7.1. За неспазване на договорените срокове неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % на ден от договорената цена, но не повече от 10 % от договорената цена.
- 7.2. При едностранно прекратяване на договора, както и обезщетение в размера на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.
- 7.3. Страните се освобождават от отговорност при „форсмажор“ /обстоятелства, които макар и предвидими, представляват непреодолима пречка от обективен характер/, като в този случай страната, която се позовава на „форсмажор“ незабавно уведомява писмено другата за това.

8. ДРУГИ УГОВОРКИ

- 8.1. Всяка от Страните декларира и гарантира, че информацията и документацията, която е получила ще се използват от нея само за целите на договора и няма да се предоставя на трети лица, с изключение на такива, пряко свързани с изпълнението на проекта.
- 8.2. Страните по договора се задължават да не разпространяват информация, представляваща търговска тайна на другата страна.
- 8.3. Действието на този Договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение
 2. По съгласие на страните, изявено в писмена форма.
 3. В изрично предвидените в този договор други случаи.
 4. С развалянето му.
- 8.4. При възникване на спор страните се задължават да го разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимният компромис, а когато това се окаже невъзможно – спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд.
- 8.5. За всички спорни случаи, изискващи експертни становища за решаване на професионални въпроси и/или съставяне на двустранни протоколи, всяка от страните може да посочи като независим експерт по един член на КАБ, които съвместно да изяснят становищата на страните и подпомогнат за разрешаване на спора.
- 8.6. Осигуряването на транспорт за осъществяване на авторския надзор са за сметка на Община Попово.
- 8.7. Всички изменения и допълнения на този договор могат да бъдат правени в писмена форма.

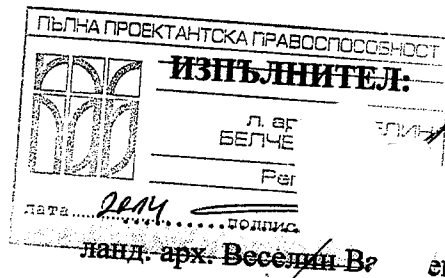
Този договор бе съставен в два еднакви екземпляра – по един за всяка страна .

ВЪЗЛОЖИТ

ОБЩИНА П

Кмет

Д-р Л



Главен счетоводител..

П. Ф

съгласен: *[Signature]*
Т. Тодоров