



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00012 Поделение: _____ Изходящ номер: ООП-15-1 от дата 04/02/2015 Коментар на възложителя: "Избор на изпълнител за СМР на обект: „Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска“"</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. " Александър Стамболийски " № 1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти стая-211	Телефон 0608 40247; 0608 40234	
Лице за контакти Добринка Христова- гл. специалист в Дирекция ТСУ; Виктория Русева - мл. експерт в звено " ОП "		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.popovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2046-smr-detska-ploshtadka.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за СМР на обект: „Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска““

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Попово код NUTS: BG334	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на откритата процедура е "Избор на изпълнител за СМР на обект: „Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска“". Настоящата поръчка е етап от реализацията на проект за Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. Земеделска, гр. Попово, ИД № 42/3/3221211 от 24.03.2014 г., по мярка мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. (ПРСР). Дейностите, които са предмет на настоящата поръчка са подробно описани в КС, част от документацията за участие.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45236210	
Доп. предмети	45236250	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В обхвата на строителството се включват СМР съгласно приложена към документацията за участие в обществената поръчка количествена сметка

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 46854.36 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 30/05/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник представя гаранция за участие в размер на 468.00 лв. Участникът избира сам, една от формите за гаранция за участие: - парична сума, преведена по сметката на Възложителя Община Попово: Банка: ОББ АД – клон Попово; BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG75UBBS80023300135430. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за СМР на обект: „Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска““. - банкова гаранция (оригинал) - неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Община Попово в съответствие с образеца в документацията. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от общата стойност на количествено-стойностната сметка (КСС). Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми: - парична сума, преведена по сметката на Община Попово: Банка: ОББ АД – клон Попово; BIC: UBBSBGSF; IBAN: BG75UBBS80023300135430. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за СМР на обект: „Рехабилитация на детска площадка в района на мемориален комплекс на ул. „Земеделска““; - банкова гаранция (оригинал) - неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Община Попово, в съответствие с образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след датата на изтичане на гаранционния срок, съгласно офертата на Изпълнителя. Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени на основание договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 42/3/3221211 от 07.08.2014 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“, „Местна инициативна група Попово 42/3/3221211“ и Община Попово, наричана ползвател по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. Плащанията ще се извършват по банков път. Авансово плащане – в размер на 30 (тридесет) % от ценовата оферта на Изпълнителя, платимо в срок до 10 /десет/ дни след подписване на Протокол Образец 2 за откриване на строителната площадка и издаване на фактура за стойността на авансовото плащане от Изпълнителя. Окончателно плащане – извършва се след издаване на разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта, при наличие на финансови средства по сметка на Възложителя (бенефициента), отпуснати като безвъзмездна финансова помощ за проекта, при одобрението на разходите от ДФ „Земеделие“ след представяне на фактура-оригинал от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на изпълнението на договора в цялост, с представяне на необходимите за това документи, съпътстващи изпълнението на СМР и след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, издадена фактура и протокол за приемане. От плащането се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания. Възложителят запазва правото на участие за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в настоящата процедура, не се изисква гаранция за участие и гаранция за изпълнение. Във връзка с императивните изисквания на чл. 59, ал. 6 от ЗОП Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие и гаранция за изпълнение поради запазване правото на участие в тях за специализирани предприятия и кооперации за хора с увреждания.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участват бълг. или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията и изискванията на ЗОП, ПЗОП, изискванията на възложителя в документацията и свързаните с изпълнението на обществената поръчка нормативни актове. Не може да участва в процедура за възлагане на общ. поръчка чуждестр. физ. или юр. лице, за което държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП. При представяне на офертата участникът – чуждестранно физ. или юр. лице, удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Ако определеният за изпълнител участник е чужд. физ. или юр. лице, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 48 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Участниците в Обединението сключват договор/споразумение. В него участниците трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и при участие в процедурата да се представи копие. При участие на обединения, които не са юр. лица, съответствието на критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. С офертата си участниците могат без ограничения да ползват прилагането на подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на общ. поръчка едно физ. или юр. лице може да участва само в едно обединение. От участие в поръчката се отстранява участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Доказване на административните изисквания – За доказване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП участниците представят една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията трябва да отговаря на изискванията, посочени в чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 47, ал. 1, т. 4 във втората си част се отнася до общината, на територията на която е постоянният адрес на участника ако е физическо лице, респективно седалището и адреса на управление, ако участника е юридическо лице. При подписване на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен да спазва изискването на чл. 41 от ЗОП. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Офертата на всеки участник следва да съдържа: Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ следните документи и информация: 1. Оферта по образец – (заглавна страница), съдържаща и представяне на участника: 1.1. име и

длъжност на лицето, представляващо участника по регистрацията или на лицето, упълномощено да представлява участника в тази процедура. В случай, че лицето, подписало офертата не е представл. участника по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия участника по регистрацията; 1.2. пощенски адрес, телл, факсове, електр. адрес, за коресп. при провеждане на процедурата, интернет страница; 1.3. банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, в случай, че гаранцията за участие е под формата на парична сума; 1.4. Посочване на ЕИК Продължава в т.VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не се поставят

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Декларация със списък на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните пет години считано до датата на подаване на офертите, участникът следва да е изпълнил най-малко 1 обект на строителство с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката.

техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

Участник в поръчката може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или изискванията за квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, предвидени в настоящата документация за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи и доказателства, че при изпълнението ще има на разположение ресурсите на третите лица. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договор следва да се представят копия от документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опита.

3. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

4. Декларация за техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение на СМР (в календарни дни)	30
2 Гаранционен срок	20
3 Цена за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно приложената в конкурсната документация количествена сметка и анализни цени	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини:

Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg – профил на купувача;

Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN:

BG11UBBS80028413872404, Банка ОББ АД, клон Попово, BIC: UBBSBGSF, Код за вид плащане 447000;

Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, ет. 1, ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Изпълнението се финансира по мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. (ПРСР) съгласно договор за отпускане на финансова помощ № 42/3/3221211 от 07.08.2014 г., сключени между Държавен фонд „Земеделие“, „Местна инициативна група Попово 42/3/3221211“ и Община Попово, наричана ползвател.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от III.2.1) по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електр., за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юр. лица или ЕТ, представят копие на актуално състояние, документ за регистр. или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физ. лице. В случай, че участникът е обединение от физ. и/или юр. лица, то документите по т. 1.4. се представят за всяко физ. или юр. лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението. 1.5. Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (съгласно образеца) Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 1.6. Декл. по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП от участника/съответно всеки член от обединението за вписване в рег. на спец. предпр. и кооперации за хората с увреждания, поддържан от АХУ, или еквивалентен регистър на държава – членка на ЕС, подписана от лицата, които

представляват участника; Съгл. чл. 16г, ал. 7, в случай, че участникът е обявил, че ще използва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации за хората с увреждания, поддържан от АХУ, или еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители; 1.7. Копие на Удостоверение за регистрация на участника в ЦПРС, в КС в България - за обекти I-ва гр. стр., V-та категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за ИЕП, което има силата на вписване в ЦПРС на строителя за обхвата на дейностите, предмет на настоящата поръчка. Когато участникът предвижда участие на подизпълн. изискването към тях се прилага съобразно вида на тяхното участие. При участие на обединение, което не е юр. лице се прилага чл. 25, ал. 8 от ЗОП.2. Копие на договора за обединение - при участници обединения, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 4. Документи доказващи техн. възможности и квалиф. на участника по т. III.2.3; 5. Копие от валиден сертификат по стандарт ISO 9001 за управление на качеството - с обхват на сертификацията сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, или еквивалент съгласно изискванията на чл. 53, ал. 4 от ЗОП; 6. Подизпълнители-6.1. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца); 6.2. Декл. за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. (представя се от всяко/всички лице/лица, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца). 7. Декл., че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 8. Декл. за приемане на условията в проекта на договор. (съгласно образеца); 9. Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2. (съгласно образеца) 9. Др. документи или информация, представени по желание на участника; 10. Списък на документите, и инф. съдържаща се в офертата - съгласно образеца в документацията за участие; Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

	02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и последващи от Закона за обществени поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Димитрова, Иванка Димитрова, Виктория Русева;		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg,	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.popovo.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" № 1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Димитрова, Иванка Димитрова, Виктория Русева;		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg,	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.popovo.bg		