



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: ООП-15-9 от дата 09/06/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка е с предмет: „Реализация на мерки за предотвратяване на наводнения от река Поповска в рамките на регулацията на гр. Попово от км 5+519.61 до км 5+726.76“. Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

Документацията за участие в обществената поръчка е публикувана на интернет адреса на Община Попово от датата на публикуване на обявлението.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Попово

Адрес

град Попово, ул. Александър Стамболийски №1

Град

град Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република
България

За контакти

град Попово, ул. Александър
Стамболийски №1, Звено
Обществени поръчки, стая 211

Телефон

0608 40234; 0608 40247

Лице за контакти

Виктория Русева - мл. експерт в Звено ОП, Нина Антонова - гл. специалист в Дирекция ТСУ

Електронна поща

ob_porachki@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2086-korekcia-reka-popovska-1.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

<input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичнопублична организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Реализация на мерки за предотвратяване на наводнения от река Поповска в рамките на регулацията на гр. Попово от км 5+519.61 до км 6+305,00“ ПОДОБЕКТ: „Подобект І: Корекция р. Поповска от км 5+519.61 до км 5+726.76 (от площад "Трети март" до ул. „29-ти юни")“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Мястото за изпълнение на поръчката е град Попово, област Търговище, Република България.	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата <hr/> <hr/>

код NUTS: BG334	код NUTS:	код NUTS:
П.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: „Реализация на мерки за предотвратяване на наводнения от река Поповска в рамките на регулацията на гр. Попово от км 5+519.61 до км 6+305,00“ ПОДОбЕКТ: „Подобект I: Корекция р. Поповска от км 5+519.61 до км 5+726.76 (от площад "Трети март" до ул. „29-ти юни")“ съгласно Пълно описание предмета на поръчката и техническа спецификация		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45240000	
	45246100	
	45246200	
	45246400	
	45246410	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,		

когато е приложимо)

С изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обществена поръчка се предвижда предотвратяване риска от наводнения от р. Поповска, преминаваща през централната част на гр.Попово, чрез изпълнение на мерки за предотвратяване на наводнения от река Поповска в рамките на регулацията на гр. Попово от км 5+519.61 до км 5+726.76 – с обща дължина 207,15 м Дейностите, които са заложили за изпълнение са: Прокарване на временни пътища – 251м; Направа на временни рампи за достъп до реката – 2броя; Почистване на района от храсти и дървета; Временни стабилизиращи пътища в реката – в новия участък L=210м; Направа на горна отбивна дига, предпазна дига по дължината на реката и долна предпазна дига – обща дължина 230м, ширина било 0.5м0; Направа на 2бр. временни бродове;

Предвижда се изграждане на следните съоръжения:

1. Нови надлъжни съоръжения: Стоманобетонено кюне по оста на корекцията В/Н 1.20/1.00 м; Бетонена облицовка по дъното на корекцията върху баластрово легло; Масивни подпорни стени от двата бряга с височина 1.50 м (тип „А“), а при пазара с височина 2.00 м (тип „Б“).;

2. Нови напречни съоръжения: 1 бр. бетонов зъб на км 5+638 – ширината на зъба е 0.50, а дълбочината 1.00 м под дъно кюне; Транспортна рампа на десния бряг на 20 м след моста на ул.“29-ти юли“, като временно, до изграждане на горния участък, за да се предпази кюнето следва да се изгради неармирана предпазна стена с дебелина 30 см, затваряща кюнето, която след изграждане на горния участък ще се разбие;

3. Допълнителни съоръжения: Отводнителни бетонови канали (пътни) по откосите за предотвратяване на концентрирана ерозия; Отводняване на терена от към сухата страна на земните диги с тръби ф 300 мм, оборудвани с жаба-клапа;

4. Лесокултурни мероприятия: предвижда се затревяване на откосите на корекцията с цел предпазването им от ерозия и добиване на добър естетически вид.

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя са посочени в техническата спецификация и одобрените количествени сметки, приложени към документацията за участие.

КС-тата са съпътствани от работен проект, които дават ясна представа за предвидените строително-монтажни работи.

За обекта има издадено разрешение за строеж № 11 от 17.03.2015г. на главния архитект на община Попово.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 664165.07 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

За да бъдат допуснати до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участниците са длъжни да представят гаранция за участие в размер на 6 000.00 /шест хиляди лева/, представена в една от следните форми: парична сума, депозирана в касата на Възложителя или по банков път, или банкова гаранция за посочената стойност – по примерен образец. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато гаранцията за участие е представена като банкова гаранция, срокът на валидността ѝ трябва да е не по-кратък от срока на валидност на офертите, т.е. не по-малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

В случай, че гаранцията за участие се представя под формата на депозит, същата се внася по банкова сметка на общината: БАНКА: ОБВ АД-КЛОН ПОПОВО; БАНКОВ КОД (BIC): UBBSBGSF; БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): BG75UBBS80023300135430. Посочената банкова сметка на общината е валидна и за двата вида гаранции.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61, чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка под формата на парична сума или банкова гаранция за изпълнение на поръчката по примерен образец в размер на 3 % от стойността на договора, която се освобождава при условия и срокове, уредени в договора за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят допуска възможност участниците в процедурата да представят банкова гаранция по образец на банката-издател, като се изисква в нея да се съдържат условията разписани в образеца от документацията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от държавния бюджет, на основание чл. 1, ал 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 92 на МС от 17.04.2015 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия, Обн., ДВ, бр. 30 от 24.04.2015 г., в сила от 24.04.2015 г.

Общата максимално допустима стойност на настоящата поръчка е 664 165.07 (шестстотин шестдесет и четири хиляди сто шестдесет и пет лева и 7 ст.) без вкл. ДДС.

В срок до 10 /десет/ календарни дни от откриване на строителната площадка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер на 30 (тридесет) на сто от Цената за изпълнение на Договора, без вкл. ДДС, след представяне на фактура, на стойност равна на стойността на аванса, без включено ДДС. Процент от получения аванс ще се приспада пропорционално от всеки протокол за изпълнени СМР.

Междинни плащания - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности въз основа на:

1. представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни Количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
2. сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя;
3. протокол за извършените СМР по утвърден от Възложителя образец;

4. оригинална данъчна фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на извършени СМР от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на не по-малко от 30 (тридесет) на сто от Цената за изпълнение на Договора, без вкл. ДДС. Последното се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни след приемане на извършени СМР.

Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и реално изпълнени СМР, което не може да бъде по-малко от 10 % от стойността на предмета на договора се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Образец 15 - приложение към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на:

1. одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и от Възложителя, регламентирани документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора (Протокол - бивш образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и
2. окончателна данъчна фактура.

При окончателното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържи остатъка от авансовото плащане от последния Протокол за приемане на извършени СМР /бивш Образец №19./

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ склучи договор/и за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществената поръчка след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45 „б“ от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в заверено копие, съдържащо минимум изискванията на възложителя посочени в документацията за участие.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 40 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок се намалява със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена: [http:// www.popovo.bg./](http://www.popovo.bg/).

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1.Участници – ФЛ, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – ЮЛ, в т.ч. прокуристите в чиято представителна власт е включена територията на Р. България, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани: 1.1 за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпирание на пари по чл. 253 – 260 от НК или за същото престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; 1.2. за подкуп по чл. 301 – 307 от НК или за същото престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; 1.3. за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК или за същото престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; 1.4. за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или за същото престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; 1.5. за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК или за същото престъпление съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; 1.6. за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. 1.7. Да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; 1.8. Да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена

поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 1.9. Да не е обявен в несъстоятелност, съгласно националните закони и подзаконови актове. 1.10. Да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове. 1.11. Да не е в открито производство по несъстоятелност, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, и участникът да не е преустановил дейността си. 1.12. Да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване, да няма задължения за данъци и вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която е установен. 2. Участникът: 2.1. да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. 2.2. да не е сключил договор с лице по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. 3. Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) – декларация по Образец № 2, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, като за участници физически лица се представя копие от документа за самоличност. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени в официален превод на български език. 4. При участници обединения договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП за участие в обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията – заверено копие. Продължава в раздел VI.3.) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. доказва се с:
– Банково удостоверение (или друг удостоверителен документ, издаден от банка), което трябва да съдържа уверение от съответна банка, че участникът притежава към момента на издаване на удостоверението (референцията) наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в размер не по-малък от 300 000 (триста хиляди лева). Датата на издаване на удостоверението

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Тъй като за изпълнението на поръчката е необходимо осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, участникът следва да докаже наличието на собствен финансов ресурс или на достъп до одобрена кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 300 000 (триста хиляди лева) в една от следните форми –

трябва да е с дата не по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на офертата. В случай, че участникът има достъп до кредитна линия в удостоверение трябва да е вписано колко неусвоен финансов ресурс по кредитната линия е наличен. Задължително условие е по кредитната линия да е наличен не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева финансов ресурс или

- Годишен финансов отчет за 2014 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен/в случай, че изисквания ГФО или някоя от неговите съставните му части не е публикуван в публичен регистър/, от който да се доказва наличието на собствени парични средства в размер не по-малко от от 300 000 (триста хиляди) лева.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените по-горе документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

Участникът може да не представи годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Участник може да докаже съответствието си с

собствени финансови средства, достъп до кредитна/и/ линия/и/ или еквивалентен финансов инструмент. В случай че участникът участва като обединение, изискването се доказва от един или повече от участниците в обединението.

<p>изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Документи и информация за доказване на технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:</p> <p>1. Списък – Декларация чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП по Образец № 8, съдържаща информация за изпълнението на строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на офертите. Участникът следва да посочи публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2. Списък на техническите лица, включително на тези отговарящи за контрол на качеството по чл. 51, ал. 1, т.4 и т. 7 от ЗОП,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация съгласно чл. 51 от ЗОП:</p> <p>1. Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно поне два обекта с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката за последните пет години, считано от датата на подаване на офертите. Под „сходен“ предмет/строителство навсякъде в документацията и обявлението за участие в обществената поръчка следва да се разбира обект с включени някои от следните СМР: облицовка и/или укрепване и/или коригиране брегове на реки и/или дерета, укрепителни мероприятия при свлачища и/или изграждане на подпорни стени при укрепване на земни откоси и/или противоерозионни мероприятия.</p> <p>2. Участникът в настоящата процедура следва да разполага с необходимия екип за изпълнение на строителството: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни</p>

включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката и допълнителни предложения за състав на екипа за изпълнение на поръчката по Образец № 9, съдържаща и информация по чл. 51, ал. 1, т.4 и т. 10 от ЗОП, както и информация за броя на изпълнителския състав; с приложени декларации за разположение от ключовите експерти по Образец № 10;

3. Заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката (строителство) или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Декларация по Образец № 10А за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на строителството, включително оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване по чл.51, ал.1, т.3 и т.9 от ЗОП.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът

служители) и работници и служители (специалисти и технически правоспособен персонал). Минималният състав на ръководния ключов персонал от участника, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка е следният:

2.1. Технически ръководител на обекта - изисква се да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ, да е строителен инженер с образователна степен „магистър“, специалност „ХМС“, „ХТС“, „ПГС“, „ССС“ или еквивалентна; Специфичен професионален опит - опит на управленска/координираща позиция при изпълнението строителни обекти - минимум 5 години.

2.2. Специалист - контрол на качеството - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно. Спец. Проф. опит - участие при изпълнението на мин. 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

2.3. Специалист по ЗБУТ - образование и квалификация - минимум средно специално образование в областта на строителството, притежаващ удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно. Специфичен професионален опит - участие при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

3. Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството, съгласно система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификация - предмета на поръчката

представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

(строителство), еквивалентен или еквивалентни мерки;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАОС.

4. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката: минимум 5 броя товарни автомобили с уплътнени кошове /за извозване на тиня/, 1 бр. водочерпна помпа тип „бибо“ с голямо Q за водочерпене в основи на стоманобетоннови съоръжения, 2 бр. бетоновози, 1 брой бетонпомпа, 1 бр. вибрационна трамбовка – таблена за уплътнение на земната основа и баластровото легло, 1 бр. вибратор за бетон, 1 бр. вибромастар, 1 брой багер с минимална дължина на стрелата – 5 м., 1 брой фадрома, 1 бр. верижен мини челен товарач, 1 бр. земеделска фреза за фрезование на нарушените по време на строителството брегови участъци преди засяване с тревни смеси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 "Срок за изпълнение на поръчката"	10
2 „Оценка на Техническото предложение“	60
3 „Предлагана цена“	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг
Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Желаещите да им бъде изпратена документацията за участие в процедурата може да бъде получена на следният интернет адрес: www.porovo.bg . в раздел „Профил на купувача“ от датата на публикуване на обявлението. ация за участие следва да депозират искане до Възложителя, като в този случай документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.
Възложителят ще представи документацията на всяко лице поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.
Цената на документацията е 10.00 лв. (петнадесет лв.) с вкл. ДДС.
Сумата за закупуване на документацията за участие следва да бъде внесена в брой в касата на на ЦАУИ на Община Попово или по банков път, по приходната сметка на Община Попово IBAN: BG11UBBS80028413872404, Банка ОББ АД, клон Попово, BIC: UBBSBGSF, Код за вид плащане 447000, когато лицето е поискало документацията да му бъде изпратена от възложителя.
Искането за изпращане на документация следва да съдържа информация за валиден телефонен номер, адрес за връзка и e-mail.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 08/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето /чл.68, ал.3/.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от раздел III.2.1.)

5. Участникът да има регистрация, в ЦПРС, съгласно ЗКС за изпълнение на строежи от IV-та група, I-ва категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на поръчка, а за участник чуждестранно лице – еквивалентен документ в нотариално заверено копие, с превод на български език или доказателства за регистрацията си в професионални и търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, в нотариално заверено копие, с превод на български език. Офертата се състои от три части: Плик №1 "Документи за подбор" ,

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, Плик №3 „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение. В плик №1 се поставят следните документи: 1.Списък на документите; 2.Оферта по Образец № 1; 3. декларация по Образец № 2; 4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника 5.Договор за обединение уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП 6.Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 3; 7.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.1 от ЗОП 8.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а“-„д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 – попълва се Образец № 4; 9.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка – Образец № 5; 10. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец № 6; 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта- Образец № 7; 12. Доказателства и информация за икономически и финансови възможности на участника; 13. Доказателства и информация за технически възможности и квалификация на участника; 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 11

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгл. чл.120 и последващи от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 09/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	

Лице за контакти Мария Генкова - мл. експерт в Дирекция ОА; Виктория Русева - мл. експерт в Звено ОП		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Мария Генкова - мл. експерт в Дирекция ОА; Виктория Русева - мл. експерт в Звено ОП		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL):		