



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: ООП-15-2 от дата 10/02/2015

Коментар на възложителя:

„Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. " Ал. Стамболийски " №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република

България

За контакти

стая- 211

Телефон

0608 40261; 0608 40234

Лице за контакти

Росица Георгиева- ст. експерт в Дирекция " Образование и култура", Ивилина Иванова - мл. експерт в Звено "ОП"

Електронна поща

ob_porachki@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2048-opak-obuchenia-2015.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG334

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции“, както следва:

1. "Организационно поведение и мотивация за работа" на 80 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 4 групи от по 20 човека.
2. "Презентационни умения" на 20 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) .
3. "Резултатно- ориентирано управление" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.
4. "Управление на риска" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.;
5. "Поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции както следва:

1. "Организационно поведение и мотивация за работа" на 80 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 4 групи от по 20 човека.
2. "Презентационни умения" на 20 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) .
3. "Резултатно- ориентирано управление" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.
4. "Управление на риска" на 60 служителя. Обучението ще е с

продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.;

5. "Поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства" на 60 служителя. Обучението ще е с продължителност 3 дни (2 нощувки) и ще се организира на 3 групи от по 20 човека.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 147000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размерите на гаранциите са определени съгласно чл.59 от ЗОП, а условията и сроковете за задържането и освобождаването им се уреждат съгласно чл.61 и чл.62 от ЗОП.

Гаранцията за участие е задължителна за всеки участник и е в размер на: 1470 лева.

Участникът сам избира формата на предоставяне на гаранцията за участие, като може да избира между следните опции:

Парична сума, неподлежаща на олихвяване, преведена или внесена по сметка на Възложителя, посочена в документацията – внесена по банков път чрез платежно нареждане, като в него задължително следва да бъде записано: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции“

Тя трябва да бъде внесена по следната сметка на община Попово:

Банка: ОББ, клон- Попово; IBAN:BG75UBBS80023300135430

BIC: UBBSBGSF

Банкова гаранция – неотменима и безусловна банкова гаранция със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок определен за получаване на офертите в полза на община Попово.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуалното усвояване на

гаранцията са за сметка на Възложителя.

Участник, който не представи гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на така посочените условия, ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след прилагане разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение - условия, размер и начин на плащане. Служи за обезпечение на отговорността на Изпълнителя при лошо изпълнение и/или неизпълнение на обществена поръчка. Избраният Изпълнител трябва да учреди преди датата на подписване на договора и да поддържа валидна за целия срок на договора увеличен с 30 (тридесет) календарни дни, гаранция за изпълнение, съставляваща 1% / един процент/ от стойността на договора без включен ДДС под формата на банкова гаранция, учредена при условията на чл. 59 от ЗОП или парична сума, преведена по сметка на Възложителя: Банка: ОББ, клон- Попово; IBAN IBAN: BG75UBBS80023300135430; BIC: UBBSBGSF. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

С участник, който преди сключване на договора за обществената поръчка, не представи гаранция за изпълнение или представи гаранция за изпълнение, която не отговаря на така посочените условия, няма да бъде подписан договор за възлагане на настоящата обществена поръчка, след прилагане разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Задържане и освобождаване на гаранциите. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда и условията, определени в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. При прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския социален фонд и правителството на Р България.

Авансово плащане (20% от стойността на договора) се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на договора от двете страни и след представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя. Авансовото плащане следва да се приспада пропорционално от следващите междинни и от окончателното плащане.

2. Междинни плащания се извършва в размер на до 60% (шестдесет процента) от стойността на всяко изпълнено обучение, след подписване на приемо-предавателен протокол, одобряване без забележки на доклад за изпълнение на обучението, и представена

надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя;
3. Окончателното плащане в размер на до 20% (двадесет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 3 се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол, одобряването на заключителния доклад без забележка и представена надлежно оформена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) календарни дни от издаване на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. На основание чл. 49 от ППЗОП – когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят сключва договор за обществена поръчка, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка подадена от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик като трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1-5, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците; плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – Декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ Оферта – Приложение №1, Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Приложение №2, Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или оригинал на Банкова гаранция за участие (Образец 17), издаден от банка. Административни сведения за участника (Образец 1), Представяне на участника (Образец 2), Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемането им (Образец 3), Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП и по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, с посочените в образците обстоятелства за отстраняване (Образец 4 и 5). Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец №6); Декларация за липсата на

обстоятелствата по чл. 106, § 1, чл. 107 и чл. 109 § 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 от 25.10.2012, на ЕП и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Образец №7); Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и на Съвета (Образец 8); Декларация за участието/неучастието на подизпълнители (Образец 9). Декларация от подизпълнител /попълва се при наличие на такъв/, за съгласие на участник (Образец 10). Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец 11), Участниците могат да получат необходимата информация на ел. адрес www.mlsp.government.bg – закрила на заетостта и условията на труд/Министерство на труда и социалната политика/, които са в сила в Р България при извършване на услуги /попълва се от всеки член в обединението, който ще предоставя услугите, предмет на поръчката, както и от подизпълнителя/. Копие на документ (споразумение) за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, ако участникът е такъв. В случай, че в споразумението не е посочено лице, което представлява участника, всеки от членовете на обединението подписва нотариално заверено пълномощно, с което упълномощава физическото лице, което ще представлява обединението. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал), в случай, че лицето, което представлява участника не е негов законен представител. Доказателства за изпълнение на изискванията за техническите възможности и квалификация на участника, а именно: Списък-декларация на основните поръчки за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години (Образец 12). Доказателства за извършените услуги – предоставят се под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Списък на лицата / експертите/, които ще отговорят за изпълнение на поръчката (Образец 13) и Декларация за разположение на експерта (Образец 14). Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава. Декларация за приемане условията в проекта на договора (Образец 15). Декларация по чл.6 , ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец №16)

Продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма финансови и икономически изисквания

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма финансови и икономически изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък-декларация на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е изпълнил най – малко две услуги, еднакви или сходни с предмета на

изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата

Доказателства за извършените услуги да се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Забележка: Под услуги „сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират обучения на възрастни (лица над 18 годишна възраст) в областта на: организационно развитие и/или резултатно-ориентирано управление и/или управление на риска и/или поведенчески решения при форсмажорни обстоятелства и/или повишаване на личната ефективност и управление на стреса или еквивалентни, съпроводени с издаване на сертификати за успешно преминато обучение.

2. Списък на лицата /експертите/, които ще отговарят за изпълнение на поръчката, придружен с Декларация за разположение на експерта и достоверност на данните.

Забележка: Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответното специалност по посочените по-горе. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника.

поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката (експертен персонал), както следва:

Експерт 1 – Ръководител на екипа

Квалификация
Висше образование, степен „магистър“ в областта на социални или стопански, или педагогически, или хуманитарни, или правни науки, или еквивалентно образование;
Общ професионален опит
Минимум 7 години общ професионален опит;

Експерт 2 – Експерт „Обучение по ключови компетентности“

Квалификация
Висше образование, степен „магистър“ в областта на социални и/или стопански, и/или правни науки, и/или еквивалентно образование;
Общ професионален опит
Минимум 5 години общ професионален опит;

Експерт 3 – Експерт „Обучение по ключови компетентности“

Квалификация
Висше образование, степен „магистър“ в областта на социални и/или стопански, и/или правни науки, и/или еквивалентно образование;
Общ професионален опит
Минимум 5 години общ професионален опит;

Експерт 4 – Експерт „Логистика“

Квалификация
Висше образование, степен „магистър“ в областта на социални и/или стопански, и/или правни науки, и/или еквивалентно образование;
Общ професионален опит
Минимум 3 (три) години общ професионален опит;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при

<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок за организиране на обученията – Со	35
2 Срок за отстраняване на констатирани от Възложителя грешки в материалите и документите, както и установени недостатъци/несъответствия/, свързани с провеждането на обученията – Ст	35
3 Ценово предложение – Ц	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини:	
Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg – профил на купувача;	
Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN:	
BG11UBBS80028413872404,	
Банка ОББ АД, клон Попово, BIC: UBBSBGSF, Код за вид плащане 447000;	
Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	

Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:30
Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето /чл.68, ал.3/.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проект: Компетентни служители – модерна Общинска администрация Попово, финансирана от ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд и правителството на РБългария.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължава от раздел III.2.1	
Съдържание на Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техническо предложение (Приложение №3), Обяснителна записка;	
Съдържание на Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ – Предлагана цена (Приложение №4), Справка за формиране цената на експертната услуга – Приложение № 4.1.	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и полседващи от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. " Александър Стамболийски" №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти стая 211	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивелина Иванова		
Електронна поща	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.popovo.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. " Александър Стамболийски" №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти стая 211	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Николета Нивелинова; Иванка Димитрова; Ивелина Иванова		
Електронна поща	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.popovo.bg		