

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

Изм. № 91-337-1
.....
05.03......2015г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Постъпило запитване за обществена поръчка с предмет: „Провеждане на пет типа специализирани обучения по ключови компетенции“

Уважаеми дами и господа,

На основание чл.29, ал.2 от ЗОП и във връзка с постъпило запитване до Община Попово

ПИТАНЕ № 6:

Във връзка с Раздел IV Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Въпрос № 1: Възможно ли е сроковете в календарни дни да бъдат посочени в нецели числа?

Отговор № 1: Възложителят не е поставил ограничения към числовата стойност.

Въпрос №2: Предвидени ли са минимални и максимални срокове в календарни дни

Отговор № 2: Възложителят не е предвидил минимални и максимални срокове, като сроковете, които трябва да се предложат, следва да бъдат реалистични и посочени в календарни дни.

Срокът за организиране на всяко едно обучение следва да включва времето от датата, следваща датата на получаване на Задача за организиране на конкретното обучение, възложена на Изпълнителя, с изрично Възлагателно писмо от страна на Възложителя, до датата на писмено уведомяване на Възложителя за организираното обучение с приложени доказателства за: поето задължение за осигуряване на транспортирането на участниците в обучението до хотела; потвърдена резервация за хотелско настаняване, включващо нощувки и изхранване на участниците, както и осигуряване на зали и необходимото оборудване за провеждане на обучението; разработени и осигурени учебни материали съгласно техническата спецификация на Възложителя; потвърдена готовност от обучаващият екип, за дните на фактическото провеждане на обучението.

Срокът за отстраняване на констатирани от Възложителя грешки в материалите и документите, както и установени недостатъци/несъответствия/, свързани с провеждането на обученията следва да включва времето от получаване на Уведомление за отстраняване на установени грешки в материалите и документите, както и на установени

недостатъци/несъответствия, свързани с провеждане на обучението, възложено на Участника, с изрично Възлагателно писмо от страна на Възложителя, до окончателното отстраняване на тези грешки и недостатъци/несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.

С уважение,

Д-р Людмил Веселинов
Кмет на община Попово

