



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



ДОГОВОР

№ 0-15-107 / 10.12.15 г.

Днес, 10.12. 2015 година в гр. Попово, между:

1. **ОБЩИНА ПОПОВО** с административен адрес на управление: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявано от д-р Людмил Димитров Веселинов – Кмет на Община Попово и Пенка Божилова - Главен счетоводител, наричана накратко по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **„КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ-ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“ ДЗД**, ЕИК 176593141, представлявано от Кънчо Стойков Паскалев – Управител, със седалище и адрес на управление гр. София 1233, Район „Сердика“ ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Попово“ за Обособена позиция 5: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Русаля“, бл. 55, бл. 56, бл. 57, бл. 58, с обща приета разгъната застроена площ 6200 кв.м“ и въз основа на Решение № 3-15-1095/10.11.2015 г. на Кмета на община Попово за избор на Изпълнител

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

„Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Попово“ за Обособена позиция 5: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Русаля“, бл. 55, бл. 56, бл. 57, бл. 58, с обща приета разгъната застроена площ 6200 кв.м“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списък – декларация на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, представляващ неразделна част от настоящия договор. Списъкът съответства на офертата на изпълнителя.

Чл. 2. Дейността по чл. 1 трябва да бъде извършена съгласно Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Цената на договора възлиза на **3150** /три хиляди сто и петдесет/ **лева без ДДС**, или в размер на **3780 лв.** /три хиляди седемстотин и осемдесет/ **с включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА ПОПОВО
7800 гр.Попово
ул.,„Ал.Стамболийски“№1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

(2) Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора. Извършва се след представяне на Банкова гаранция за авансово плащане, учредена в полза на Българска банка за развитие, покриваща 100% от размера на авансовото плащане по настоящия договор и след осигуряване на финансови средства по специалната сметка, разкрита за целите на Националната програма.

(3) Окончателно плащане в размер на до 70% от стойността на договора по ал. 1 – след изпълнение на условията по чл. 24 и при наличие на финансови средства по специалната сметка, разкрита за целите на Националната програма, както и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(4) Плащането се извършва в български лева по банков път, след представяне на фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка	„ОББ“ АД, клон Света София
BIC	UBBSBGSF
IBAN	BG29UBBS78271014896419

(5) Плащане към Изпълнителя не се извършва при липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(6) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Попово, Областния управител на област с административен център гр. Търговище и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, което не е по вина на Възложителя, Възложителят не дължи плащане към Изпълнителя.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на договора е 30 /тридесет/ календарни дни от влизането му в сила.

(2) Договорът влиза в сила от получаването на уведомително писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

3. По всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършената работа.

4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за установени пропуски, непълноти или несъответствия в изготвената разработка.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение при условията и сроковете предвидения в настоящия договор.

2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на задачата.

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични при него документи, свързани с изпълнение предмета на този договор;

4. Да назначи комисия, която да приеме работата на Изпълнителя, за което незабавно го уведомява, вкл. при промяна на състава на комисията

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в чл. 3 на договора възнаграждение за извършената работа.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

2. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.

3. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

4. Да изготви и представи в срок техническите паспорти и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;

5. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания и технически паспорти в предложения от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)

6. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

7. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация;

8. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;

9. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

13. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

15. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.

16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

17. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

19. Изпълнителят се задължава да събере необходимите изходни данни (първична информация за сградата), като разходите свързани с това са за негова сметка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е представена под формата на:

Парична сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС: **157.50** /сто петдесет и седем лв. и 50 ст./ лева, преведени по сметка на Община Попово: **БАНКА ДСК - КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430.**

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация.

(2) В случай че договорът бъде прекратен поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул., „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 12. Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 13 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните

(3) Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация за обектите, в съответствие с изготвения от него Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

(4) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

(5) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената по чл. 3, ал. 1 или от гаранцията за изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1 за тази обществена поръчка, в размер на 1 % на ден, но не повече от 30 % от цената на договора при следните случаи:

1. При незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок възложените му по договора работи – до окончателното им изпълнение;

2. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор и по силата на нормативни актове, водещи до некачествено извършените работи – до окончателното им изпълнение съгласно изискванията на Възложителя.

(2) Прилагането на горните санкции не отменят правото на Възложителя да предяви иск за понесени загуби и пропуснати ползи, причинени от страна на Изпълнителя.

Чл. 15. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 /тридесет/ % от договорната цена.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

Чл. 16. Санкциите, предвидени в този раздел не отменят правото на изправната страна по договора да търси обезщетение от виновната страна за понесени загуби и пропуснати ползи във връзка с неизпълнение на условия и/или разпоредби на този договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща дължимите неустойки от внесената гаранция за изпълнение на договора, а когато размерът на гаранцията не покрива дължимите неустойки и от окончателното плащане по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

Чл. 18. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение /консорциум/, всички членове на обединението /консорциума/ са солидарно отговорни.

IX. ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на Страните по този Договор, причинено от събитие на форсмажор, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 20. За нуждите на този Договор форсмажор е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др., което възникне след сключването на Договора, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора.

Чл. 21. Ако състоянието, причинено от събитие на форсмажор продължи повече от един месец, всяка от Страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата Страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 22. Всяка от Страните, чието изпълнение стане невъзможно поради събитие на форсмажор, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата Страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

X. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 23 (1) Изпълнителят представя на Възложителя, за всеки обект по отделно, обследване и технически паспорт, комплектован с всички изискуеми документи в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в срока посочен в чл. 4, ал.1.

(2) За удостоверяване на предаването се подписва приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(3) Приемането на работата възложена на Изпълнителя ще се извършва от комисия назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Всички спорове, възникнали във връзка с този договор или неговото изпълнение, се решават по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова – по съответния, предвиден от страните или закона ред.

Чл. 25. За всичко неупоменато в този договор, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, ТЗ и тези на действащото гражданско законодателство, приложими за съответния случай.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:
0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Чл. 26. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Неразделна част от този договор са:

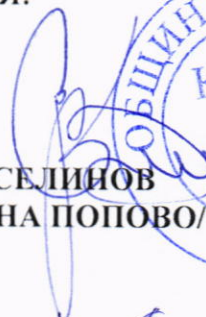
Приложение № 1 - Ценовото предложение на Изпълнителя;

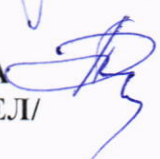
Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Технически спецификации на Възложителя

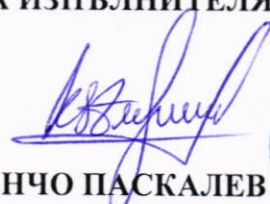
Настоящият договор се сключи в пет еднообразни екземпляра, от които четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
/КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО/


ПЕНКА БОЖИЛОВА
/ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:


КЪНЧО ПАСКАЛЕВ
/УПРАВИТЕЛ/



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

На обществена поръчка с

Предмет: „Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Попово”, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Младост” бл. 2, вх. А и Б с обща приета разгъната застроена площ 2570 кв.м”

Обособена позиция 2: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Младост” бл. 2, вх. А и Б с обща приета разгъната застроена площ 2570 кв.м”

Обособена позиция 3: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Русаля” бл. 49, вх. В, Г, Д и Е с обща приета разгъната застроена площ 3670 кв.м”

Обособена позиция 4: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Русаля” бл. 49, вх. В, Г, Д и Е с обща приета разгъната застроена площ 3670 кв.м”

Обособена позиция 5: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ж.к. „Русаля”, бл. 55, бл. 56, бл. 57, бл. 58, с обща приета разгъната застроена площ 6200 кв.м”

Обособена позиция 6: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ул. „Гагарин”, бл. 3, вх. А, вх. Б, вх. В, вх. Г, вх. Д, с обща приета разгъната застроена площ 8130 кв.м”

Обособена позиция 7: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ул. „Гагарин”, бл. 13, вх. А, вх. Б, вх. В, вх. Г, с обща приета разгъната застроена площ 5550 кв.м”

Обособена позиция 8: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ул. „Гагарин”, бл. 15 и бл. 17, и бул. „България” бл. 34, с обща приета разгъната застроена площ 4870 кв.м”

Обособена позиция 9: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, ул. „Гагарин” 1А вх. А, Б, В и Г, с обща приета разгъната застроена площ 6200 кв.м”

Обособени позиции с номера 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 9:

1 Обследвания за енергийна ефективност на сградите. Препоръки за обхват.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата, да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление, е интегрираният показател *"специфичен годишен*

разход на първична енергия в kWh/m²а. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от А⁺ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

1) ориентацията, размерите и формата на сградата;

2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:

а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;

б) въздухопропускливост;

3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;

4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;

5) климатичните инсталации;

6) системите за вентилация;

7) естественото осветление и осветителните инсталации;

8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;

9) естествената вентилация;

10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;

11) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Съответствието с изискванията за енергийна ефективност за целите на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**, за които първото им въвеждане в експлоатация е до 01.02.2010 г. включително, се приема за изпълнено, когато *интегрираният показател - специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m² годишно*, съответства най-малко на клас на енергопотребление "С".

Скалата с числови стойности на енергопотребление за жилищни сгради е, както следва:

Клас	EPmin, kWh/m ²	EPmax, kWh/m ²	ЖИЛИЩНИ СГРАДИ
A+	<4	8	
A	48	95	
B	96	190	
C	1912	40	
D	2412	90	
E	2913	63	
F	3644	35	
G	>4	35	

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ, и да са съобразени с изискванията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

2. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

2.1 Докладът съдържа:

- подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
- анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
- анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за пренос, разпределение и потребление на енергия;
- енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
- сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
- оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
- подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
- анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- информация за собственика и собствеността.

2.2 Резюмето съдържа кратка информация относно:

- адреса на сградата;
- идентификацията на изпълнителя;
- кратко описание на сградата;
- обща информация за енергопотреблението;
- базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
- класа на енергопотребление на сградата;
- предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- информация за собственика и собствеността;

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013г.
ВАЖНО:

- Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.
- Изпълнителят следва да се ръководи стриктно от методическите указания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, публикувани на интернет страницата на МРРБ /www.mrrb.government.bg/.
- Изпълнителят следва да предложи икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, които са допустими за финансиране по Програмата, с които се постига клас на енергопотребление „С” в съответствие с Наредба №7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
- При обследването за енергийната ефективност по целесъобразност следва да се даде предложение по варианти за саниране на остъклените балкони, които са допустими за финансиране по програмата. Да се предвиди ($\approx 1/3$) до приблизително една трета отваряемост на дограмата на прозорците, която да е еднаква за целия обект.
- Изпълнителят следва да представи на Възложителя разработеното обследване с резюме за всяка една блок-секция поотделно, както и количествено стойностни сметки /КСС/ и технически спецификации за използваните материали, като същите ще се послужат за задание за проектиране.
- Събирането на необходимите изходни данни (първичната информация за функционирането на сградата и разходите за енергия на сградата) са изцяло ангажимент на изпълнителя, както и разходите свързани с това.

3 Изискване за представяне и приемане на крайният продукт.

3.1. Представяне на разработката:

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език, както следва:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 5 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – /обследване и технически спецификации в word формат, резюме и КСС в excel формат/ представя се 1 бр. диск;

3.2. Приемане на разработката:

Така представената разработка се приема от Възложителя след: