

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

**Intertek**

ДОГОВОР
№ Д-15-49/1.28.05.....2015 г.

Днес, 28.05.....2015 г. се сключи настоящия договор, между:

1. **ОБЩИНА ПОПОВО**, със седалище: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ №1, ЕИК: 000875856, представлявано от Кмета на Община Попово- д-р Людмил Веселинов и Пенка Божилова- гл. счетоводител, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
2. **“ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД**, ЕИК: 201417931 със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, тел.: +359/32640177, факс: +359/32640149, представлявано от Павел Стоянов, в качеството му на Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**., от друга страна, в който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка по периодични заявки на материали и/или консумативи, за нуждите на общинска администрация гр. Попово и бюджетните звена към нея - „Дом за възрастни с умствена изостаналост и ЗЖ“ с. Медовина, Звено „Заведения за социални услуги“, Звено „Образование“ и ЦНСТД/МБУ и ЦОП гр. Попово, по цени и видове артикули, съгласно представена ценова оферта на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на конкретната заявка е 2 (два) часа

III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) Място на доставка по смисъла на настоящия Договор е доставката на материали и/или консумативи по предварителни писмени заявки в сградата на Общинска администрация гр. Попово или в сградата на съответното бюджетно звено.

(2) Приемането и предаването на стоките в мястото на доставката се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от представител на Общинска администрация гр. Попово и нейните бюджетни звена и упълномощено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице.

(3) Заявките за доставки се представят в писмен вид, факс или на електронен адрес, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При случай на спешна необходимост заявките могат да се подават и по телефона, номерът на който ще бъде определен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при подписването на настоящия договор.

(4) Стоките да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.





ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената/доставените по конкретна заявка материали/консумативи по цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по доставката на заявената стока на адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) Цената на материалите/консумативите по конкретната заявка се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали/консумативи и издаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

(2) Заплащането се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG85 STSA 9300 00215233 45

BIC код: STSABGSF

Банка: БАНКА ДСК клон Варна

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава заявените материали/консумативи, съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на липси и/ или доставка на некачествени стоки и/ или несъответствие между доставените стоки и описаните в техническото предложение стоки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено (включително и на електронен адрес) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатациите по ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен след като констатира отклонение в качеството на стоката в срок до 3 (три) работни дни след доставката да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недостатъците, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ от страна съответните заведения.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска заместване на стоката с качествена или връщане на заплатената сума за некачествената стока или да откаже да заплати стойността на съответната стока, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща цената на доставените по конкретна заявка материали/консумативи, при условията и по реда на чл. 5 и чл. 6 от договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки в писмен вид, по факс или на електронен адрес или по телефона за експресни заявки.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да посочи при подписване на настоящия договор материално-отговорно лице, на което следва да бъде предавана доставката.





ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставената стока при условията и по реда на чл. 5 и чл. 6 от договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на заявки във времето от 8.30 часа до 17.00 часа.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя материали/консумативи, съгласно утвърдената документация и направеното от участника предложение, съобразени с посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в конкретната заявка изисквания.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените материали/консумативи в срок, съгласно чл. 3 от договора, в сградата на Община Попово или в сградата на съответното бюджетно звено, или на друго място, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от 8.30 часа до 17.00 часа, на лицето, определено по реда на чл. 11 от договора, след предварително уговорен за това час. Заявените материали/консумативи могат да бъдат получавани и в търговски обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако той разполага с такъв на територията на гр. Попово,

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените материали/консумативи в подходяща за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

Чл. 17. При постъпила рекламация по чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни от уведомяването, да предостави заявената стока с необходимото и уговорено качество.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението, упълномощените от него лица да подписват безотказно всички документи свързани с доставките, което условие да е вписано в пълномощното.

Чл. 19. Отказът да се подписват документите от упълномощените лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с подписите на двама свидетели от съответното заведение, като това се счита за неизпълнение на договорните задължения във връзка с доставките.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право по никакъв начин да прехвърля или делегира каквито и да е свои права или задължения по този договор на трети лица, освен в случаи на промяна на правния статут на фирмата на изпълнителя.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на действително претърпените вреди, настъпили в резултат на доставката на некачествена стока.

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение на задълженията по чл. 3 и по чл. 17 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % върху цената на заявените материали/консумативи за всеки ден забава до деня на изпълнението, включително.

(2) В случай на две и повече рекламации по чл. 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали настоящия договор.





ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

(3) При забава с повече от 3 дни, след изтичане на срока по чл. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали настоящия договор.

(4) В случай на повече от едно забавяне **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали едностранно договора.

(5) Обстоятелствата по ал. 1-4 се констатираат със съставянето на констативен протокол от страна на възложителя.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

1. При изтичане срока на действието му.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено, с предизвестие от 30 (тридесет) дни;
3. При неспазване на условията по чл. 20 от договора.
4. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като писмено уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 30 (тридесет) дни.
5. При установяване на повече от две неизпълнения на заявки за доставка по количество или качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл. 24. Имайки предвид предмета на поръчката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато е налице неизпълнение, констатирано по реда и при условията на чл. 22 без да дължи обезщетение.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Кореспонденция между страните ще се извършва на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 26. По всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

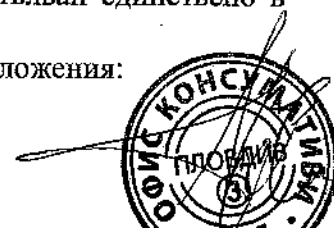
Чл. 27. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени и отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие, а при невъзможност - от Арбитражен съд София при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 28. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 29. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 30. Настоящият договор може да бъде променян или допълван единствено в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ**ОБЩИНА ПОПОВО****КМЕТ:****/Д-Р ЛЮДМИЛА ВЕСЕЛИНОВ/****ИЗПЪЛНИТЕЛ****“ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД****УПРАВИТЕЛ:****/ПАВЕЛ СТОЯНОВ/****ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:****/Л. БОЖИЛОВА/**

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Попово и бюджетните звена“

Обхват на доставките

Доставките ще се извършват периодично, по изискване от Възложителя.

Материалите включват:

№ по ред	Артикули	МЯРКА
1	Хартия принтерна 240/11/1, Бяла 1800л.	кашон
2	Хартия принтерна 240/11/2, 1800л.	кашон
3	Хартия принтерна 240/11/2, 1800л. - цветна	кашон
4	Хартия принтерна 240/11/3, Цветна	кашон
5	Хартия принтерна 150/11/1, 750л.	кашон
6	Хартия копирна цветна - А4 80г/кв.м 100 листа Pastel mix	пакет
7	Хартия копирна цветна - А4 80г/кв.м 100 листа Intensive mix	пакет
8	Картон копирен цветен А4 160г/кв.м. 250 листа	пакет
9	Картон бял А4 160 г/кв.м. 250 листа	пакет
10	Хартия копирна А4, 80 гр, 500листа	пакет
11	Хартия копирна А3,80 гр 500 листа	пакет
12	Хартия копирна А5,80 гр 500 листа	пакет
13	Кариран листи А4, пакет 250листа	пакет
14	Факс хартия 210мм/25м	пакет
15	Листи за флипчарт 60/90 20 листа	бр.
16	Касова ролка химиз.хартия 75мм	бр.
17	Касова ролка ударна хартия 57мм	бр.
18	Кубче бяла хартия ,84 x 84мм, 250 листа	бр.
19	Листчета самозалепящи цветни, 75 x 75мм,	бр.
20	Искане за отпускане на матер. ценности средно кочан 100л.вестник	кочан
21	Складова разписка ,15реда средна кочан 100л. Вестник	кочан
22	Складова разписка ,А4, кочан 100л. Вестник	кочан
23	Сборна ведомост 20 колони , вестник кочан 100л.	кочан
24	Калкулационна ведомост вестник кочан 100л.	кочан

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

25	Требвателен лист А4 вестник кочан 100л.	кочан
26	Пътен лист за лек автомобил/бус А5 кочан 100л/вестник, с номерация	кочан
27	Квитанционна книга с 5 квитанции 2/3 А4 100л вестник	кочан
28	Квитанционна книга 2/3 А4 100л с обложка химизирана	бр.
29	Отчет за дневните продажби А5 100листа кочан	кочан
30	Приходен касов ордер с квитанция химизиран 2/3 А5 100л. Кочан ,лева	кочан
31	Разходен касов ордер химизиран 100л.кочан, лева	кочан
32	Мемориален ордер 18 реда 100л. кочан	кочан
33	Касова книга , химизир., А4 тв.корици 100л. Прошнурована	бр.
34	Касова книга за касов апарата А5 МК	бр.
35	Касова книга , валутна	бр.
36	Книга за касов апарат А4 тв.корици, прошнурована	бр
37	Материална книга хоризонтална в/к 100л. Приход/разход	бр
38	Прих.-разходна книга 100л.вестник А4	бр.
39	Книга за инструктаж	бр.
40	Платежно н/не Вносна бележка за пл.от/ към бюджета химиз.кочан	кочан
41	Платежно н/не за кредитен превод химиз. Кочан	кочан
42	Дневник лична хигиена персонал	бр.
43	Дневник поддръжка хиг.състояние на обекта	бр.
44	Дневник за проведени мероприятия и дезинфекции	бр
45	Дневник за отчитане температурата на хлад.системи	бр
46	Дневник за входящ контрол на хранителните продукти А4 50л.	бр.
47	Книга за имуществото с 24 колони в/к тв.корици	бр.
48	Книга за имуществото с 20 колони в/к тв.корици	бр.
49	Молба за отпуск 100л. в/к в кочан	кочан
50	Заповед за командировка 100л. в кочан	кочан

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

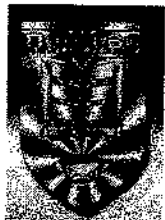
MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

51	Таблица за отчитане явяването на работа Ф 76 голяма, вестник ,100 листа	бр
52	Таблица за отчитане явяването на работа Ф 76 малка 100л.	бр.
53	Заявление за пенсиониране, обр.УП-1 50л.кочан	кочан
54	Удостовер.за трудово възнагр.,обр УП-2, 50л.	бр.
55	Удостовер.за трудов стаж.,обр УП-3, 100л.	бр.
56	трудова книжка	бр.
57	Индиго за машинопис черно А4 пакет 50л	пакет
58	Индиго за ръкопис А4	пакет
59	Класьор за документи А4, 3 см /полипропилен/	бр.
60	Класьор за документи А4, 5 см /полипропилен/	бр.
61	Класьор за документи А4, 8 см /полипропилен/	бр.
62	Клипборд без капак А5	бр.
63	Папка PVC с прозрачно лице, машинка и перфорация , А4 различ.цветове	бр
64	Папка джоб с копче А4	бр.
65	Папка джоб с цип А4	бр.
66	Папка с машинка картон-бяла с плътност 250гр/кв.м,А4	бр.
67	Папка с машинка картон - цветни	бр
68	Папка дело	бр
69	Папка преписка ОП 100	опаковка
70	Папка с копче А4 асорт, за 150листа	бр.
71	Папка 2 ринга А4	бр.
72	Папка PVC с ластик	бр.
73	Джоб с перфорация кристал А4 100бр.опаковка	пакет
74	Джоб с перфорация мат. А4 100бр.опаковка	пакет
75	Разделител PP , 5 цвята 75бр.опаковка	пакет
76	Разделител хоризонтален , 105 /240 мм. 100бр.в опаковка	пакет
77	Тетрадка протоколна твърди корици А4 -100 листа	бр.
78	Тетрадка протоколна твърди корици А4 -80 листа	бр.
79	Тетрадка А5 60 листа ШР МК	бр.
80	Тетрадки големи 100 листа - твърди корици	бр.
81	Тетрадки големи 80 листа спирала	бр.
82	Тетрадки големи 80 листа	бр.
83	Тетрадка А4 60 листа МК	бр.
84	Тетрадки малки 80 листа с меки корици	бр.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

85	Тетрадка А5 40 листа	бр.
86	Кламери големи 50мм - 100 броя в кутия	кутия
87	Кламери малки 33 мм - 100 бр в кутия	кутия
88	Кламери цветни , 28мм 100бр.в кутия	кутия
89	Телбод машинка малък - 10 листа, 48мм - телчета №10	бр.
90	Телбод метална конструкция - 30 листа - машинка 24/6	бр.
91	Телчета 24/6 - 1000 броя	кутия
92	Телчета №10 1000 броя	кутия
93	Антителбод щипка	бр.
94	Лента скоч прозрачна 15мм х 10м	бр.
95	Лента скоч прозрачна 35мм/10мм	бр.
96	Лепило сухо малко стик 9 гр.	бр.
97	Лепило сухо малко стик 21 гр. без разтворител	бр.
98	Лепило течно за хартия ,фотоси и текстил 50 мл	бр.
99	Лепило универсално 45 гр.	бр.
100	Линия пласмасова 30см - прозрачна, различни цветове	бр.
101	Острилка - метална	бр.
102	Перфоратор с метална конструкция - ограничител	бр.
103	Калкулатор, 12 разряден дисплей, клафиш за корекция, двойно захранване	бр.
104	Коректор лента 5 мм/6 м	бр.
105	Коректор лента 5/8 М	бр.
106	Коректор на ацетонова основа 20ml, бързосъхнещ с топче за разбиване и четка; подходящ за всички видове хартия и мастило	бр.
107	Коректор писалка 7мл	бр.
108	Маркер (текст маркер) - комплект 4 цвята, скосен връх, дебелина на линия 2-5мм	бр.
109	Маркер различни цветове	бр.
110	Молив с гума НВ	бр.
111	Молив графитен 3В	бр.
112	Молив графитен 5В	бр.
113	Молив графитен 6В	бр.
114	Графити мини НВ, 0.5мм, 12бр кутийка	кутия
115	Графити мини НВ, 0.7мм 20 бр.	кутия
116	Рапитограф 0.25мм	бр.
117	Гума натурална, за мастило и молив	бр.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

118	Химикалка синя - автоматична с възможност за смяна на пънител	бр.
119	Химикал с шнур син и/или поставка	бр.
120	Химикалка червена - автоматична с възможност за смяна на пънител	бр.
121	Химикалка черна - автоматична с възможност за смяна на пънител	бр.
122	Мастило син 30 мл.	бр.
123	Мастило син 30 мл.	бр.
124	Нож - макетен пластмасова дръжка 9мм	бр.
125	Нож - макетен пластмасова дръжка 18мм	бр.
126	Нож за писма - хромиран, дължина 21,5см	бр.
127	Ножица 21 см. неръждаема стомана, пластмас.дръжки	бр.
128	Ножица 14см. неръждаема стомана, пластмас.дръжки	бр.
129	Поставка за документи вертикална - А4	бр.
130	Поставка за документи хоризонтална - А4	бр.
131	Паус, формат А3, 90гр. (100 листа)	пакет
132	Амбалажна хартия 70/100 1кг	кг.
133	Пликове самозалепващи С4 50бр.	пакет
134	Пликове самозалепващи С5 50бр.	пакет
135	Пликове самозалепващи С6 100 бр.	пакет
136	Плик В4 СЗЛ/л бял оп 50 бр.	пакет
137	Моливи цветни комплект 12бр.	комплект
138	Четки за рисуване - плоски, комплект 3 бр.	комплект
139	Самозалепящи индекси 5 цвята	опаковка
140	Приходна квитанция	кочан
141	Билети за вход	кочан
142	Дан. Фактури А5 хим. 3 екз.	кочан
143	Декл. По чл. 14 ЗМДТ недв. Имоти	комплект
144	Декл. По чл. 54 ЗМДТ аз леки коли	лист
145	USB флаш памет - 4 GB	бр.
146	Телефон 8.5/11.5 мк 50 л.	бр.
147	Маркер / тънкописец с 2 върха - черен	бр.
148	Дискети черни в картонени кутии по 10 броя	кутия
149	Плик за CD хартиен бял 25бр., обикновен 124x124	опаковка
150	CD-R 48x700 MB кутия 25 бр.	кутия
151	DVD-R, 4.7GB 25 бр.	кутия
152	Кабари 200 бр.	кутия

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

153	Тиксо - безцветно 15/33	бр.
154	Хартиено тиксо 25/25	бр.
155	Флумастри 12 цвята	опаковка
156	Флумастри 24 цвята	опаковка
157	Ученически бележник с лична карта	бр.
158	Календар бележник кожа - А5	бр.
159	Бадж - висящ с щипка	бр.
160	Пастели - 12 цвята	кутия
161	Скицник - 20л. Офсет	бр.
162	Блок за рисуване А4 - офсет	бр.
163	Гланцово блокче	бр.
164	Заявка за отпускане на с-ва кочан	кочан
165	Искане за разход	бр.
166	Искане А4-2 вес.	лист
167	Етикет самозалеп. За цени оп 100бр.	опаковка
168	етикети 210/297 А4 100л	кутия
169	спирала за подв. 14 мм. 120л	бр.
170	Корици за подв. А4 гръб	бр.
171	Корици за подв. А4 лице	бр.

Възложителят си запазва правото при необходимост да поръчва материали, различни от посочените в техническата спецификация към настоящата документация.

Доставките, предмет на настоящата поръчка, включват доставка до обекта, посочен от Възложителя при заявяването им, в необходимите количества и вид. Доставката до обекта е за сметка на Изпълнителя, като същите следва да се изпълняват срочно и качествено.

Срокът, посочен за изпълнение на доставките следва да не е по-дълъг от 2 часа, считано от получаването на заявка по факс, телефон или поща от Възложителя.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

Образец № 9

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с Вашите изисквания за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Попово и бюджетните звена”

лице: „Офис консумативи” ООД

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление: Пловдив, Пловдив, ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, (община, град, улица),

телефон, факс, email, лице за контакти +359 52 52 04 94, факс +359 52 64 41 20, tender@okoffice.bg, Павел Димитров Стоянов

адрес за съобщения гр. Попово, ул. "Райко Даскалов" №16

регистрирано по ф.д. № /..... г. по описа на съд, пор. № ..., том. ..., стр...../

в Търговския регистър към Агенцията по вписванията,

ЕИК (БУЛСТАТ) 201417931

Разплащателна сметка:

BIC: STSABGSF; IBAN: BG85 STSA 9300 00215233 45, банка: БАНКА ДСК;

град/клон/офис: Варна,

Изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще извършим при спазване на следното предложение:

Срок за доставка 2/ два / часа (не повече от 2 часа).

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, това техническо предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 08.05.2015 г.

Подпис и печат

Упълномощен да подпише предложението от името на /изписва се името на участника/ /изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
Тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

Образец № 10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с Вашите изисквания за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на община Попово и бюджетните звена”

Ние: „Офис консумативи” ООД

/изписва се името на участника/

със седалище и адрес на управление: (улица, град, община) ул. „Проф. Иван Шишманов“ № 4, гр. Пловдив, Пловдив,

телефон, факс, email, лице за контакти тел. +359 52 52 04 94, факс +359 52 64 41 20, e-mail: tender@okoffice.bg, Павел Димитров Стоянов

адрес за съобщения гр. Попово, ул. "Райко Даскалов" №16

регистрирано по ф.д. №/..... г. по описа насъд, пор.№ ..., том ..., стр...../

в Търговския регистър към Агенцията по вписванията,

ЕИК (БУЛСТАТ) 201417931

Разплащателна сметка:

BIC: STSABGSF; IBAN: BG85 STSA 9300 00215233 45; банка: БАНКА ДСК;

град/клон/офис: Варна,

I. Предлагаме да извършим поръчката, съобразно посочените в приложения Списък с канцеларски материали цени.

Предложените цени не подлежат на промяна през целия срок на договора.

В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите.

Прилагаме: Списък с канцеларски материали

1	Хартия принтерна 240/11/1, Бяла 1800л.	кашон	22	12.10 лв.	266.20 лв.
2	Хартия принтерна 240/11/2, 1800л.	кашон	18	15.50 лв.	279.00 лв.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

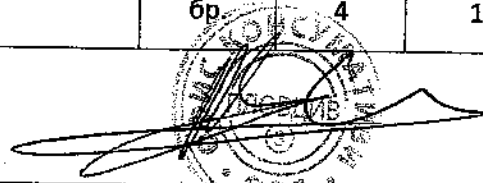
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

3	Хартия принтерна 240/11/2, 1800л. - цветна	кашон	1	16.00 лв.	16.00 лв.
4	Хартия принтерна 240/11/3, Цветна	кашон	0	14.00 лв.	- лв.
5	Хартия принтерна 150/11/1, 750л.	кашон	15	18.70 лв.	280.50 лв.
6	Хартия копирна цветна - А4 80г/кв.м 100 листа Pastel mix	пакет	6	1.90 лв.	11.40 лв.
7	Хартия копирна цветна - А4 80г/кв.м 100 листа Intensive mix	пакет	4	2.60 лв.	10.40 лв.
8	Картон копирен цветен А4 160г/кв.м. 250 листа	пакет	7	0.08 лв.	0.56 лв.
9	Картон бял А4 160 г/кв.м. 250 листа	пакет	20	0.06 лв.	1.20 лв.
10	Хартия копирна А4, 80 гр, 500листа	пакет	1220	4.60 лв.	5 612.00 лв.
11	Хартия копирна А3,80 гр 500 листа	пакет	7	6.00 лв.	42.00 лв.
12	Хартия копирна А5,80 гр 500 листа	пакет	25	2.70 лв.	67.50 лв.
13	Карирани листи А4, пакет 250листа	пакет	45	1.55 лв.	69.75 лв.
14	Факс хартия 210мм/25м	пакет	2	1.25 лв.	2.50 лв.
15	Листи за флипчарт 60/90 20 листа	бр.	5	3.50 лв.	17.50 лв.
16	Касова ролка химиз.хартия 75мм	бр.	2	0.02 лв.	0.04 лв.
17	Касова ролка ударна хартия 57мм	бр.	30	0.02 лв.	0.60 лв.
18	Кубче бяла хартия ,84 x 84мм, 250 листа	бр.	70	0.35 лв.	24.50 лв.
19	Листчета самозалепящи цветни, 75 x 75мм,	бр.	160	0.22 лв.	35.20 лв.
20	Искане за отпускане на матер. ценности средно кочан 100л.вестник	кочан	18	0.55 лв.	9.90 лв.
21	Складова разписка ,15реда средна кочан 100л. Вестник	кочан	35	0.50 лв.	17.50 лв.
22	Складова разписка ,А4, кочан 100л. Вестник	кочан	70	0.72 лв.	50.40 лв.
23	Сборна ведомост 20 колони , вестник кочан 100л.	кочан	8	1.10 лв.	8.80 лв.
24	Калкулационна ведомост вестник кочан 100л.	кочан	25	0.85 лв.	21.25 лв.
25	Требвателен лист А4 вестник кочан 100л.	кочан	100	0.02 лв.	2.00 лв.
26	Пътен лист за лек автомобил/бус А5 кочан 100л/вестник, с номерация	кочан	40	0.65 лв.	26.00 лв.
27	Квитанционна книга с 5 квитанции 2/3 А4 100л вестник	кочан	9	0.75 лв.	6.75 лв.
28	Квитанционна книга 2/3 А4 100л с обложка химизирана	бр.	4	1.45 лв.	5.80 лв.



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

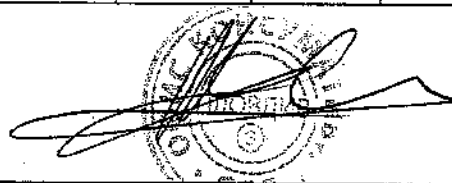
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

29	Отчет за дневните продажби А5 100листа кочан	кочан	9	0.40 лв.	3.60 лв.
30	Приходен касов ордер с квитанция химизиран 2/3 А5 100л. Кочан ,лева	кочан	45	0.75 лв.	33.75 лв.
31	Разходен касов ордер химизиран 100л.кочан, лева	кочан	69	0.75 лв.	51.75 лв.
32	Мемориален ордер 18реда 100л. кочан	кочан	33	0.75 лв.	24.75 лв.
33	Касова книга , химизир., А4 тв.корици 100л. Прошнурована	бр.	10	2.40 лв.	24.00 лв.
34	Касова книга за касов апарата А5 МК	бр.	3	2.00 лв.	6.00 лв.
35	Касова книга , валутна	бр.	1	1.90 лв.	1.90 лв.
36	Книга за касов апарат А4 тв.корици, прошнурована	бр	2	4.10 лв.	8.20 лв.
37	Материална книга хоризонтална в/к 100л. Приход/разход	бр	8	1.20 лв.	9.60 лв.
38	Прих.-разходна книга 100л.вестник А4	бр.	23	1.15 лв.	26.45 лв.
39	Книга за инструктаж	бр.	18	0.75 лв.	13.50 лв.
40	Платежно н/не Вносна бележка за пл.от/ към бюджета химиз.кочан	кочан	44	0.63 лв.	27.72 лв.
41	Платежно н/не за кредитен превод химиз. Кочан	кочан	75	0.55 лв.	41.25 лв.
42	Дневник лична хигиена персонал	бр.	19	0.65 лв.	12.35 лв.
43	Дневник поддръжка хиг.състояние на обекта	бр.	15	0.65 лв.	9.75 лв.
44	Дневник за проведени мероприятия и дезинфекции	бр	3	0.65 лв.	1.95 лв.
45	Дневник за отчитане температурата на хлад.системи	бр	4	0.65 лв.	2.60 лв.
46	Дневник за входящ контрол на хранителните продукти А4 50л.	бр.	4	0.65 лв.	2.60 лв.
47	Книга за имуществото с 24 колони в/к тв.корици	бр.	2	3.65 лв.	7.30 лв.
48	Книга за имуществото с 20 колони в/к тв.корици	бр.	2	3.65 лв.	7.30 лв.
49	Молба за отпуск 100л. в/к в кочан	кочан	24	0.20 лв.	4.80 лв.
50	Заповед за командировка 100л. в кочан	кочан	11	0.35 лв.	3.85 лв.
51	Таблица за отчитане явяването на работа Ф 76 голяма, вестник ,100 листа	бр	6	0.80 лв.	4.80 лв.



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

52	Таблица за отчитане явяването на работа Ф 76 малка 100л.	бр.	6	0.40 лв.	2.40 лв.
53	Заявление за пенсиониране, обр.УП-1 50л.кочан	кочан	1	0.95 лв.	0.95 лв.
54	Удостовер.за трудово възнагр.,обр УП-2, 50л.	бр.	25	1.00 лв.	25.00 лв.
55	Удостовер.за трудов стаж.,обр УП-3, 100л.	бр.	2	0.75 лв.	1.50 лв.
56	трудова книжка	бр.	25	1.80 лв.	45.00 лв.
57	Индиго за машинопис черно А4 пакет 50л	пакет	3	1.70 лв.	5.10 лв.
58	Индиго за ръкопис А4	пакет	8	1.70 лв.	13.60 лв.
59	Класьор за документи А4, 3 см /полипропилен/	бр.	33	0.95 лв.	31.35 лв.
60	Класьор за документи А4, 5 см /полипропилен/	бр.	240	0.90 лв.	216.00 лв.
61	Класьор за документи А4, 8 см /полипропилен/	бр.	267	0.95 лв.	253.65 лв.
62	Клипборд без капак А5	бр.	2	1.20 лв.	2.40 лв.
63	Папка PVC с прозрачно лице, машинка и перфорация , А4 различ.цветове	бр	2200	0.14 лв.	308.00 лв.
64	Папка джоб с копче А4	бр.	14	0.15 лв.	2.10 лв.
65	Папка джоб с цип А4	бр.	8	0.40 лв.	3.20 лв.
66	Папка с машинка картон-бяла с плътност 250гр/кв.м,А4	бр.	1250	0.09 лв.	112.50 лв.
67	Папка с машинка картон - цветни	бр	48	0.11 лв.	5.28 лв.
68	Папка дело	бр	402	0.50 лв.	201.00 лв.
69	Папка преписка ОП 100	опаковка	2	6.60 лв.	13.20 лв.
70	Папка с копче А4 асорт, за 150листа	бр.	40	0.14 лв.	5.60 лв.
71	Папка 2 ринга А4	бр.	2	1.00 лв.	2.00 лв.
72	Папка PVC с ластик	бр.	50	0.65 лв.	32.50 лв.
73	Джоб с перфорация кристал А4 100бр.опаковка	пакет	61	1.80 лв.	109.80 лв.
74	Джоб с перфорация мат. А4 100бр.опаковка	пакет	92	1.55 лв.	142.60 лв.
75	Разделител PP , 5 цвята 75бр.опаковка	пакет	5	0.90 лв.	4.50 лв.
76	Разделител хоризонтален , 105 /240 мм. 100бр.в опаковка	пакет	5	2.40 лв.	12.00 лв.
77	Тетрадка протоколна твърди корици А4 - 100 листа	бр.	15	1.45 лв.	21.75 лв.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

78	Тетрадка протоколна твърди корици А4 - 80 листа	бр.	33	1.40 лв.	46.20 лв.
79	Тетрадка А5 60 листа ШР МК	бр.	11	0.25 лв.	2.75 лв.
80	Тетрадки големи 100 листа - твърди корици	бр.	2	1.45 лв.	2.90 лв.
81	Тетрадки големи 80 листа спирала	бр.	10	0.75 лв.	7.50 лв.
82	Тетрадки големи 80 листа	бр.	60	0.60 лв.	36.00 лв.
83	Тетрадка А4 60 листа МК	бр.	10	0.50 лв.	5.00 лв.
84	Тетрадки малки 80 листа с меки корици	бр.	473	0.29 лв.	137.17 лв.
85	Тетрадка А5 40 листа	бр.	5	0.19 лв.	0.95 лв.
86	Кламери големи 50мм - 100 броя в кутия	кутия	20	0.50 лв.	10.00 лв.
87	Кламери малки 33 мм - 100 бр в кутия	кутия	351	0.19 лв.	66.69 лв.
88	Кламери цветни , 28мм 100бр.в кутия	кутия	0	0.20 лв.	- лв.
89	Телбод машинка малък - 10 листа, 48мм - телчета №10	бр.	2	0.90 лв.	1.80 лв.
90	Телбод метална конструкция - 30 листа - машинка 24/6	бр.	17	3.00 лв.	51.00 лв.
91	Телчета 24/6 - 1000 броя	кутия	120	0.14 лв.	16.80 лв.
92	Телчета №10 1000 броя	кутия	20	0.09 лв.	1.80 лв.
93	Антителбод щипка	бр.	1	0.38 лв.	0.38 лв.
94	Лента скоч прозрачна 15мм x 10м	бр.	2	0.15 лв.	0.30 лв.
95	Лента скоч прозрачна 35мм/10мм	бр.	1	0.20 лв.	0.20 лв.
96	Лепило сухо малко стик 9 гр.	бр.	127	0.15 лв.	19.05 лв.
97	Лепило сухо малко стик 21 гр. без разтворител	бр.	120	0.23 лв.	27.60 лв.
98	Лепило течно за хартия ,фотоси и текстил 50 мл	бр.	28	0.19 лв.	5.32 лв.
99	Лепило универсално 45 гр.	бр.	8	0.70 лв.	5.60 лв.
100	Линия пласмасова 30см - прозрачна, различни цветове	бр.	31	0.12 лв.	3.72 лв.
101	Острилка - метална	бр.	22	0.18 лв.	3.96 лв.
102	Перфоратор с метална конструкция - ограничител	бр.	5	1.00 лв.	5.00 лв.
103	Калкулатор, 12 разряден дисплей, клафиш за корекция, двойно захранване	бр.	13	2.30 лв.	29.90 лв.
104	Коректор лента 5 мм/6 м	бр.	60	0.33 лв.	19.80 лв.
105	Коректор лента 5/8 М	бр.	39	0.90 лв.	35.10 лв.



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

106	Коректор на ацетонова основа 20ml, бързосъхнещ с топче за разбиване и четка; подходящ за всички видове хартия и мастило	бр.	4	0.60 лв.	2.40 лв.
107	Коректор писалка 7мл	бр.	3	0.40 лв.	1.20 лв.
108	Маркер (текст маркер) - комплект 4 цвята, скосен връх, дебелина на линия 2-5мм	бр.	22	0.95 лв.	20.90 лв.
109	Маркер различни цветове	бр.	75	0.24 лв.	18.00 лв.
110	Молив с гума HB	бр.	200	0.06 лв.	12.00 лв.
111	Молив графитен 3B	бр.	20	0.18 лв.	3.60 лв.
112	Молив графитен 5B	бр.	17	0.18 лв.	3.06 лв.
113	Молив графитен 6B	бр.	1	0.18 лв.	0.18 лв.
114	Графити мини HB, 0.5мм, 12бр кутия	кутия	6	0.08 лв.	0.48 лв.
115	Графити мини HB, 0.7мм 20 бр.	кутия	4	0.11 лв.	0.44 лв.
116	Рапитограф 0.25мм	бр.	4	9.00 лв.	36.00 лв.
117	Гума натурална, за мастило и молив	бр.	46	0.05 лв.	2.30 лв.
118	Химикалка синя - автоматична с възможност за смяна на пънител	бр.	1936	0.08 лв.	154.88 лв.
119	Химикал с шнур син и/или поставка	бр.	10	0.69 лв.	6.90 лв.
120	Химикалка червена - автоматична с възможност за смяна на пънител	бр.	17	0.10 лв.	1.70 лв.
121	Химикалка черна - автоматична с възможност за смяна на пънител	бр.	1	0.10 лв.	0.10 лв.
122	Мастило син 30 мл.	бр.	8	0.36 лв.	2.88 лв.
123	Мастило син 30 мл.	бр.	2	0.36 лв.	0.72 лв.
124	Нож - макетен пластмасова дръжка 9мм	бр.	1	0.20 лв.	0.20 лв.
125	Нож - макетен пластмасова дръжка 18мм	бр.	1	0.30 лв.	0.30 лв.
126	Нож за писма - хромиран, дължина 21,5см	бр.	3	0.10 лв.	0.30 лв.
127	Ножица 21 см. неръждаема стомана, пластмас.дръжки	бр.	5	1.00 лв.	5.00 лв.
128	Ножица 14см. неръждаема стомана, пластмас.дръжки	бр.	40	0.40 лв.	16.00 лв.
129	Поставка за документи вертикална - А4	бр.	10	0.28 лв.	2.80 лв.
130	Поставка за документи хоризонтална - А4	бр.	10	1.30 лв.	13.00 лв.
131	Паус, формат А3, 90гр. (100 листа)	пакет	1	11.00 лв.	11.00 лв.
132	Амбалажна хартия 70/100 1кг	кг.	10	1.30 лв.	13.00 лв.
133	Пликове самозалепващи С4 50бр.	пакет	30	2.60 лв.	78.00 лв.
134	Пликове самозалепващи С5 50бр.	пакет	50	1.40 лв.	70.00 лв.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

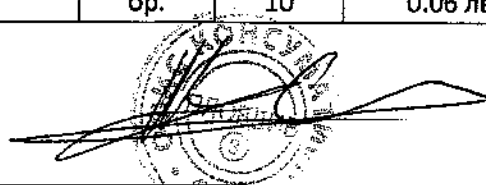
7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

135	Пликове самозалепващи С6 100 бр.	пакет	70	1.40 лв.	98.00 лв.
136	Плик В4 СЗЛ/л бял оп 50 бр.	пакет	10	3.60 лв.	36.00 лв.
137	Моливи цветни комплект 12бр.	комплект	8	0.63 лв.	5.04 лв.
138	Четки за рисуване - плоски, комплект 3 бр.	комплект	3	0.65 лв.	1.95 лв.
139	Самозалепващи индекси 5 цвята	опаковка	22	0.32 лв.	7.04 лв.
140	Приходна квитанция	кочан	400	0.12 лв.	48.00 лв.
141	Билети за вход	кочан	44	0.01 лв.	0.44 лв.
142	Дан. Фактури А5 хим. 3 екз.	кочан	22	1.00 лв.	22.00 лв.
143	Декл. По чл. 14 ЗМДТ недв. Имоти	комплект	1190	0.01 лв.	11.90 лв.
144	Декл. По чл. 54 ЗМДТ аз леки коли	лист	1090	0.01 лв.	10.90 лв.
145	USB флаш памет - 4 GB	бр.	7	0.10 лв.	0.70 лв.
146	Телефон 8.5/11.5 мк 50 л.	бр.	200	0.35 лв.	70.00 лв.
147	Маркер / тънкописец с 2 върха - черен	бр.	22	0.30 лв.	6.60 лв.
148	Дискети черни в картонени кутии по 10 броя	кутия	6	7.50 лв.	45.00 лв.
149	Плик за CD хартиен бял 25бр., обикновен 124x124	опаковка	76	0.60 лв.	45.60 лв.
150	CD-R 48x700 MB кутия 25 бр.	кутия	20	4.70 лв.	94.00 лв.
151	DVD-R, 4.7GB 25 бр.	кутия	17	5.40 лв.	91.80 лв.
152	Кабари 200 бр.	кутия	3	0.25 лв.	0.75 лв.
153	Тиксо - безцветно 15/33	бр.	135	0.02 лв.	2.70 лв.
154	Хартиено тиксо 25/25	бр.	12	0.60 лв.	7.20 лв.
155	Флумастри 12 цвята	опаковка	25	0.78 лв.	19.50 лв.
156	Флумастри 24 цвята	опаковка	2	1.25 лв.	2.50 лв.
157	Ученически бележник с лична карта	бр.	30	0.45 лв.	13.50 лв.
158	Календар бележник кожа - А5	бр.	12	0.05 лв.	0.60 лв.
159	Бадж - висящ с щипка	бр.	6	0.18 лв.	1.08 лв.
160	Пастели - 12 цвята	кутия	2	0.45 лв.	0.90 лв.
161	Скицник - 20л. Офсет	бр.	8	0.58 лв.	4.64 лв.
162	Блок за рисуване А4 - офсет	бр.	90	0.35 лв.	31.50 лв.
163	Гланцово блокче	бр.	25	0.20 лв.	5.00 лв.
164	Заявка за отпускане на с-ва кочан	кочан	9	0.01 лв.	0.09 лв.
165	Искане за разход	бр.	63	0.02 лв.	1.26 лв.
166	Искане А4-2 вес.	лист	840	0.01 лв.	8.40 лв.
167	Етикет самозалеп. За цени оп 100бр.	опаковка	2	0.75 лв.	1.50 лв.
168	етикети 210/297 А4 100л	кутия	1	7.00 лв.	7.00 лв.
169	спирала за подв. 14 мм. 120л	бр.	10	0.08 лв.	0.80 лв.
170	Корици за подв. А4 гръб	бр.	10	0.06 лв.	0.60 лв.



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

171	Корици за подв. А4 лице	бр.	10	0.06 лв.	0.60 лв.
-----	-------------------------	-----	----	----------	----------

Общо: 10 512.92 лв. без ДДС

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 08.05.2015 г.

Подпис и печат

Упълномощен да подпише предложението от името на /изписва се името на участника/ /изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Представя се на електронен и хартиен носител.