



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Попово		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000875856		
Пощенски адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
Място/места за контакт стая 211	Телефон 0608 40234; 0608 40203	
На вниманието на Звено Обществени поръчки, Лилия Ненова – ст. експерт в Дирекция ЕТМР		
Адрес за електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.popovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html Електронен достъп до информация (URL): http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2115-smetosabirane-2015.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Попово до Регионално депо за твърди битови отпадъци в с. Пайдушко и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Община Попово		
код NUTS: BG334		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Попово до Регионално депо за твърди битови отпадъци в с. Пайдушко и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово“, съгласно техническата спецификация

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90511000	
Допълнителен/ни обект/и		90513000

П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Попово до Регионално депо за твърди битови отпадъци в с. Пайдушко и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово“,

съгласно техническата спецификация
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

960000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- парична сума - в размер на 9 600 лв. (девет хиляди и шестстотин) лева, преведена по сметка на Община Попово или

- банкова гаранция за участие на същата стойност.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това в нея следва изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Община Попово;

- със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка;

- за настоящата обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, преведена по сметка на Община Попово

ИЛИ

• оригинал на банкова гаранция на същата стойност.
Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Попово;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранциите под формата на паричен превод се превеждат по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN – BG98STSA93003300135430

BIC код – STSABGSF,

при БАНКА ДСК – КЛОН ПОПОВО

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят освобождава гаранциите за участие по реда предвиден в чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване и дейностите по депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо и почистването на териториите за обществено ползване, се осигурява от приходи такса „Битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Попово план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик №1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в оригинал, като се посочва страницата, на която се намира всеки един от документите в офертата. 2. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по Образец 1 (в оригинал); 3. Представяне на участника, което включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; – Образец 4 (оригинал), Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по Образец от документацията. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. – Образец 5. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 6. Банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. 7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51. 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец 7 – когато е приложимо. 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7. както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – Образец 6. 10. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец 10. 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец 11.

2.Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят техническите предложения и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

3.Плик №3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец 8; Доказателство за извършената услуга – под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Декларация за техническото оборудване и механизацията, с което разполага кандидатът за изпълнение на предмета на обществената поръчка (Образец № 9)

3. Копие от валидни Сертификати или други доказателствени документи

4.Копие от валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден в съответствие с реда на Член 35, ал. 5 на Закона за управление

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Под услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира: услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места и почистване на територии за обществено ползване.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице изискването се прилага към обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

2.Участникът следва да разполага с техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум:

Специализирана техника и машини:

- Автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване (не по-малко от 2 /два/ сметосъбиращи автомобила) с висока степен на

<p>на отпадъците или еквивалентен.</p> <p>5. Декларация в свободен текст, че участникът разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, с посочване на мястото, площта и вида собственост (собствена или наета).</p>	<p>уплътняване, с вместимост 16 и 22 м³, пригодени за обслужване на контейнери тип "Бобър" 1,1 куб. м. Сметосъбиращите автомобили трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 брой специализиран автомобил за дезинфекция на съдове за отпадъци – тип "Бобър" 1,1 куб. м. • 1 брой специализиран автомобил за метене на улици в гр. Попово. • 1 брой специализиран автомобил за миене на улици в гр. Попово. • 1 брой самосвал за гр. Попово с кв. Невски и кв. Сеячи; <p>Специализирано оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контейнер тип "Бобър" с обем 1,1 м³ – не по-малко от 1524 бр. (метални поцинковани контейнери); <p>3. Участникът трябва да притежава валидни Сертификати за внедрена Система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен и Система за управление на околната среда в съответствие с международния стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват в областта на сметосъбирането, сметоизвозването на твърди битови отпадъци от населени места и почистване на места за обществено ползване.</p> <p>4. Участникът следва да притежава регистрационен документ за изпълнение на услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден в съответствие с реда на Член 35, ал. 5 на Закона за управление на отпадъците или еквивалентен.</p> <p>5. Участникът следва да разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.</p>
---	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Познаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:
-
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:
-
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Работна програма - Р	70
2 Предлагана цена - ПЦ	30
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 09/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини:	
<ul style="list-style-type: none"> •Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg - профил на купувача; •Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN: BG45STSA93008413872400, Банка ДСК, клон Попово, BIC: STSABGSF, Код за вид плащане 447000; •Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	

Дата: 09/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 10/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Сградата на Общинска администрация гр. Попово, ет.1, ЦАУИ	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване	

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120 и последващи от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование Община Попово		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000875856		
Пощенски адрес ул. Ал.Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
Място/места за контакт ЦАУИ, ет. 1, гише 1 и 2	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
На вниманието на Мария Генкова; Виктория Русева		
Адрес за електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL): www.popovo.bg		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000875856		
Пощенски адрес ул. Ал.Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
Място/места за контакт	Телефон	

ЦАУИ, ет. 1, гише 1 и 2	0608 40235; 0608 40234
На вниманието на Мария Генкова; Виктория Русева	
Адрес за електронна поща ob_porachki@porovo.bg	Факс 0608 40024
Интернет адрес (URL): www.porovo.bg	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство

на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.