



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

ДОГОВОР

№ 8-15-117 / 23.12.2015 г.

Днес, 23.12......2015 г. в гр. Попово

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Попово до Регионално депо за твърди битови отпадъци в с. Пайдушко и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово“, открита и проведена на основание Решение № 3-15-956/30.09.2015 г. на Възложителя, публикувана на електронната страница на Агенция по обществени поръчки под уникален номер 00012-2015-0019 и Решение № 3-15-1284/15.12.2015 г. на Възложителя за определяне на Изпълнителя, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ПОПОВО, с адрес: гр. Попово, община Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявана от д-р Людмил Димитров Веселинов – Кмет и Пенка Божилова - Гл. счетоводител, наричана по – долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „А.С.А. БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, Район „Изгрев“, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, ет. 2, ЕИК 831578348, представлявано от Антон Емилов Антонов - Управител и Отокар Слампа – Управител, чрез Антон Емилов Антонов – съгласно Пълномощно с Рег. № 15544/09.12.2015 г., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, при следните условия като страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва събиране и извозване на твърди битови отпадъци, генерирани на територията на Община Попово, в обхвата определен със заповедта на Кмета на Община Попово по чл. 63, ал. 2 ЗМДТ и Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово. Извършените услуги следва да бъдат в съответствие с условията и изискванията, заложи в Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

2. Извървянето на отпадъците се извършва само на **Регионално депо за неопасни отпадъци в землището на с. Пайдушко, Община Търговище.**

3. Не е предмет на настоящия договор:

3.1. събирането и извозването на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове;

3.2. събирането и извозването на строителни и производствени отпадъци.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се сключва за срок от **2 (две) години**, и влиза в сила от 18.02.2016 г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез свои специалисти и кметове на кметства да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право периодично да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация по изпълнение на договорените дейности.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предписва допълнителното поставяне на съдове за твърди битови отпадъци, премахването или разместването им.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да организира контрол по спазване на изискванията по наредбите на Общински съвет - Попово във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на своята компетентност да подпомага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата работа:

5.1. да обезпечава своевременното освобождаване от МПС на уличните платна и паркинги за извършване на качествено почистване /през зимата/ на уличната мрежа, с цел улесняване извеждането на съдовете за смет от местата им до сметосъбирация камион, изпразването им и връщането им на място.

5.2. да издаде необходимите по изпълнение на договора разрешения, които се изискват от българското законодателство, а когато това не е от неговата компетентност – да съдейства за издаването им.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица, извършват ежемесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци в районите и изготвят констативен протокол, който се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на действия по изпълнение на констатациите. Предложените на смяна съдове за смет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощени от него лице се заменят с нови – неизползвани такива.

5.4. Да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва възможности за наемане на допълнителна работна сила по Програмите за осигуряване на трудова заетост.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената работа по цена и начин на плащане посочени в Раздел V. от настоящия договор.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка:



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

- 4.1. да достави 1524 броя контейнери тип „Бобър“ с обем 1100 литра за изпълнение на предвидените дейности от датата на влизане на договора в сила;
- 4.2. да осигурява в непрекъсната наличност необходимия брой съдове за изпълнение на обществената поръчка;
- 4.3. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за смет;
- 4.4. да извършва измиване и дезинфекциране на съдовете – минимум два пъти годишно;
- 4.5. да осигури честота на сметосъбирането и сметоизвозването на твърдите битови отпадъци и почистване на местата за обществено ползване - съгласно техническата спецификация.
- 4.6. да осигури цялата техника и оборудване, съгласно техническата спецификация, необходима за извършване на дейностите обект на настоящата процедура, от датата на влизане на договора в сила;
- 4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва своевременно и качествено описаните от настоящия договор работи, като осигури за своя сметка необходимите за целта персонал, специализирани машини и съдове за отпадъци.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава от датата на влизане на настоящия договор в сила, да въведе система за събиране и извозване на твърди битови отпадъци, свързана с използване на специализирани автомобили за сметосъбиране, пригодени за обслужване на съдовете с необходимата вместимост за обслужване на контейнери 1100 л.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извозва отпадъци на други места, освен на посоченото в т. I, 2 от настоящият договор място.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 ноември на предходната година да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в определения от него обем информация, план-сметки и калкулации за разходите за дейността и третирането на съдовете за събиране на битови отпадъци, които да се използват при определяне на такса „Битови отпадъци“ по Закона за местните данъци и такси за следващата година.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци, в срок от 72 часа, считано от получаване на уведомление от Възложителя, да постави нов съд за събиране на отпадъците.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по ред, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да му представя ежемесечно отчети за събраните от територията на община Попово транспортирани и депонирани на Регионално депо за неопасни отпадъци в землището на Пайдущко, Община Търговище битови отпадъци.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, определена със заповед на кмета на общината по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършването на предоставената му дейност да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания /за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др./, като носи отговорност пред съответните органи.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

V. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, САНКЦИИ

1. Единичните цени за изпълнение на отделните дейности по договора са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор:

№ по ред	Видове дейности	Единица мярка	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС
1.	Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране	Обслужване на 1 бр. контейнер тип „Бобър“ 1.1м ³ и транспортиране до съоръжение за обезвреждане	5.40	6.48
2.	Механизирано метене на местата за обществено ползване	декар	7.10	8.52
3.	Механизирано миене на местата за обществено ползване	декар	43.10	51.72

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите, съгласно ценовата офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора и представяне на протокол за пълно и качествено изпълнение на договора.

3. Единичните цени, посочени в V.1. от настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

БАНКА: РАЙФАЙЗЕН БАНК БЪЛГАРИЯ АД
IBAN: BG65 RZBB 9155 1084 8461 26
BIC: RZBBBGSF

При промяна на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при неизпълнение на това задължение Възложителя няма да носи отговорност за забавени плащания.

4. Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на територии за обществено ползване и дейностите по депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо се осигурява от приходи такса „Битови



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

отпадъци”. **Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Попово план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.**

5. В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с Констативен протокол от страна на Възложителя, се извършва намаление на заплащането, както следва:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| а) неизпълнение на предписания по т. III, 1 | - 200 лева |
| б) необслужен съд по т. IV, 10 | - 20 лева на съд |
| в) лош външен вид и неизправно състояние на съд | - 5 лева на съд |
| г) неизпълнение на т. I.,2 | - 1000 лева за всеки отделен случай |

Намалението се извършва кумулативно чрез сумиране на нарушенията, което се отразява в месечен протокол на оправомощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

6. Месечната стойност на сумата по т.V.2, евентуално намалена със санкциите по т.5 се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура. Плащанията се осъществяват в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на първични счетоводни документи.

7. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща неустойка в размер на 0,01 % (нула цяло нула и един процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5% (пет процента) от цената на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на **44 017.30 лв. (5 (пет) % от стойността на договора без ДДС).**

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане срока на договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на санкции.

4. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

5. В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

6. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на форсмажорни обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на форсмажорните обстоятелства.
2. При възникването на форсмажорни обстоятелства изпълнението на задълженията по договора се спират за времетраенето на форсмажорните обстоятелства.
3. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорни обстоятелства.
4. Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.
5. Настъпването на форсмажорни обстоятелства не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:
 - 1.1. с изтичане на срока на договора по т. II, 1;
 - 1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
 - 1.3. виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно и без предизвестие;
 - 1.4. при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или при откриване на процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
 - 1.5. при прекратяване или преобразуване на юридическото лице на Изпълнителя, освен при съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за продължаване на договорните правоотношения с правоприемника;
 - 1.6. при възникване на непредвидими и непреодолими обективни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения;

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За случаите неуредени с разпоредбите на настоящия договор се прилагат Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.
2. Всички спорове по договора или по неговото изпълнение се уреждат по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, споровете между страните се решават от Арбитражен съд София при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.
3. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

4. При промяна в законодателството, уреждащо събирането и третирането на битовите отпадъци на територията на Възложителя, както и други регламентирани дейности с тях настоящия договор се изпълнява спрямо измененото законодателство, освен в случаите, когато изменението води до противоречие със забраната за изменение на договора по реда на чл. 43 от ЗОП.

5. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство на Република България.

Неразделна част към настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

....
д-р Людмил Веселинов
(Кмет на Община Попово)

.....
Пенка Божилдова
(Гл. счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Антон Антонов
(Управител)

A.S.A.
А.С.А. България ЕООД
гр. София 1113
ул. Николай Хайтов №3А, ет.2

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обща информация

С извършване на дейностите по сметосъбирането, сметоизвозването и депонирането на ТБО и почистването на местата за обществено ползване на територията на Община Попово, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Предмета на настоящата поръчка е:

- Извършване на услуги по събиране и извозване на твърди битови отпадъци, генерирани на територията на Община Попово, включваща териториите в регулационните граници и имоти разположени в зоната между регулационните граници и земеделските земи на:
 - гр. Попово с кв. Невски и кв. Сеячи;
 - 34 села от Община Попово, а именно: Априлово, Баба Тонка, Берковски, Бракница, Водица, Гагово, Глогинка, Горица, Долец, Долна Кабда, Дриново, Еленово, Заветно, Зараево, Захари Стояново, Звезда, Иванча, Кардам, Ковачевец, Козица, Конак, Ломци, Манастирца, Марчино, Медовина, Осиково, Паламарца, Помощица, Посабина, Садина, Светлен, Славяново, Тръстика и Цар Асен.
- Машинно миене и метене на местата за обществено ползване в гр. Попово

I. Събиране и извозване на твърди битови отпадъци, генерирани на територията на Община Попово за депониране на Регионално депо за неопасни отпадъци в землището на с. Пайдущко, община Търговище.

1. Вид и количество на отпадъците, които са предмет на поръчката:

1.1. Вид на отпадъци:

- „Битови отпадъци” – „отпадъци от домакинствата” и „подобни на отпадъците от домакинствата” /§ 1 т. 4 от допълнителните разпоредби от ЗУО/, към тях са отнесени и битовите отпадъци от производствени и други обекти, които функционират на територията на гр. Попово и населените места в Общината.

1.2. Количество генерирани битови отпадъци:

Общото количество отпадъци, които се очаква да се генерират *средногодишно* за периода на поръчката са около **7 000 тона**.

Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение на договора и не ангажира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с достигането или завишението ѝ.

Разпределението на населението, домакинствата и съдовете за ТБО са както следва:

№	Населени места	брой контейнери тип „БОБЪР“ 1,1 м ³	Разстояние от населеното място до Регионалното депо	Население
	гр. Попово	470	45	18546
	кв. Невски и кв. Сеячи	46		
1.	Априлово	34	48	657
2.	Баба Тонка	10	60	124
3.	Берковски	8	63	79
4.	Бракница	9	62	33

5.	Водица	54	63	681
6.	Гагово	36	53	726
7.	Глогинка	33	40	661
8.	Горица	15	62	97
9.	Долец	9	62	23
10.	Д. Кабда	18	56	313
11.	Дриново	36	57	487
12.	Еленово	32	63	442
13.	Заветно	8	33	87
14.	Зараево	47	56	1011
15.	З.Стойново	25	70	238
16.	Звезда	13	50	144
17.	Иванча	6	67	21
18.	Кардам	75	52	1434
19.	Ковачевец	49	56	621
20.	Козица	17	58	381
21.	Конак	10	60	57
22.	Ломци	46	61	927
23.	Манастирица	6	65	18
24.	Марчино	10	59	66
25.	Медовина	43	49	618
26.	Осиково	20	69	128
27.	Паламарца	64	52	341
28.	Помощица	15	64	42
29.	Посабина	21	55	179
30.	Садина	75	63	929
31.	Светлен	63	39	1179
32.	Славяново	55	56	937
33.	Тръстика	20	66	265
34.	Цар Асен	26	70	144
		1524		32636

2. Изисквания към съдовете, необходими за извършване на дейността

2.1. Брой на съдовете за ТБО и честота на обслужване

Предвиденият минимален брой здрави контейнери, който задължително трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете са както следва:

- Контейнери с обем 1,1, м³ тип "Бобър" – 1524 бр.

Доставката на общия минимален брой съдове за ТБО, с които ще се извършва дейността на територията на общината, е за сметка на Изпълнителя.

Битовите отпадъци, генерирани на територията на община Попово, следва да се извозват за депониране на Регионално депо за неопасни отпадъци в землището на с.Пайдушко, община Търговище, което се намира на 45 км отстояние от гр. Попово.

Границите на районите за извършване на сметосъбиране и сметоизвозване са определени със заповеди на кмета на общината по чл.63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

№	НАСЕЛЕНИ МЕСТА	БРОЙ КОНТЕЙНЕРИ	ЧЕСТОТА НА ИЗВОЗВАНЕ
	гр. Попово	40	Четири пъти седмично
	гр. Попово	120	Три пъти седмично
	гр. Попово	260	Два пъти седмично
	гр. Попово	50	Един път седмично
	кв. Невски	21	Три пъти месечно
	кв. Сеячи	25	Три пъти месечно
1.	Априлово	34	Два пъти месечно
2.	Баба Тонка	10	Един път месечно
3.	Берковски	8	Един път месечно
4.	Бракница	9	Един път месечно
5.	Водица	54	Два пъти месечно
6.	Гагово	36	Два пъти месечно
7.	Глогинка	33	Два пъти месечно
8.	Горица	15	Един път месечно
9.	Долец	9	Един път месечно
10.	Д. Кабда	18	Един път месечно
11.	Дриново	36	Два пъти месечно
12.	Еленово	32	Един път месечно
13.	Заветно	8	Един път месечно
14.	Зараево	47	Два пъти месечно (1.11 – 31.03) Три пъти месечно (1.04 – 31.10)
15.	З.Стойново	25	Един път месечно
16.	Звезда	13	Един път месечно
17.	Иванча	6	Един път месечно
18.	Кардам	75	Три пъти месечно
19.	Ковачевец	49	Три пъти месечно
20.	Козица	17	Два пъти месечно
21.	Конак	10	Един път месечно
22.	Ломци	46	Два пъти месечно
23.	Манастирица	6	Един път месечно
24.	Марчино	10	Един път месечно
25.	Медовина	43	Три пъти месечно
26.	Осиково	20	Един път месечно
27.	Паламарца	64	Два пъти месечно
28.	Помощица	15	Един път месечно
29.	Посабина	21	Един път месечно
30.	Садина	75	Два пъти месечно (1.11 – 31.03) Три пъти месечно (1.04 – 31.10)
31.	Светлен	63	Три пъти месечно
32.	Славяново	55	Два пъти месечно
33.	Тръстика	20	Един път месечно
34.	Цар Асен	26	Един път месечно
		1524	

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените и бракуваните негодни съдове, разполагането на допълнително съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

2.2. Изисквания към съдовете:

Съдовете следва да бъдат метални или от HDPE, с ненарушена цялост и да отговарят на следните изисквания:

- Контейнери тип „Бобър” – 1,1 куб.м.:
- Обем (вместимост) – 1100 литра;
- Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие;

Всички съдове за събиране на ТБО, предвидени за доставка трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Участникът в поръчката декларира, че са разполага с минимум изисквания брой съдове за ТБО, необходими за извършване на услугата.

Съдовете за смет от 1,1 м³ задължително се дезинфекцират два пъти годишно със специален автомобил за измиване и дезинфекция.

Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци следва да се подменят в срок до 72 (седемдесет и два) часа от получаването на съобщение от Възложителя.

2.3. Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;
- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови

отпадъци;

При извършване на дейността по събиране и извозване на ТБО не трябва да се допуска:

- разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- разпиляване на отпадъци при транспортиране;

2.4. Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите за отпадъци

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин.
- Цялостно изпразване на контейнерите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване връщане на контейнерите на точно определените им места

и затваряне на капациите.

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО, Изпълнителят е длъжен да изготви програма за редовно почистване и поддръжка на контейнерите за отпадъци, като те следва да се измиват и дезинфекцират минимум два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

3. Изисквания към материално-техническата база

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подsigури помещения и други необходими съоръжения за тази цел.

Изпълнителят трябва да разполага с база на територията на общината предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за ТБО са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на Участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им, по време на изпълнението на договора.

4. Технически изисквания към транспортните средства

Минималният брой* и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване на ТБО по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е следната:

- Автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване (по преценка на участника, но не по-малко от 2 /два/ сметосъбиращи автомобила) с висока степен на уплътняване, с вместимост 16 и 22 м³, пригодени за обслужване на контейнери тип "Бобър" 1,1 куб. м.
- Сметосъбиращите автомобили трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 4 или еквивалент.
- 1 брой специализиран автомобил за дезинфекция на съдове за отпадъци – тип "Бобър" 1,1 куб. м.
- 1 брой самосвал за гр. Попово с кв. Невски и кв. Сеячи за:
 - събиране и извозване на натрупаните отпадъци, като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст възникващи при почистване на улиците
 - събиране и извозване на растителни отпадъци до контейнерите, които ще се извозват на отредена общинска площадка за биоразградими отпадъци, намираща се на разстояние 2 км от центъра на гр. Попово

**Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване.*

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, като го описва в план-графиците за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.

➤ Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

➤ Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

➤ Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени БО, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

➤ Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично

➤ Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

II. Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово.

Предмет на настоящата поръчка са дейностите по машинно метене и машинно миене на местата за обществено ползване в гр.Попово.

1. Технически изисквания към транспортните средства

Минималният брой* и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите машинно метене и машинно миене на местата за обществено ползване по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е следната:

- 1 брой специализиран автомобил за миене на улици в гр. Попово.
- 1 брой специализиран автомобил за метене на улици в гр. Попово.

**Посочените по-горе изисквания са за минимален брой техническо оборудване. Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.*

➤ Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

➤ Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично

➤ Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

2. Честота на извършване на дейностите

Дейностите по машинно метене и машинно миене на местата за обществено ползване в гр.Попово се извършват през летния сезон във време, специално указано от Общината, със следната годишна честота:

№ ред	Вид дейност	Мерна единица	Количество	Кратност през календарна година
1.	Механизирано метене	дка	67,30	1 път
2.	Машинно миене	дка	190,00	1 път
3.	Машинно миене	дка	37,30	5 пъти

III. Специфични изисквания и условия:

- Изпълнителят се задължава да извозва за своя сметка битовите отпадъци един път годишно при общоградски и общоселските почиствания през пролетния сезон;

- По заявка на Възложителя, Изпълнителят поставя допълнително съдове за ТБО преди различни прояви /панаир, цирк и др./, провеждащи се в гр. Попово, осигурява извозването, депонирането на ТБО за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат обслужени, освен ако Възложителят не е разпоредил писмено друго. В такъв случай Изпълнителят се уведомява предварително. Тези услуги се уреждат с допълнителен договор.

- Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Изпълнителят е длъжен да предпазва от вреди всички съществуващи комуникации /електрически мрежи, въздушни кабели и проводни и др./, както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри,

сгради /обществени или частна собственост/, елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

- Около месторазположението на някои съдове за ТБО се паркират коли, които затрудняват обслужването на същите, но въпреки това изпълнителят да положи усилия за обслужването на съда;

- Изпълнителят не позволява на използваните от него превозни средство да превозват товар с тегло над позволеното, както и да разпиляват превозваните ТБО.

IV. Контрол

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

V. Рискове при изпълнение на поръчката.

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора, с изключение на рисковете, за които в настоящата документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя, се понасят от Изпълнителя, следва да бъдат отчетени от последния при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

VI. Други.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №2*, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности – следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, както и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и почистването на местата за обществено ползване, в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. В стратегията да се посочат мерки за недопускане препълването на

съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. Подходът за изпълнение трябва да е подкрепен с релевантен и подробен график за изпълнение на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване по договора, демонстриращ детайлно и обосновано времето и ресурсно разпределение на видовете работи.

1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора – следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска;
- Мерки за недопускане проявлението на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за сметосъбиране и сметоизвозване, но не се ограничават само до изброените:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси
 - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия
 - Други времеви рискове
- Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение;
 - Рискове свързани с промяна в законодателството.
 - Рискове свързани с опазване на околната среда.

1.3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.)– следва да се направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от компонента опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на битовите отпадъци само на регламентирани депа.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
ОБЩИНА ПОПОВО
ГР. ПОПОВО
УЛ. «АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ» № 1

От: А.С.А. БЪЛГАРИЯ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. Николай Хайтов № 3а, ет. 2
 тел.: 02/9712197, факс: 02/9712305, e-mail: info@fcc-group.bg
 Булстат / ЕИК: 831578348,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Попово до Регионално депо за твърди битови отпадъци в с. Пайдушко и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово“

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от Раздел III „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ на Документацията за участие, изискванията описани в договора и приложенията към него.
2. Прилагаме **Работна програма** изготвена в пълно съответствие с техническите спецификации, методиката за оценка и условията на процедурата.

Дата: 4. 11. 2015

1. Антон Антонов -

2. Отокар Слампа -

(Име и фамилия)

Подпис на лицето (и печат)

A.S.A.
 А.С.А. България ЕООД
 гр. София 1113
 ул. Николай Хайтов №3А, ет. 2

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

000001

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
ОБЩИНА ПОПОВО
ГР. ПОПОВО
УЛ. «АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ» № 1

От: .А.С.А. БЪЛГАРИЯ ЕООД
(наименование на участника)
с адрес: гр. София, ул. Николай Хайтов № 3а, ет. 2
тел.: 02/9712197, факс: 02/9712305, e-mail: info@fcc-group.bg
Булстат / ЕИК: 831578348,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Попово до Регионално депо за твърди битови отпадъци в с. Пайдушко и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Попово“

Единични цени¹ за изпълнение на отделните видове дейности:

№ по ред	Видове дейности	Единица мярка	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС
1.	Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране	Обслужване на 1 бр. контейнер тип „Бобър“ 1.1м ³ и транспортиране до съоръжение за обезвреждане	5,40	6,48
2.	Механизирано метене на местата за обществено ползване	декар	7,10	8,52
3.	Механизирано миене на местата за обществено ползване	декар	43,10	51,72

Приложение: Анализи и калкулации на предложените единични цени.

Дата: 4.11.2015.....

1. Антон Антонов

2. Отокар Слампа - А.С.А. България ЕООД

гр. София 1113
ул. Николай Хайтов №3А, ет. 2

(Име и фамилия)

Подпис на лицето (и печат)

¹ Единичните цени следва да съответстват на посочените в техническата спецификация дейности, а получената обща стойност да не надвишава прогнозната стойност на поръчката.

000001