



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: ООП-15-13 от дата 31/08/2015

Коментар на възложителя:

“Снегочистване и зимно поддържане на общинска и улична пътна мрежа на гр. Попово и кметствата” – сезон 2015/2016 година, по 2 (две) обособени позиции: 1. “Снегочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа в община Попово” и 2. “Снегочистване и зимно поддържане на улична мрежа на гр. Попово и кметствата”.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. Ал.Стамболийски 1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

България

За контакти

211 стая

Телефон

0608 40230; 0608 40234

Лице за контакти

инж. Божидар Ненов- инспектор гражданска защита; Звено
Обществени поръчки

Електронна поща

obstina@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2110-snegochistvane-2015-2016.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

“Снегочистване и зимно поддържане на общинска и улична пътна мрежа на гр. Попово и кметствата” – сезон 2015/2016 година, по 2 (две) обособени позиции:

1. “Снегочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа в община Попово”.
2. “Снегочистване и зимно поддържане на улична мрежа на гр. Попово и кметствата”.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Попово код NUTS: BG334

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: "Снегочистване и зимно поддържане на общинска и улична пътна мрежа на гр. Попово и кметствата" – сезон 2015/2016 година, по 2 (две) обособени позиции: 1. "Снегочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа в община Попово". 2. "Снегочистване и зимно поддържане на улична мрежа на гр. Попово и кметствата".	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 90620000
Доп. предмети	90630000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно пълно описание на обекта и техническите спецификации на поръчката, посочени от Възложителя в документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 176500 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции: _____	

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 01/11/2015 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/03/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е сума в размер на:

За обособена позиция 1 – 1000 лева (хиляда) ;

За обособена позиция 2 – 700 (седемстотин) лева.

Общо за двете обособени позиции гаранцията за участие е в размер на 1700 (хиляда и седемстотин) лева, под формата на парична сума (депозит) или банкова гаранция

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертата. При депозит плащането се извършва по Банкова сметка на Община Попово: БАНКА ДСК – КЛОН ПОПОВО, BIC STSABG SF, IBAN BG98STSA93003300135430

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

– Гаранцията за изпълнение – Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума или банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на възложителя: БАНКА ДСК – КЛОН ПОПОВО, BIC STSABG SF, IBAN BG98STSA93003300135430

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Условията за плащане се уреждат в договора

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на възложителя в настоящата документация и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2, т.1 от ЗОП. При представяне на офертата участникът-чуждестранно физическо или юридическо лице, удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал.9 от ЗОП.

Ако определеният за изпълнител участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 48 от ЗОП В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се прилага разпоредбата на чл.56, ал.3 от ЗОП.Участниците в обединението сключват договор/споразумение/. В него участниците трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише, документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и при участие в процедурата се представя копие. 2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. 3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. 2.

Административни/законови/изисквания – Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за който са налице обстоятелствата посочени в чл. 47, ал.1, ал.2 т.1 и ал.5 от ЗОП. Изискванията на чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 2.1. Доказване на административните изисквания – За доказване на обстоятелствата по т.2 участниците представят една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията трябва да отговаря на изискванията,

<p>посочени в чл. 47, ал.9 от ЗОП. Обстоятелството по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП, във втората си част се отнася до общината, на територията на която е постоянният адрес на участника, ако е физическо лице, респективно седалището и адреса на управление, ако участника е юридическо лице. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител е длъжен да спазва изискването на чл. 47, ал.10 от ЗОП. 2.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Съдържание на Офертата: Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:</p> <p>1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;</p> <p>продължава в раздел VI.3</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Няма финансови и икономически изисквания към участниците</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Няма финансови и икономически изисквания към участниците</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Списък на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните три (3) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Доказва се чрез: позоваване на публичен регистър, в който има информация за извършената услуга; удостоверение от получател на услугата; удостоверение от компетентен орган за извършената услуга •Декларация за техническото оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка; •Декларация за наличие на собствена или наета база, необходима за изпълнение на поръчката 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Навсякъде в документацията под "сходни или еднакви с предмета на настоящата обществена поръчка" се разбира изпълнение на дейности по зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа и пътища. •Участникът да разполага минимум със следната собствена или наета техника: За обособена позиция 1: Фадрома - 1 бр. Булдозер - 1 бр. Тежки трактори с гребла - 4 бр. Леки трактори с гребла - 4 бр. Роторен снегорин - 1 бр. Автомобили с гребла - 2 бр. Песъкоразпръсквач - 2 бр. Товарни коли самосвали - 2 бр. Автогрейдер с гребла - 1 бр. За обособена позиция 2: Фадрома

	<p>- 1 бр. Тежки трактори с гребла - 2 бр. Леки трактори с гребла - 4 бр. Песъкоразпръсвач - 1 бр. Авто-цистерна за луга 2 бр. Товарни коли самосвали - 1 бр. Забележка: За техниката с посочен тип съгласно чл. 32, ал. 2 от ЗОП да се чете „или еквивалентно“.</p> <p>•Участникът да разполага със следната база (собствена или наета), необходима за изпълнение на поръчката:</p> <p>- Склад и площадка за съхранение на техниката. - Наличие на база за съхранение на инертните материали: пясък, фракции, цистерни за луга, сол и други.</p> <p>В случай, че Участникът участва като обединение/консорциум, тези изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.</p> <p>Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на ал. 1 трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. (чл.51а от ЗОП)</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	
<p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини: Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg – профил на купувача; Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN: BG45STSA93008413872400, Банка ДСК, клон Попово, BIC: STSABGSF, Код за вид плащане 447000; Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Попово, етаж 1, зала на ЦАУИ.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето /чл.68, ал.3/.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от раздел III.2.1. В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" се поставят: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника Образец 1; 2.Представяне на участника – Образец № 2, който включва: Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; 3.Административни сведения – Образец № 3; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата, в случай че същото няма представителни функции; 5. Копие от документа за внесена гаранция за участие, а при банкова гаранция (валидна за срока на валидност на офертата) оригинал. 6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;- свободен текст; 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в приложимите случаи) съгласно чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП –Образец №7; 8. Декларация за участие като подизпълнител (в приложимите случаи) –Образец № 6; 9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 12; 10. При участници обединение – копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия; 11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП (за липса на обстоятелства по чл.55, ал.7 от ЗОП) – Образец № 5; 13. Декларация по чл.47, ал.9

от ЗОП- Образец № 4; 14. Копие от валиден сертификат по стандарт ISO 9001 за управление на качеството – с обхват на сертификацията сходен с предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, или еквивалент съгласно изискванията на чл. 53, ал. 4 от ЗОП; Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"; Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" ;

При провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка ще се прилагат предвидените в ЗОП опростени правила -чл.14, ал.3, т.2. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, с цел намаляване на сроковете по чл.64, ал.1 от ЗОП е предоставен пълен безплатен достъп по електронен път на цялата документация за участие в процедурата и същата е публикувана и може да бъде намерена на интернет адрес <http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuva.html>

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сигласно чл.120 и полседващи от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. Витоша № 18			
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България	
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 31/08/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование Община Попово			
Адрес ул. Ал. Стамболийски 1			
Град	Пощенски код	Държава	

Попово	7800	Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235	
Лице за контакти Мария Генкова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Ал. Стамболийски 1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235	
Лице за контакти Мария Генкова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Снегочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа в община Попово".

1) Кратко описание Снегочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа в община Попово, съгласно пълно описание и техническа спецификация		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000	
Доп. предмети	90630000	
3) Количество или обем За обособена позиция №1 "Снегочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа в община Попово", предвижданията за 2015-2016 г., възлиза на 104 500 (сто и четири хиляди и петстотин) лв. без ДДС или 125 400 (сто двадесет и пет хиляди и четиристотин) лв. с ДДС Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 104500 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или		

начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата 31/03/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Снегочистване и зимно поддържане на улична мрежа на гр. Попово и кметствата".

1) Кратко описание

Снегочистване и зимно поддържане на улична мрежа на гр. Попово и кметствата, съгласно пълно описание и техническа спецификация

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000	
Доп. предмети	90630000	

3) Количество или обем

Максимално допустима стойност за обособена позиция № 2 "Снегочистване и зимно поддържане на улична мрежа на гр. Попово и кметствата", предвижданията за 2015-2016 г., възлиза на 72 000 (седемдесет и две хиляди) лв. без ДДС, или 86 400 (осемдесет и шест хиляди и четиристотин) лв. с ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 72000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/03/2016 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)