

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

**ДОГОВОР**

№ 1-16-33 / 11.02.2016 г.

Днес, 11.02 2016 година в гр. Попово, между:

1. ОБЩИНА ПОПОВО с административен адрес на управление: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявано от д-р Людмил Димитров Веселинов – Кмет на Община Попово и Пенка Божилова - Главен счетоводител, наричана накратко по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, ЕИК:121915340, представляван/а/ от инж. Кънчо Паскалев, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Люти брод“ № 3, ет. 1, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор на основание проведена обществена поръчка с предмет:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони““ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: “Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони““ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: “Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списък – декларация на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, представляващ неразделна част от настоящия договор. Списъкът съответства на офертата на изпълнителя.

Чл. 2. Дейността по чл. 1 трябва да бъде извършена съгласно Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Цената на договора възлиза на **14 470** /четирнадесет хиляди четиристотин и седемдесет/ лева без ДДС, или в размер на **17 364** лв. /седемнадесет хиляди триста шестдесет и четири/ с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на договора и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(3) Окончателно плащане в размер на до 70% от стойността на договора по ал. 1 – след изпълнение на условията по чл. 21 и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(4) Плащането се извършва в български лева по банков път, след представяне на фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, клон	„ОББ“ АД, клон Света София
BIC	UBBBSGFS
IBAN	BG29UBBS78271014896419

(5) Плащане към Изпълнителя не се извършва при липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на договора е 25 календарни дни от влизането му в сила.

(2) Договорът влиза в сила от получаването на уведомително писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

3. По всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършената работа.

4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за установени пропуски, непълноти или несъответствия в изготвената разработка.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение при условията и сроковете предвидения в настоящия договор.

2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на задачата.

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични при него документи, свързани с изпълнение предмета на този договор;

4. Да назначи комисия, която да приеме работата на Изпълнителя, за което незабавно го уведомява, вкл. при промяна на състава на комисията

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

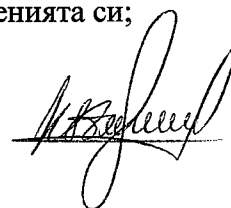
1. Да получи уговореното в чл. 3 на договора възнаграждение за извършената работа.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.

2. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;



3. Да изготви и представи в срок техническите паспорти и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;
4. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания и технически паспорти в предложения от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)
5. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
6. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация;
7. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;
8. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
9. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;
10. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);
11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
12. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.
14. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.
15. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
16. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
18. Изпълнителят се задължава да събере необходимите изходни данни (първична информация за сградата), като разходите свързани с това са за негова сметка.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

Чл. 10. Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 11 (1) Настоящият договор се прекратява:



1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните

(3) Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация за обектите, в съответствие с изготвения от него Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

(4) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

(5) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената по чл. 3, ал. 1 или от гаранцията за изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1 за тази обществена поръчка, в размер на 1 % на ден, но не повече от 30 % от цената на договора при следните случаи:

1. При незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок възложените му по договора работи – до окончателното им изпълнение;

2. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор и по силата на нормативни актове, водещи до некачествено извършените работи – до окончателното им изпълнение съгласно изискванията на Възложителя.

(2) Прилагането на горните санкции не отменят правото на Възложителя да предяви иск за понесени загуби и пропуснати ползи, причинени от страна на Изпълнителя.

Чл. 13. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 /тридесет/ % от договорната цена.

Чл. 14. Санкциите, предвидени в този раздел не отменят правото на изправната страна по договора да търси обезщетение от виновната страна за понесени загуби и пропуснати ползи във връзка с неизпълнение на условия и/или разпоредби на този договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата.

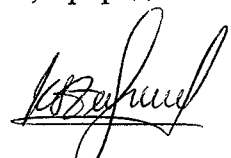
Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща дължимите неустойки от внесената гаранция за изпълнение на договора, а когато размерът на гаранцията не покрива дължимите неустойки и от окончателното плащане по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

Чл. 16. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение /консорциум/, всички членове на обединението /консорциума/ са солидарно отговорни.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на Страните по този Договор, причинено от събитие на форсмажор, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 18. За нуждите на този Договор форсмажор е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни



бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др., което възникне след сключването на Договора, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора.

Чл. 19. Ако състоянието, причинено от събитие на форсмажор продължи повече от един месец, всяка от Страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата Страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 20. Всяка от Страните, чието изпълнение стане невъзможно поради събитие на форсмажор, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата Страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 21 (1) Изпълнителят представя на Възложителя, за всеки обект по отделно, обследване и технически паспорт, комплектован с всички изискуеми документи в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в срока посочен в чл. 4, ал. 1.

(2) За удостоверяване на предаването се подписва приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(3) Приемането на работата възложена на Изпълнителя ще се извършва от комисия назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Всички спорове, възникнали във връзка с този договор или неговото изпълнение, се решават по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова – по съответния, предвиден от страните или закона ред.

Чл. 23. За всичко неупоменато в този договор, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, ТЗ и тези на действащото гражданско законодателство, приложими за съответния случай.

Чл. 24. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 - Ценовото предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Технически спецификации на Възложителя

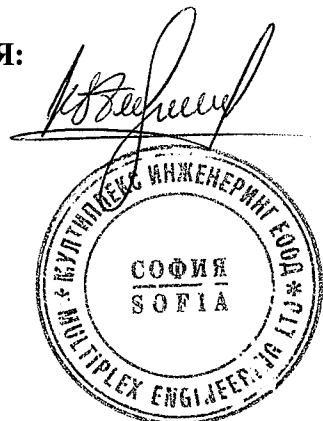
Настоящият договор се сключи в пет еднообразни екземпляра, от които четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИНЖ. МИЛЕНА БОЖАНОВА
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО
/СЪГЛ. ЗАПОВЕД 3-16-121/09.02.2016г./

Пенка Божилова
(Гл. счетоводител)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

**Intertek**

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

На обществена поръчка с Предмет: „Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОППР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони““ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: “Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти:

Обект 1: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „15 януари“ № 2, с приета РЗП 1301,29 кв. м.;

Обект 2: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 104, вх. А, Б, В, Г с приета РЗП 1502,51 кв. м.;

Обект 3: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русалия“ бл. 24 и бл. 25, с приета РЗП 2981,03 кв. м.;

Обект 4: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 106, вх. А, Б, В, с приета РЗП 1098,23 кв. м.;

Обект 5: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 8/10, с приета РЗП 546 кв. м.;

Обект 6: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русалия“ бл. 41, с приета РЗП 2242,97 кв. м.;

Обект 7: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Михаил Маджаров“ № 15, с приета РЗП 1332,50 кв. м.;

Обект 8: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русалия“ бл. 49, вх. А и Б, с приета РЗП 2115,81 кв. м.;

Обособена позиция 2: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по обекти:

Обект 1: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „15 януари“ № 2, с приета РЗП 1301,29 кв. м.;

Обект 2: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 104, вх. А, Б, В, Г с приета РЗП 1502,51 кв. м.;

Обект 3: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русалия“ бл. 24 и бл. 25, с приета РЗП 2981,03 кв. м.;

Обект 4: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 106, вх. А, Б, В, с приета РЗП 1098,23 кв. м.;

Обект 5: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 8/10, с приета РЗП 546 кв. м.;

Обект 6: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русалия“ бл. 41, с приета РЗП 2242,97 кв. м.;

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

**Intertek**

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Обект 7: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Михаил Маджаров“ № 15, с приета РЗП 1332,50 кв. м.;

Обект 8: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“ бл. 49, вх. А и Б, с приета РЗП 2115,81 кв. м.;

I. Обособена позиция № 1.**1. Технически паспорт. Техническо обследване за установяване на техническите характеристики на сградата. Препоръки за обхват.**

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите й характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите и включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването;

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 16б, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна".

Препоръки за обхват на техническото обследване, приложим за целите на програмата.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

- Част "Архитектурна" - извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата. Отразяват се състоянието на хидроизолацията на покрива, както и състоянието на общите части – стълбищни клетки, настилките и др.

- Част "Конструктивна" - изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период - поне 40 години.

- Част "ВиК" - обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част "Ел. инсталации" - обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Отразява се състоянието на асансьора. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част "ОВК" - обследват се топлоизточници и уреди за БГВ. Отравяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система - вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част "Пожарна безопасност" - обследва се сградата за пожарна опасност, пожарната опасност на асансьорната уредба и пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част техническа спецификация /задание за проектиране/ - която да послужи за изготвяне на технически проект.

- Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършва обследване на оградящите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Препоръчително съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации).

- Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата, ако има такава - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект и др.

- Извършване на конструктивно заснемане, технически оглед, визуално.

- Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

- Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част "Конструкции", ако има налична проектна документация.

- Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

- Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.

- Конструктивна оценка на сградата:

а) Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

б) Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително проведени ремонтни дейности.

в) Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

- Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на сградата и на характерни елементи на конструкцията при отчитане на актуалните характеристики на вложените материали.

- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на съвременните нормативни актове.

- Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация. На базата на направените заключения да се включи в техническата спецификация препоръки към проектанта изготвящ технически проект.

Забележка: Обследването по горесцитираните точки да се извърши по безразрушителни методи и видими белези.

!!! ВАЖНО:

- Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.

- Изпълнителят следва да представи на Възложителя разработеното конструктивно обследване с изготвен технически паспорт за всяка сграда, както и количествено стойностни сметки /КСС/ и технически спецификации за използваните материали по окрупнени показатели, като същите ще послужат за обявяване на обществена поръчка за определяне на изпълнител за инженеринг, като следва да бъдат спазени изискванията на чл. 32, ал. 2 от ЗОП.

- Изпълнителят следва да се съобрази с указанията за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на жилищни сгради по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на ОПРР 2014-2020г. и по-специално, че:

„СМР на жилищни сгради, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.“

2. Изискване за представяне и приемане на крайният продукт

2.1 Представяне на разработката:

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск

2.2. Приемане на разработката:

Така представената разработка се приема от Възложителя след запознаване и приемане на разработката от комисия назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

II. Обособена позиция № 2

1. Обследвания за енергийна ефективност на сградите. Препоръки за обхват.

Обследванията да отговарят на изискванията на Закона за енергийна ефективност и Наредба №16- 1594 от 13.11.2013г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата, да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление, е интегрираният показател "специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²". За различните



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от A⁺ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 11) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.

2. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

2.1 Докладът съдържа:

- подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
- анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
- анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за пренос, разпределение и потребление на енергия;
- енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
- сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
- оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
- подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
- анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- информация за собственика и собствеността.

2.2 Резюмето съдържа кратка информация относно:

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

**Intertek**

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

- адреса на сградата;
- идентификацията на изпълнителя;
- кратко описание на сградата;
- обща информация за енергопотреблението;
- базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
- класа на енергопотребление на сградата;
- предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- информация за собственика и собствеността;

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013г.

!!! ВАЖНО:

- Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.
- Изпълнителят следва да представи на Възложителя разработеното конструктивно обследване с изготвен технически паспорт за всяка сграда, както и количествено стойностни сметки /КСС/ и технически спецификации за използваните материали по окупирани показатели, като същите ще послужат за обявяване на обществена поръчка за определяне на изпълнител за инженеринг, като следва да бъдат спазени изискванията на чл. 32, ал. 2 от ЗОП.
- Изпълнителят следва да се съобрази с указанията за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на жилищни сгради по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на ОПРР 2014-2020г. и по-специално, че:
„СМР на жилищни сгради, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.“

3. Изискване за представяне и приемане на крайният продукт**3.1 Представяне на разработката:**

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектвани в 4 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск

3.2. Приемане на разработката:

Така представената разработка се приема от Възложителя след запознаване и приемане на разработката от комисия назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



Intertek

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

протокол за одобрение на работата. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

III. Допълнителна информация и изисквания за ОП 1 и ОП 2.

1. В случай, че изпълнителите по ОП1 и ОП2 са различни е необходимо да съгласуват своите действия помежду си и с Възложителя, така че събирането на база данни за нуждите на обследванията да става еднократно без повтаряемост, посредством обмяна на информация между страните.

2. Техническата спецификация за строителство трябва да се изготви, възложи и изпълни върху конкретните проектни решения, обемът и съдържанието на които са определени с проектна документация за всяка сграда, която се изпълнява на база на изготвените от изпълнителя технически спецификации по ОП1 и ОП2.

3. Всички разработки следва да се представят и структурират съобразно Допустими дейности и по-конкретно:

- Дейности по конструктивно възстановяване/усилване
- Изпълнение на мерки за енергийна ефективност
- СМР на жилищни сгради, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания.
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.
- Подобряване достъпа за лица с увреждания до гореспоменатата сграда; и с оглед изключване на Недопустими разходи по сградата.

4. Въз основа на подробното архитектурно заснемане да се изготви Индикативна количествено-стойностна сметка по окупирани показатели в съответствие с всички мерки и предписания.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони““ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти

Обособена позиция 2: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по обекти

От: „Мультиплекс инженеринг“ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№:3, ет.1,

тел.: 02/981-36-55; 0888/45-41-40, факс: _____ - _____, e-mail: multiplex@abv.bg

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Вписан в регистър Булстат на Агенцията по вписванията,

Булстат / ЕИК: 121915340,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони““ по обособени позиции:

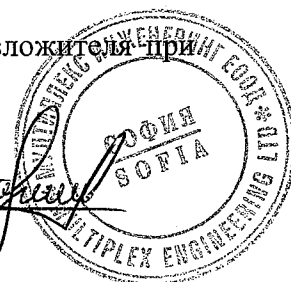
Обособена позиция 1: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти

Обособена позиция 2:

/Попълва се поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта/

Валидността на нашето предложение е 90 календарни дни и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:



1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническите спецификации.

2. Ангажираме се да изпълним услугата, в периода посочен от нас в настоящото техническо предложение.

3.1. Предлагаме срок за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по член 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на сградите включени в настоящата обществена поръчка 25 (словом: двадесет и пет) календарни дни от датата на получаването на уведомително писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

Предложеният срок за изготвяне на обследването следва да бъде не по-дълъг от 25 (двадесет и пет) календарни дни от датата на получаването на уведомително писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

3.2. Предлагаме срок за изготвяне на обследване за енергийна ефективност на обектите посочени в настоящата документация-..... календарни дни (словом.....).

Предложеният срок за изготвяне на услугата следва да бъде не по-дълъг от 25 (двадесет и пет) календарни дни от датата на получаването на уведомително писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

6. За изпълнение на поръчката предлагаме **Програма за изпълнение на услугата**, която съдържа следната минимална информация:

6. 1. Времето за изпълнение на услугата за в календарни дни;

6. 2. Посочване на експертите по съответната част и колко време ще работи всеки един от тях по съответната част в календарни дни;

6. 3. Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите.

7. Предлагаме срок за отстраняване на пропуски, непълноти или несъответствия в следствие на указания на възложителя или съответните компетентни органи в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя.

Предложеният срок за отстраняване на пропуски, непълноти или несъответствия следва да бъде не по-дълъг от 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 11.01.2016 г.

Декларатор:
(подпис и печат)



Участник, който представи програма, която не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

(Handwritten signatures)

ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

услугата „Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“” по обособени позиции

за Обособена позиция 1: “Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал.

2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти:

Обект 1: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ.

Попово, ул. „15 януари“ № 2, с приета РЗП 1301,29 кв. м.; Обект 2: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 104, вх. А, Б, В, Г с приета РЗП 1502,51 кв. м.; Обект 3: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“ бл. 24 и бл.

25, с приета РЗП 2981,03 кв. м.; Обект 4: Многофамилна жилищна сграда с

административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 106, вх. А, Б,

В, с приета РЗП 1098,23 кв. м.; Обект 5: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 8/10, с приета

РЗП 546 кв. м.; Обект 6: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес

гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“ бл. 41, с приета РЗП 2242,97 кв. м.; Обект 7: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово,

ул. „Михаил Маджаров“ № 15, с приета РЗП 1332,50 кв. м.; Обект 8: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“

бл. 49, вх. А и Б, с приета РЗП 2115,81 кв. м.”

от „Мултиплекс инженеринг“ЕООД

/наименование на участника/

представяван от инж.Кънчо Стойков Паскалев Адрес: инж.Кънчо Стойков

Паскалев тел: 02/981-36-55; 0888/45-41-40 Факс: 02/987-49-94 ; E-mail:

multiplex@abv.bg



Предлагаме следният план за организация и разпределение на отделните функции и отговорности между членовете на екипите, както и взаимодействието с всички заинтересовани страни в хода на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

I. Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж - сграда:

1. Получаване на всички документи, с които разполага възложителя и запознаване с тях с оглед на получаване на следната информация: местонахождение на сградата - населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, налични разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа.

Получаване от възложителя и анализиране на други документи, с които разполага: енергийно обследване; данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.). Снабдяване и осигуряване на конструктивни проекти за установяване на наличие и тип на конструкцията.

От досегашния ни опит сме установили, че в определени случаи липсва налична първоначално одобрена проектна документация, което води до предпоставката за възстановяване на изгубени строителни книжа по реда на чл.145, ал.5 от ЗУТ. Рискът от тази процедура е определена невъзможност да се одобрят проекти за възстановяване на изгубени строителни книжа поради масово вече изпълнени незаконни строежи /остъклявания, зазидвания на тераси, усвояване на лоджии към апартаменти, преустройства на тераси или коридори в кухни с извършено изместване на шрангове на ВиК мрежи, усвояване на общи части към частни имоти и др./. Дори и при одобряване на така представен проект от общинската администрация, съществува риск при обявяването на ДНСК, актът да бъде отменен. Освен това задължително изискване на чл.145, ал.5 от ЗУТ е за възстановяване на изгубени строителни книжа да се представи поне разрешението за строеж на сградата или документ, удостоверяващ законността на построяване на сградата. По тази причина следва да се намерят строителни книжа.

Друг важен момент при първоначалното събиране на информацията е предоставяне на документи за собственост от всички собственици на самостоятелни обекти в сградата. Имали сме случай на отказ от предоставяне на такива документи, поради страх на собственика от злоупотреби с тях. В такива случаи процедираме по следния начин: управителят на Етажната собственост съставя таблица със следното съдържание: номер на обект, собственик, основание за собственост, като в него само се изписва документа за собственост, без да се представя същия. Управителят декларира, че информацията в таблицата е вярна и подписът му се заверява пред нотариус.

Извършваме предварителен външен оглед от екип Архитект и Конструктор за запознаване със сградата, правим контакт с председателя на Сдружението на собствениците, като му предоставяме таблица със следното съдържание: номер на обект, собственик, основание за собственост, като в него само се изписва документа за собственост, /ако собственик на самостоятелен обект не желае да предостави документа си за собственост, тогава не се представя, а само се описват съдържащите се в него данни/, той декларира, че информацията в таблицата е вярна и го информираме, че подписът му се заверява пред нотариус.

При извършването на външния оглед на сградата, установяваме съответствие с подобни сгради, за които сме извършвали вече обследвания и предварително си



архитектурна подложка, необходима за нанасяне на констатациите от подробния оглед и заснемане на всеки един от имотите, преди още да сме получили Възлагателно писмо от Общината.

Уговаряме с Председателя на Сдружението на собствениците дата и час за огледи както следва:

1. Осигуряване на достъп до всеки от имотите за подробен оглед от наш Архитектурен екип /архитект и помощник – чертожник/.
2. След архитектурното изчертаване - осигуряване на достъп до всеки от имотите за подробен оглед от наш екип Строителен инженер по ПГС, Инженер „Пожарна безопасност”, Специалисти по части „Електро”, „ВиК” и „ОВК”.
3. Осигуряване на достъп за обследване на бетон и армировка, връзки между конструктивни елементи, електро измервания на заземление на главно ел.табло и мълниезащита и измерване на проникващ шум.

Ангажиран: целият предложен екип за изпълнение на поръчката.

Срок – 3 календарни дни.

Оперативно работата процедираме по следния начин:

2. При наличие на одобрен проект, екип проектант-архитект и помощник-чертожник предварително изчертават архитектурна подложка, необходима за нанасяне на констатациите от подробния оглед и заснемане на всеки един от имотите. Върху тази подложка се отразяват всички изменения, които собствениците са направили във времето. Ако няма запазен проект, предвид типовото изпълнение на този вид сгради, се подхожда към архитектурно заснемане на сградата, като за подложка се ползва информация от сходни сгради, които сме правили. Пълното архитектурно заснемане включва установяване на геометрични размери в план и по височина, разрези и фасади. Получава се информация за площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност.

Важно е да ни бъде осигурен достъп до всеки един от имотите, дори и да не е едновременно в един и същ момент. От практика установяваме, че е изключително важно и полезно всеки един от собствениците подробно да даде информация за всички проблеми по време на експлоатацията и ползването на имота си.

Ангажирани проектант-архитект и помощник-чертожник.

Срок – 2 календарни дни, тече след срока по т.1.

3. В офиса ни се извършва архитектурно изчертаване и изготвяне на подложка за специалностите по части „Електро”, „ВиК”, „ОВ” и „Пожарна и аварийна безопасност”.

Ангажиран проектант-архитект.

Срок – 10 календарни дни, тече след срока по т.2.

4. Извършване на конструктивно обследване на сградите:

4.1. Извършване на външен оглед от екип конструктори за установяване на видими пукнатини, деформации, провисвания, отклонения от геометричната форма на конструктивни елементи, обрушвания и др. Външният оглед е необходим за установяване на степента на защита на конструкцията с ограждащи елементи.

Ангажиран проектант-конструктор.

4.2. При липса на конструктивни чертежи и невъзможност за установяване вида на конструкцията на база на външен оглед, се пристъпва към установяване на наличие или липса на конструктивни елементи по безразрушителен метод с помощта на съответна апаратура.

Практикуваме по следния начин: В присъствие на представител на общината и на етажната собственост, заедно с проектанта конструктор се прострелват бетонови повърхности на точно определени места по вертикалните носещи конструкции (стени и колони) и междуетажните подови конструкции (плочи). Правим и снимков материал като доказателство



за извършеното изпитване. С профометъра на Proseq установяваме наличие на армировка, дълбочина на залагане, диаметър, разстояние между прътите и проверяваме връзките при сглобяемите конструкции. Особено внимание обръщаме на замонолитването на връзките. Там ги прострелваме допълнително. Имали сме случай при който армировката е налична, но бетоновата смес при замонолитването не е със същите якостни характеристики.

4.3. Установяване на типа и състоянието на фундаментната конструкция.

Ангажирани: проектант – конструктор, изпитвателната лаборатория, представител на етажната собственост и поканен да присъства представител на общината.

Срок – 2 календарни дни, тече след срока по т.3.

4.4. Обработка на конструктивните резултати и изготвяне на конструктивна експертиза на сградата. Със собствен конструкторски софтуер – TOWER 5, моделираме конструкцията на сградата, натоварваме я с експлоатационните постоянни и временни товари и в комбинация с особените въздействия (земетръс) правим изчисления за доказване на съответствието с нормативните изисквания към момента на построяването. Експертната ще съдържа информация за вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа.

Ангажиран проектант-конструктор.

Срок – 5 календарни дни, тече след срока по т.4.3.

5. Проверка на извършената работа от проектанта по част „Конструктивна”

Ангажирано – лице, което ще упражнява технически контрол по част „Конструктивна”

Срок – 1 календарен ден, тече след срока по т.4.1 - 4.4.

6. Командиrowане на място за извършване на външен оглед на място и установяване на фактическото състояние на инсталациите на обектите на проектантите по специалности „Електро”, „ВиК”, „ОВ”, инженер „Пожарна безопасност”, както и Инженер по част "Геодезия".

Извършване на контролно геодезично заснемане за установяване наличието на отклонения от предвижданията на одобрения проект, установяване на евентуални геометрични отклонения, отклонения по вертикалата на основни конструктивни елементи и фасадни такива.

Ангажирани: проектанти по специалности „Електро”, „ВиК”, „ОВ”, инженер „Пожарна безопасност” и Инженер по част "Геодезия".

Срок – 2 календарни дни, тече след срока по т.3.

7. Измерване физичните фактори на работната среда в сградата /проникващ шум/ от акредитирана лаборатория. Останалите фактори (микроклимат, осветеност и влажност) подлежат на контрол от страна на РЗИ само когато в сградата има стопански обекти (офиси, магазини и др. подобни) и ги измерваме в тези случаи.

Практиката ни е следната. Проникващият шум измерваме от източника на шум (автоматиката на асансьорите) до най-близката спалня. Това обикновено е на най-горния етаж. Ако установим, че са нарушени изискванията на нормата за пределно-допустим шум, предписваме проектиране на шумоизолационна защита или ремонт и/или подмяна на електромотор или автоматика. Стандартно съществуващите електромотори са енергоемки и е добре да се заменят с енергоспестяващи.

Ангажирана акредитирана лаборатория.

Срок – 5 календарни дни, тече след срока по т.3.

8. Извършване на измервания и изготвяне на протоколи от резултатите от измерванията от акредитирана лаборатория за:

- импеданса „Zs на контура на фаза – защитен проводник”.
- съпротивление на изолации на кабели Н.Н.
- заземление на главното ел.табло.
- заземление на мълниезащитна инсталация.

Практиката ни е следната: Влизаме в частните имоти (апартаменти) в присъствие на собственика и на представител на етажната собственост и измерваме импеданса „Zs на контура на фаза – защитен проводник“. Желателно е да се осигури достъп до максимален брой имоти. Досега не е имало случай на стопроцентов достъп. Главното ел.табло е достъпно и заземлението го измерваме безпрепятствено. Заземлението на мълниезащитната инсталация измерваме по следния начин. При наличие на небетониран или неасвалтиран участък забиваме две алуминиеви колчета свързани с измервателния уред чрез проводници и трети проводник, свързан към мълниеприемника и правим измерванията.

Извършва се от акредитирана лаборатория.

Срок – 5 календарни дни, тече след срока по т.3.

9. Обръщаме особено внимание на част „Пожарна безопасност“. По условията за своевременна и безпрепятствена евакуация и защита от въздействието на опасните фактори на пожара или аварията. От практика сме установили, че има случаи на несъответствие на нормативните изисквания с фактичестото състояние по отношение на отделяне на стълбища, дължина на евакуационни пътища, вътрешно противопожарно водоснабдяване и оборудване с нормативно изискващите се пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари в помещения съоръжения и инсталации. Стълбищните клетки не са защитени чрез димоуплътнени самозатварящи се врати и др. Фугите по фасадните панели не са запълнени с негорим материал.

Противопожарното обследване на сградите го извършваме в следната последователност:

9.1. Оглед и определяне степента на пожарна опасност на сградата и помещения.

9.2. Командиране на място и извършване на оглед и установяване на съответствието с нормативните изисквания на електро, ВиК, ОВ инсталациите съгласно Наредба N:Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр.96 от 04.12.2009г.

9.3. Изготвяне на доклади /протоколи/ за установените съответствия /несъответствия/ и даване на предписания и мерки за отстраняване на евентуално констатираните нарушения, съгласно изискванията на Наредба N:Із-1971, даващи информация за:

- Клас на функционална пожарна опасност
- Степен на огнеустойчивост на сградата и конструктивните и елементи (действителна и необходима).
- Пътища за евакуация – коридори, изходи, врати, отделяне на етажите и стълбищните клетки, брой и разположение, осветеност - (действителна и необходима).
- Ел.инсталации, евакуационно осветление, денонощни ел консуматори (действителни и необходими) по Наредба Із- 1971.
- Отопление - вид (съществуващо и необходимо).
- Функционални показатели за преносими уреди и съоръжения за първоначално пожарогасене и съгласно Наредба N:Із-1971.

9.4. Обследване на възможността за изготвяне на сертификат за съответствие с нормите и изискванията за пожарна безопасност.

Ангажиран проектант –инженер по пожарна безопасност.

Срок – 5 календарни дни, тече след срока по т.3, от тях за оглед – 2 календарни дни.

10. Съставяне на доклад за резултатите от обследването и изготвяне на технически паспорт на сградата. Паспортът съдържа необходимата информация съобразно действащата нормативна уредба, включително мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти и указания и инструкции за безопасна експлоатация на сградата.

Ангажирани проектантите –по всички части.

Срок – 7 календарни дни, тече след срока по т.6.



11. Предаване на изготвения технически паспорт на възложителя. След предаването на паспорта правим среща с представители на общината и на Етажната собственост за обсъждане на всички евентуални техни констатации, допълнения, препоръки и забележки.

Срок – 1 календарен ден, тече след срока по т.10.

12. Отстраняване на евентуални забележки от възложителя в поставен от него срок.

Ангажирани проектант – по всички части.

Срок – определен от възложителя.

13. Предаване на техническия паспорт на възложителя.

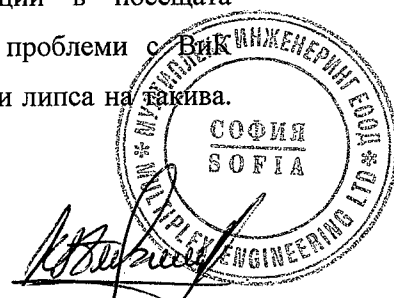
14. По искане на възложителя - внасяме за регистриране изготвения технически паспорт в Агенция по геодезия, картография и кадастър, както и пред главния архитект на общината.

Взаимодействието между членовете на екипа се извършва по следния начин :

След подписване на Договор между Общината и „Мултиплекс инженеринг“ЕООД, управителят на „Мултиплекс инженеринг“ЕООД определя Ръководител на екипа, който комуникира с Възложителя по отношение на получаване на изходни данни и уговаря с Председателя на Сдружението на Собствениците планове за огледи и срещи. Архитект, помощник архитект-чертожник и конструктор извършват предварителния оглед на място още преди връчване на Възлагателно писмо и правят контакт с персонала в офиса за уточняване на вида на сградата и установяване съответствието с подобни сгради за които сме извършвали обследване с цел предварителна подготовка на архитектурна подложка, необходима за нанасяне на констатациите от подробния оглед и заснемане на всеки един от имотите. Това в оперативен порядък пести много време и дава възможност да се извършват обследвания на няколко сгради едновременно. Така направихме в община Севлиево: с едно възлагателно писмо - две сгради едновременно, община Враца: с едно възлагателно писмо - три сгради едновременно, община Свищов: с едно възлагателно писмо - четири сгради едновременно. За 7 училища /повечето с по няколко сгради/ са извършени също едновременно обследвания и изготвяне на технически паспорти за период от по-малко от 4 месеца.

Как процедираме:

След получаване на Възлагателното писмо, Ръководителят на екипа се свързва с представителя на общината, определен за контакти във връзка с обследването на техническите характеристики и с председателя на Сдружението на Собствениците за извършване на подробния и детайлен оглед на сградата и самостоятелните обекти в нея. Поканваме да присъства представител на общината, за да се избегнат контакти на лична основа и спекулации по отношение на обхвата и съдържанието на извършваните обследвания. При огледа се установяват всички преустройства (законни и незаконни), интервенции в носещата конструкция на сградата, видими течове и следи от течове вследствие проблеми с Виж инсталации или проникване на влага от компрометирани хидроизолации или липса на такива.



Екипът прави подробен оглед на покрива на сградата и на сутерена, както и на общите части за установяване на дефекти и проблеми през годините на ползване и подробно се описват върху архитектурната подложка и след това се предписват като задължителни и препоръчителни мерки в техническия паспорт. Заснемането при добра организация (осигуряване на достъп от ползвателите) става в рамките на един или максимум два дни на сграда. При едновременно възлагане на няколко сгради – екипът, командирован за архитектурното заснемане се прехвърля на другата, а ако има от предходната – незаснет имот, на следващия ден се дозаснема. Ако някой собственик или ползвател не може да осигури достъп до имота – препоръчваме на председателя на Сдружението на Собствениците да получи ключ и в присъствието на представител на общината и председателя се извършва огледа и заснемането. По този начин се изключва вероятността да бъдем обвинени в изчезване на вещи или злоупотреби с имущество.

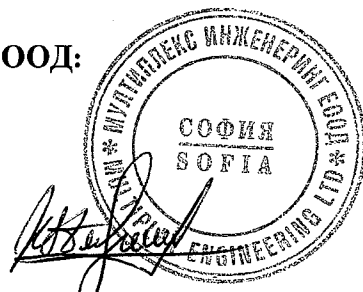
Контактът с представители на етажната собственост и общината е изключително важен за изграждане и поддържане на доверието по настоящата програма. Затова при първоначалната среща при подписване на договорите, когато присъстват председателите на Сдруженията на Собствениците и представители на медиите се стремим открито, точно, ясно и разбираемо за всички да обясним естеството на работата и да успокоим традиционното недоверие в хората, че след като заснемем сградата и видим всички незаконни преустройства, остъклявания и др. – ДНСК ще ги събори и ще следват наказания и глоби, както и че след санирането, цените на имотите ще се повишат до степен при която хората няма да могат да си плащат данък сгради и такса смет.

След заснемане на сградата или няколкото сгради, следва изчертаване на окончателните архитектурни разпределения, разреза и фасади. Офисът е собствен на едноличния собственик на капитала на „Мултиплекс инженеринг“ЕООД, оборудван е с 15 работни места, с възможност да се инсталират още 3, без това да доведе до дискомфорт в работата, защото се намира в луксозна нова сграда с климатизация и вентилация на Mitsubishi Electric.

След приключване на Архитектурното обследване (заснемане и изчертаване), инженер-конструкторът извършва конструктивно обследване на сградата/сградите. Естеството на обследването е изяснено подробно в част „Описание на последователността и взаимовръзката между отделните проучвания и изпълнението на услугите“.

В контекста на „Предложения за подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи“ практикуваме по следния начин: Комбиниране “полевата работа” на конструктивното обследване с екипа за измерване на заземление на главното ел.табло, заземление на мълниезащитна инсталация, импеданса „Zs на контура на фаза – защитен проводник” и съпротивление на изолации на кабели Н.Н.

Ресурсна обезпеченост на „Мултиплекс инженеринг“ЕООД:



1/ „Мултиплекс инженеринг“ЕООД притежава удостоверение, издадено от ДНСК, за изготвяне на доклади за оценка на съответствие на инвестиционни проекти със съществените изисквания за строежите и/или упражняване на строителен надзор. Към удостоверението е одобрен списък на екипа на дружеството от 25 квалифицирани специалисти от всички специалности с висше образование и е в състояние при нужда динамично да формира екипи от допълнителни неключови експерти. Повечето от експертите притежават пълна проектантска правоспособност по своите части, както следва: „Архитектура“, „Конструкции“, „Електро“, „ВиК“, „ОВК“, „Геодезия“, „Геология“, „Паркоустройство“ и др. Всички предложени специалисти за изпълнение на поръчката притежават също валидни поименни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството“. Техният опит в проектирането, упражняването на авторски контрол, в изготвянето на доклади за оценка на съответствие на инвестиционни проекти със съществените изисквания за строежите и в упражняването на строителен надзор е от голямо значение за извършването на работата, предмет на настоящата обществена поръчка – дава възможност за бързото ѝ и качествено извършване. 24 от тези специалисти са назначени по граждански договори при рамкови условия, което позволява на участника да направи конкретното възлагане при най-благоприятните цени /свобода при договаряне на възнаграждението/ и срокове при договорените рамкови условия /гъвкаво работно време/.

2/ „Мултиплекс инженеринг“ЕООД има назначени на трудов договор 8 чертожници и двама инженер-конструктори, единият от които /инж.Иван Младенов Кръстев/ притежава удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ и удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството.

Главният инженер на дружеството – известният инж.Иван Младенов Кръстев, който ще упражнява и технически контрол по част „Конструктивна“ е бивш дългогодишен генерален директор и главен инженер в „Стройрайон“, „Строително промишлено предприятие“, ДСО „Гражданско строителство“ и „СМК“ в Монтана, притежава документация за цялата номенклатура от произвежданите панели по всички специалности, има огромен практически опит /видно от представените в офертата документи/ и пряко е участвал в проектирането, изграждането и въвеждането в експлоатация на този тип сгради. Неговият огромен опит в проектирането и изграждането на подобни жилищни сгради е от решаващо значение за познаването на всички характерни особености на типа сгради, на които ще се извършва обследване и изготвяне на технически паспорти.

3/ „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД притежава материално-техническата база: собствен офис, собствени транспортни средства /автомобили БМВ Х5 6+1 и Мазда 6/ и лицензиран архитектурен и конструкторски софтуер - софтуер за триизмерно конструктивно моделиране TOWER 5, AutoCad и ArmCad, компютри, електронна рулетка.



4/ „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД разполага с плотер, собственост на „Тераконсулт“ЕООД - свързано лице, чийто едноличен собственик на капитала е едноличен собственик на капитала и на „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД. Това позволява значително намаляване на разходите за плотирание на изготвените чертежи. Между „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД и „Тераконсулт“ЕООД е сключен договор за наем на плотера при преференциални условия.

5/ „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД разполага с измервателна апаратура, собственост на „Лайф Енерджи“ООД - свързано лице, чийто съдружник, притежаващ 50% от капитала е едноличен собственик на капитала и на „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД. Това позволява значително намаляване на разходите за извършване на ел.измервания .

6/ „МУЛТИПЛЕКС ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД разполага със собствена апаратура за извършване на безразрушително конструктивно обследване на сгради.

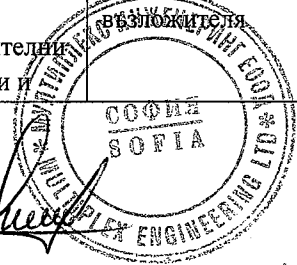
7/ Ежегодно дейността му се застрахова съобразно изискванията за Закона за устройство на територията и наредбата за задължителните застраховки на участниците в проектирането и строителството към него.

Всичко изложено дотук доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно е в състояние да изпълни на услугите при възлагане на конкретен обект, в това число при паралелно изпълнение на повече от един обект.



Организация и план за изпълнение на услугите

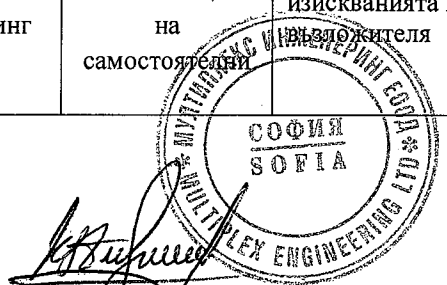
Организация на работа на екипа и комуникации помежду им:

Екип	Задължения	Отговорности	Допълнителни отговорности	Комуникация в екипа	Контрол
Проектант по част „Архитектурна”	Извършва архитектурно заснемане на сградата и изготвя архитектурна подложка за останалите специалности	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, със собствениците на самостоятелни обекти и възложителя	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя
Проектант по част „Конструктивна” /същото лице и е управител на „Мултиплекс инженеринг“ЕООД/	Извършва конструктивно обследване на сградите	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част; осъществява контрол върху цялостното изпълнение на поръчката; следи за	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни обекти и възложителя	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя



		взаимодействието между членовете на екипа при изпълнение на задълженията на всеки от тях по неговата част; изготвя доклади /устни, при поискване и писмени/ до възложителя община Радомир за напредъка на работата и за евентуално възникналите проблеми и предлага решения за отстраняването им		възложителя	
Проектант по част „ВиК”	Установяване на фактическото състояние на инсталациите на сградата по част „ВиК”	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни обекти	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя
Проектант по част "Електро"	Установяване на фактическото състояние на инсталациите на сградата по част „Електро"	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни обекти	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя
Проектант по част "ОиВ"	Установяване на фактическото състояние на инсталациите на сградата по част „ОиВ”;	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни обекти	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя
Инженер по част "Пожарна безопасност"	Установяване на фактическото състояние на сградата по част "Пожарна безопасност" и обследване на	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя



	възможността за изготвяне на сертификат за съответствие с нормите и изискванията за пожарна безопасност			обекти	
Инженер по част "Геодезия"	Установяване наличието на отклонения от предвижданията на одобрения проект, установяване на евентуални геометрични отклонения, отклонения по вертикалата на основни конструктивни елементи и фасадни такива	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни обекти	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя
Технически контрол по част „Конструктивна“	Проверява извършената работа от проектанта по част „Конструктивна“	Отговаря за извършване на възложената работа по своята част	Изготвя отчетите за напредъка, периодични доклади по мониторинг	Комуникира с инженерите по всички части, с архитекта, със собствениците на самостоятелни обекти	Контролира спазването на разпоредбите и нормативните актове, изискванията на възложителя

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 11.01.2016г.
Име и фамилия инж.Кънчо Паскалев
Подпис на упълномощено лице _____
Длъжност управител
Наименование на участника „Мултиплекс инженеринг“ЕООД



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти

Обособена позиция 2: „Обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по обекти

/Попълва се поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта/

От: „Мултиплекс инженеринг“ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№:3, ет.1,

тел.: 02/981-36-55; 0888/45-41-40, факс: _____ - _____, e-mail: multiplex@abv.bg

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

Вписан в регистър Булстат на Агенцията по вписванията,

Булстат / ЕИК: 121915340,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по обособени позиции:

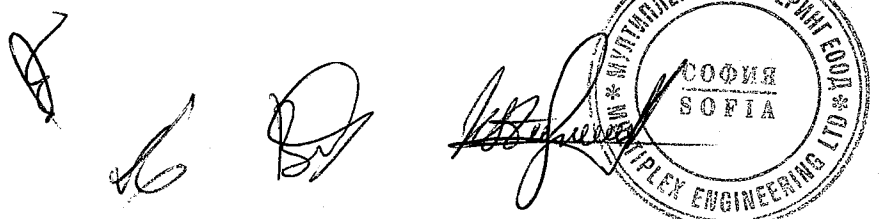
Обособена позиция 1: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти

Обособена позиция 2:-.....,

/Попълва се поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта/

във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката възлиза общо на 14 470 /словом четиринадесет хиляди четиристотин и седемдесет/ лева без ДДС или 17864



/словом седемнадесет хиляди триста шестдесет и четири/ лв.с включен ДДС и е формирана, както следва за отделните обекти:

Обект 1: 1 550 /словом хиляда и петстотин/ лева без ДДС или 1 860 /словом хиляда осемстотин и шестдесет/ лв.с включен ДДС

Обект 2: 1 790 /словом хиляда седемстотин и деветдесет/ лева без ДДС или 2 148 /словом две хиляди сто четиридесет и осем/ лв.с включен ДДС

Обект 3: 2 900 /словом две хиляди и деветстотин/ лева без ДДС или 3 480 /словом три хиляди четиристотин и осемдесет/ лв.с включен ДДС

Обект 4: 1 300 /словом хиляда и триста/ лева без ДДС или 1 560 /словом хиляда петстотин и шестдесет/ лв.с включен ДДС

Обект 5: 650 /словом шестстотин и петдесет/ лева без ДДС или 780 /словом седемстотин и осемдесет/ лв.с включен ДДС

Обект 6: 2 500 /словом две хиляди и петстотин / лева без ДДС или 3 000 /словом три хиляди/ лв.с включен ДДС

Обект 7: 1 580 /словом хиляд петстотин и осемдесет/ лева без ДДС или 1 896 /словом хиляда осемстотин деветдесет и шест/ лв.с включен ДДС

Обект 8: 2 200 /словом две хиляди и двеста/ лева без ДДС или 2 640 /словом две хиляди шестстотин и четиридесет/ лв. с включен ДДС

Участникът следва да съобрази с приетата разгърнатата застроена площ на сградата.

В КРАЙНАТА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ВКЛЮЧИ И ЗАСНЕМАНЕ НА СГРАДАТА.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Приемаме да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90 (деветдесет)** календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение: Подробна разбивка, отразяваща заетостта и възнаграждението на всеки от експертите по отделните части.

Дата: 11.01.2016 г.

Декларатор:

(подпис и печат)



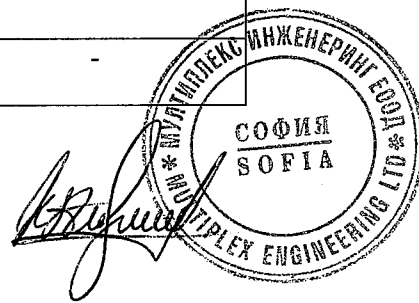
При офертиране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Подробна разбивка на заетостта и възнаграждението на всеки от експертите по отделните части

за „Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“” по обособени позиции,

за Обособена позиция 1: “Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ и технически паспорти на многофамилни жилищни сгради по обекти: Обект 1: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „15 януари“ № 2, с приета РЗП 1301,29 кв. м.; Обект 2: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 104, вх. А, Б, В, Г с приета РЗП 1502,51 кв. м.; Обект 3: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“ бл. 24 и бл. 25, с приета РЗП 2981,03 кв. м.; Обект 4: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Младост“ бл. 106, вх. А, Б, В, с приета РЗП 1098,23 кв. м.; Обект 5: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 8/10, с приета РЗП 546 кв. м.; Обект 6: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“ бл. 41, с приета РЗП 2242,97 кв. м.; Обект 7: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Михаил Маджаров“ № 15, с приета РЗП 1332,50 кв. м.; Обект 8: Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ж.к. „Русаля“ бл. 49, вх. А и Б, с приета РЗП 2115,81 кв. м.”

Екип	Възнаграждение в лева	Време за работа в календарни дни
Проектант по част „Архитектурна”	4 400	21
Инженер по част „Конструктивна”	2 400	14
Инженер по част „ВиК”	600	9
Инженер по част "Електро"	600	9
Инженер по част "ОиВ"	600	9
Инженер по част "Геодезия"	600	9
Инженер по част "Пожарна безопасност"	600	9
Технически контрол по част „Конструктивна”	500	1
Разходи за осигуровки на екипа, назначен по	1 514,10	-



граждански договори		
Други разходи	1 208,90	-
Печалба	1 447	-
Общо предложена цена за изпълнение без ДДС	14 470	-

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 11.01.2016г.
Име и фамилия инж.Кънчо Паскалев
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност управител
Наименование на участника „Мултиплекс инженеринг“ЕООД



Three handwritten signatures or initials are located at the bottom of the page, below the main signature area.