



## ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024



**Intertek**

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

### ДОГОВОР

№ 8-10-65...../.....11.05.16..... г.

Днес, 11.05.....2016 година в гр. Попово, между:

**1. ОБЩИНА ПОПОВО** с административен адрес на управление: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявано от д-р Людмил Димитров Веселинов – Кмет на Община Попово и Пенка Божилова - Главен счетоводител, наричана накратко по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

**2. „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД**, ЕИК 203069879, представляван/а/ от Трайчо Траянов, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „акад. Стефан Младенов“ № 50. вх. Б, ет. 2, ап. 7, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта и въз основа на Решение № 3-16-324/13.04.2016 г. на Кмета на община Попово за избор на Изпълнител

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списък-декларация на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

**Чл. 2.** Дейността по чл. 1 трябва да бъде извършена съгласно Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от този договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3 (1)** Цената на договора възлиза на **6 200,00 (шест хиляди и двеста) лева без ДДС**, съответно **7 440,00 (седем хиляди четиристотин и четиридесет) лева с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, формирана както следва:

Обект 1: Музикална школа към народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий 1882г.“ с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 7, с приета РЗП 266 кв. м **387,77 (триста осемдесет и седем лв. и 77 ст.) лева без ДДС**, съответно **465,32 (четиристотин шестдесет и пет лв. и 32 ст.) лева с ДДС**.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024



e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

Обект 2: Административна сграда на МЗХ с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Мара Тасева“ № 3 с приета РЗП 227 кв.м.: **330,92** (триста и тридесет лв. и 92 ст.) лева без ДДС, съответно **397,10** (триста деветдесет и седем лв. и 10 ст.) лева с ДДС.

Обект 3: Административна сграда на Община Попово с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ № 2, с приета РЗП 3760 кв. м.: **5 481,31** (пет хиляди четристотин осемдесет и един лв. 31 ст.) лева без ДДС, съответно **6 577,57** (шест хиляди петстотин седемдесет и седем лв. и 57 ст.) лева с ДДС.

(2) Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на договора и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(3) Окончателно плащане – в размер на до 70% от стойността на договора по ал. 1 – след изпълнение на условията на чл. 23 и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(4) Плащанията се извършват в български лева по банков път, след представяне на фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, клон	Fibank, клон София
BIC	FINVBGSF
IBAN	BG68FINV91501016567826

(5) Плащане към Изпълнителя не се извършва при липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на договора е 19 календарни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

3. По всяко време да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършената работа.

4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за установени пропуски, непълноти или несъответствия в изготвената разработка.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

### **Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение при условията и сроковете предвидения в настоящия договор.
2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на задачата.
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични при него документи, свързани с изпълнение предмета на този договор;
4. Да назначи комисия, която да приеме работата на Изпълнителя, за което незабавно го уведомява, вкл. при промяна на състава на комисията

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи уговореното в чл. 3 на договора възнаграждение за извършената работа.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора.

### **Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.
2. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
3. Да изготви и представи в срок техническите паспорти и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;
4. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания и технически паспорти в предложението от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)
5. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
6. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол техническите паспорти и останалата изисквана по техническа спецификация документация;
7. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;
8. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
9. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;
10. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);
11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
12. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024



e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

14. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.

15. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

16. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

18. Изпълнителят се задължава да събере необходимите изходни данни (първична информация за сградата), като разходите свързани с това са за негова сметка.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е представена под формата на парична сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС: **310 /триста и десет/ лева**, преведени по сметка на Община Попово: **БАНКА ДСК - КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430.**

**Чл. 10. (1)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация.

(2) В случай че договорът бъде прекратен поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 11.** Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 12.** Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

**Чл. 13 (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните

(3) Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава техническите паспорти и останалата изискуема по техническа спецификация документация за обектите, в съответствие с изготвения от него Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

(4) При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за претърпени вреди.

(5) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 14. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената по чл. 3, ал. 1 или от гаранцията за изпълнение на договора по чл. 9, ал. 1 за тази обществена поръчка, в размер на 1 % на ден, но не повече от 30 % от цената на договора при следните случаи:

1. При незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок възложените му по договора работи – до окончателното им изпълнение;

2. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор и по силата на нормативни актове, водещи до некачествено извършените работи – до окончателното им изпълнение съгласно изискванията на Възложителя.

(2) Прилагането на горните санкции не отменят правото на Възложителя да предяви иск за понесени загуби и пропуснати ползи, причинени от страна на Изпълнителя.

**Чл. 15.** При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 /тридесет/ % от договорната цена.

**Чл. 16.** Санкциите, предвидени в този раздел не отменят правото на изправната страна по договора да търси обезщетение от виновната страна за понесени загуби и пропуснати ползи във връзка с неизпълнение на условия и/или разпоредби на този договор, надвишаващи размера на неустойката или лихвата.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща дължимите неустойки от внесената гаранция за изпълнение на договора, а когато размерът на гаранцията не покрива дължимите неустойки и от окончателното плащане по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

**Чл. 18.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение /консорциум/, всички членове на обединението /консорциума/ са солидарно отговорни.

### **IX. ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на Страните по този Договор, причинено от събитие на форсмажор, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

**Чл. 20.** За нуждите на този Договор форсмажор е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, залежавания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, ембарго, стачки, бунтове, безредици и др., което възникне след сключването на Договора, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора.

**Чл. 21.** Ако състоянието, причинено от събитие на форсмажор продължи повече от един месец, всяка от Страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата Страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

**Чл. 22.** Всяка от Страните, чието изпълнение стане невъзможно поради събитие на форсмажор, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата Страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

### **X. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 23 (1)** Изпълнителят представя на Възложителя, за всеки обект по отделно, енергично обследване и технически паспорт, комплектован с всички изискуеми документи в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и в 1 (един) екземпляр на електронен носител в срока посочен в чл. 4, ал.1.

(2) За удостоверяване на предаването се подписва приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(3) Приемането на работата възложена на Изпълнителя ще се извършва от комисия назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата, подписан без забележки.

### **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** Всички спорове, възникнали във връзка с този договор или неговото изпълнение, се решават по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова – по съответния, предвиден от страните или закона ред.

**Чл. 25.** За всичко неупоменато в този договор, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, ТЗ и тези на действащото гражданско законодателство, приложими за съответния случай.

**Чл. 26.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Неразделна част от този договор са:

**Приложение № 1** - Ценовото предложение на Изпълнителя;

**Приложение № 2** - Техническо предложение на Изпълнителя;

**Приложение № 3** – Технически спецификации на Възложителя

Настоящият договор се сключи в пет еднообразни екземпляра, от които четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Д-р Людмил Веселинов  
(Кмет на Община Попово)



инж. Трайчо Траянов  
(Управител)



Пенка Божилова  
(Гл. счетоводител)

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта.**

От: ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД  
(наименование на участника)

с адрес: гр. София ул.акад. Стефан Младенов, № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7  
тел.: 0878 888 876 , факс: 02 441 33 33, e-mail: energydesignbg@gmail.com  
ЕИК/Булстат: 203069879,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта,** във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганата от нас цена за изпълнение предмета на поръчката възлиза общо на **6200 ( шест хиляди и двеста ) лв. без ДДС или 7440 ( седем хиляди четиристотин и четиредесет) лв. с включен ДДС** и е формирана, както следва за отделните обекти:

Обект 1: Музикална школа към народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий 1882г.“ с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 7, с приета РЗП 266 кв. м. 387,77/ триста и осемдесет и седем лева и седемдесет и седемдесет и седем стотинки/ лева без ДДС или 465,33 / четиристотин и шейсет и пет лева и тридесет и три стотинки/ лв.с включен ДДС, формирана както следва:

- За дейност 1: 224,91/двеста двадесет и четири лева и деведесет и една стотинки/ лева без ДДС или 269,89 /двеста и шейсет и девет лева и осемдесет и девет стотинки/ лв.с включен ДДС
- За дейност 2: 162,86 /сто шейсет и два лева и осемдесет и шест стотинки/ лева без ДДС или 195,43 /сто деведесет и пет лева и четирдесет и три стотинки / лв.с включен ДДС

Обект 2: Административна сграда на МЗХ с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Мара Тасева“ № 3 с приета РЗП 227 кв.м.: 330,92 /триста и тридесет лева и деведесет и две стотинки/ лева без ДДС или 397,10 /триста деведесет и седем лева и десет стотинки/ лв.с включен ДДС, формирана както следва:

- За дейност 1: 191,93 /сто деведесет и един лева и деведесет и три стотинки/ лева без ДДС или 230,32 /двеста и тридесет лева и тридесет и две стотинки/ лв.с включен ДДС
- За дейност 2: 138,99/сто тридесет и осем лева и деведесет и девет стотинки / лева без ДДС или 166,79 /сто шейсет и шест лева и седемдесет и девет стотинки/ лв.с включен ДДС

Обект 3: Административна сграда на Община Попово с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ № 2, с приета РЗП 3760 кв. м.: 5481,31/пет хиляди четиристотин осемдесет и един лева и тридесет и една стотинки/ лева без ДДС или 6577,57 /шест хиляди седемдесет и седем лева и педесет и седем стотинки/ лв.с включен ДДС, формирана както следва:

- За дейност 1: 3179,16/три хиляди сто седемдесет и девет лева и шестнадесет стотинки/ лева без ДДС или 3814,99 /три хиляди и осемстотин и четиринадесет лева и деведесет и девет стотинки/ лв.с включен ДДС
- За дейност 2: 2302,15 /две хиляди триста и два лева и петнадесет стотинки/ лева без ДДС или 2762,58 /две хиляди седемстотин шейсет и два лева и педесет и осем стотинки/ лв.с включен ДДС

Участникът следва да съобрази с приетата разгърнатата застроена площ на сградата.

**В крайната цена за дейност 1 за отделните обекти, участникът следва да включи и заснемане на сградата.**

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **180 (сто и осемдесет)** календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 07.03.2016г.

Подпис и печат



*Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3*

**При оферирание на цена над прогнозната за отделните обекти, УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3/ три/ обекта.“

Обект №	ЕЗБ (кв.)	Цена за обекта - позиция №1 без ДДС	ДДС - позиция №1	Цена за обекта - позиция №2 без ДДС	ДДС - позиция №2	Обща цена на обекта без ДДС	Обща цена на обекта с ДДС
1	266	224,91	44,98	162,86	32,57	387,77	465,33
2	227	191,93	38,39	138,99	27,80	330,92	397,10
3	3760	3179,16	635,83	2302,15	460,43	5481,31	6577,57
Общо	4253	3596,00	719,20	2604,00	520,80	6200,00	7440,00



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта.**

От: ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София ул. акад. Стефан Младенов № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7  
тел.: 0878888876, факс: 024413333, e-mail: energydesignbg@gmail.com  
Булстат / ЕИК: 203069879,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта.**

Валидността на нашето предложение е 180 календарни дни и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническите спецификации.
2. Ангажираме се да изпълним услугата, в периода посочен от нас в настоящото техническо предложение.
3. Предлагаме срок за изпълнение на обществената поръчка в календарни дни деветнадесет дни (с думи);

*\*Срокът за изпълнение не следва да надвишава 20 календарни дни*

4. За изпълнение на поръчката предлагаме **Програма за изпълнение на услугата**, която съдържа следната минимална информация:

4.1. Времето за изпълнение на услугата за в календарни дни;

4.2. Посочване на експертите по съответната част и колко време ще работи всеки един от тях по съответната част в календарни дни;

4.3. Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите.

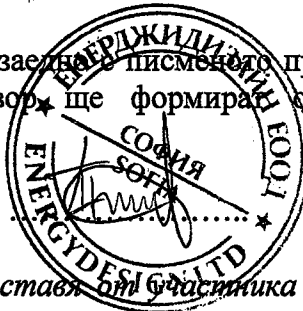
5. Предлагаме срок за отстраняване на пропуски, непълноти или несъответствия в следствие на указания на възложителя или съответните компетентни органи в срок от 5 (пет) календарни дни.

*Предложеният срок за отстраняване на пропуски, непълноти или несъответствия следва да бъде не по-дълъг от 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя.*

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формира обвързващо споразумение между двете страни.

ДАТА: 07.03.2016г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



**ЗАБЕЛЕЖКА:** Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №2.

**Участник, който представи програма, която не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.**



**ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД**

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

## **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ-** **МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**За изпълнение на обществената поръчка с предмет:**

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г.,  
Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за  
3 / три/ обекта.“

### **1. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ГЕНЕРАЛНО БАЗИРАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОПОВО**

Обследването и съставянето на техническият паспорт за съществуващи сгради на територията на община Попово бъде изработено

съгласно ЗУТ (об. ДВ, бр.1 от 02.01.2001г., изм. и доп. бр. 61 от 2007г.) и съпътстващите го нормативни наредби:

- Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите ДВ, бр.22 от 2010г.;
- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (обн., ДВ, бр.55 от 17.06.2005г.);
- Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр.96 от 04.12.2009г.);

По смисъла на чл. 10, ал.2 от Наредба №5 за техническите паспорти на строежите:

„**Технически паспорт на строеж**“ – документ, който включва техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по чл.169, ал.1, т. 1-5, ал.2 и 3 ЗУТ, инструкции за експлоатация, обслужване, обследване, поддържане и ремонт и отразява всички извършени СМР след въвеждането на строежа в експлоатация.

**Задачата** на „Технически паспорт на строеж“ – обследване за установяване на техническите характеристики, допустимостта на сградата и даване на предписание и препоръки свързани с изискванията по чл. 169, ал.1, т. 1-5, ал.2 и 3 от ЗУТ.

По смисъла на чл. 176в от ЗУТ, по реда на чл.14 от Наредба №5/2006г. и Указания по прилагането им с писмо №90-04-436/2007г. на МРРБ за съществуващи строежи:



**ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД**

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

техническите паспорте ще бъдат съставени, респективно подписани от проектантите с пълна проектантска правоспособност, извършили обследването на строежа и притежаващи валидни поименни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

*Техническите паспорти ще бъдат изготвени със следните обхват и съдържание*

- част А "Основни характеристики на строежа";
- част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
- част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";
- част Г „Енергиен паспорт на сграда“

**Обхват и съдържание на отделните части:**

**Част А "Основни характеристики на строежа"** съдържа следните раздели:

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:

В случая - за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

3. "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др.,



# ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда и др.;

4.раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобитата пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

**Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"** съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

**Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация"** съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умислени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност, при наличие на такива.

**Част Г „Енергиен паспорт на сградата“** ще съдържа най-малко следната информация за:



## ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и нормативната ѝ стойност, в т.ч. специфичния годишен разход на енергия в kWh/m<sup>2</sup>, изразен в първична или потребна енергия, общия годишен разход на енергия в MWh, изразен в първична или потребна енергия, спестените емисии CO<sub>2</sub>, класификацията на сградата и принадлежността ѝ към съответния клас от скалата на енергопотребление, отопляемата площ, брутният отопляем обем, геометричните и топлотехническите характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи и оценката на състоянието им, енергийните източници, стойностите за годишен разход на енергия на техническите инсталации за отопление, вентилация и гореща вода за битови нужди, мерките за подобряване на енергийните характеристики на сградата, както и тяхната технико-икономическа оценка.

За изпълнение на поръчката ще бъде извършено обследване за установяване на техническите характеристики на съществуващите строежи, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ. Обследването ще включва:

1. Посещение на обектите от всички експерти, предложени от участника. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

2. установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3. анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4. разработване на мерки;

5. съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Действителните технически характеристики на строежа ще се установяват чрез:

1. събиране, проучване и анализ на наличната техническа документация;

2. екзекутивно заснемане - при липса на техническа документация;

3. оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни (описват се видът и размерите на дефектите, повредите или разрушенията в строежа);

4. извършване на необходимите изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания и др.).

Действителните технически характеристики на строежа и сравняването им с нормативните характеристики по съществените изисквания на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ се документират в табличен вид за всеки строеж

Оценката на техническите характеристики на строежа за съответствие или несъответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ се състои в провеждане на сравнителни анализи и проверки за определяне на количествените измерения и на качествените показатели за удостоверяване на:

1. размера на повредите или разрушенията в строежа и отклоненията от действащите нормативни актове;

2. допуснатите грешки и недостатъци при проектирането, изграждането и експлоатацията на строежа;

3. степента на риска за настъпване на аварийни събития;

4. опасността за обитателите и опазването на имуществените ценности в строежа, както и за неблагоприятните въздействия върху околната среда;

5. технико-икономическата целесъобразност, културната и социалната значимост при избора на решението за възстановяване на строежа



## ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

Докладът за резултатите от обследването ще включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа.

**Част Г „Енергиен паспорт на сграда”** : За съставянето на енергийни паспорти на сградите ще бъдат ползвани образците определени в Наредба 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите (Обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г.): Изображенията са представени по-долу:

### **КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ** : *Обследване за енергийна ефективност на три сгради в община Попово*

**ОБСЛЕДВАНИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ** ще бъдат изготвени въз основа на действащата в страната нормативна уредба, създаваща правната и техническа основа за изискванията за енергийна ефективност, а именно:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност, който урежда обществените отношения, свързани с провеждането на държавната политика за повишаване на енергийната политика при крайно потребление на енергия и предоставянето на енергийни услуги;
- Закон за енергетиката.

С Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (загл. изм. – ДВ, бр.85 от 2009г., изм. – ДВ, бр.27 от 2015г., в сила от 15.07.2015г., изм. - ДВ, бр.90 от 20.11.2015г.) на МРРБ се определят минималните изисквания към енергийните характеристики на сградите, техническите изисквания за енергийна ефективност и техническите правила и норми за проектиране на топлоизолацията на сгради и референтните стойности на коефициента на топлопреминаване през ограждащите конструкции и елементи.

На основание на ЗЕЕ и Наредба № РД-16-1057 от 2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради и издаване на сертификати и категории на сградите и Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.

Техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия и придружаващите ги методики са регламентирани в Наредба №5 от 2005 г. към ЗЕ.



Детайлното обследване на сградата има за цел да установи интегрираната енергийна характеристика на сградата, да се класифицира, съгласно клас на енергопотребление и да набележи мерки за енергоспестяване, които да доведат до издаването на сертификат.

Обектите ще бъдат посетени от екипа от експерти и ще бъде извършен внимателен оглед на място.

За целите на обследването ще бъде извършен анализ на състоянието на сградите по следните параграфи:

**1. Основни климатични характеристики на район Попово**

**2. Описание на сградата**

- Геометрични характеристики на сградата
- Строителни и топлофизични характеристики на стените по фасадни типове
- Строителни и топлофизични характеристики на пода по типове
- Строителни и топлофизични характеристики на прозорците по фасади
- Строителни и топлофизични характеристики на покрива по типове

**3. Топлоснабдяване, студоснабдяване, вентилация и климатизация на сградата**

- Източник на топлина
- Отоплителна инсталация
- Битово горещо водоснабдяване
- Вентилация
- Помпи и вентилатори

**4. Електрическа инсталация**

- Електрозахранване и мерене на изразходената енергия, силова инсталация
- Осветителна инсталация

**5. Енергопотребление**

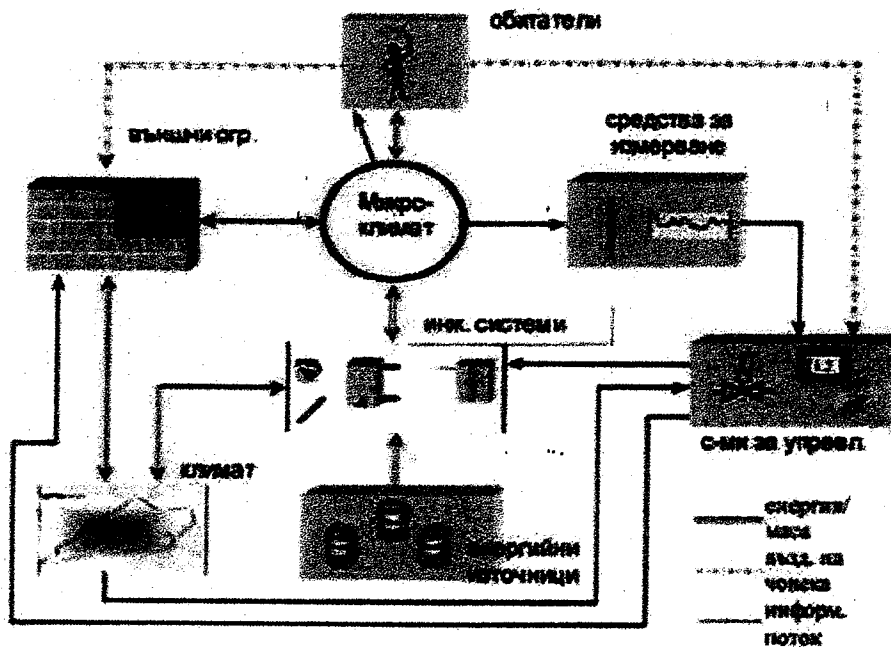
На базата на извлечените от анализа данни ще бъде извършено моделно изследване на енергопотреблението на основата на метода от **БДС EN 832**. Методът е реализиран програмно като софтуерен продукт **EAB Software v. 1.0HC**. Целта е получаване на действително необходимата енергия за поддържане на микроклимата в сградата, сравнение с еталонния разход на енергия за сградата и при необходимост – определяне на възможни енергоспестяващи мерки, осигуряващи получаване на сертификат за енергийна ефективност. За целите на определянето на енергийните им



характеристики сградите се разглеждат като интегрирани системи, както е показано на фигурата по-долу, в които разходът на енергия е резултат на съвместното влияние на основните компоненти:

- сградните ограждащи конструкции и елементи;
- системите за поддържане на параметрите на микроклимата;
- вътрешните източници на топлина;
- обитателите;
- климатичните условия.

Фигура 5



Създаването на модел на такава интегрирана система изисква зонирание и специфично описание на параметрите на извършващите се в зоната топлообменни процеси. В случая е подходящо разглеждане на сградата като една топлинна зона.

Националната методология за изчисляване на интегрираната енергийна характеристика включва задължително:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;
- топлинните и оптичните характеристики, въздухопропускливостта, влагоустойчивостта, водонепропускливостта на сградните ограждащи конструкции, елементи и вътрешни пространства;



## ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

- системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
- системите за климатизация;
- системите за вентилация;
- естествената вентилация;
- външните и вътрешните климатични условия.

Разпечатка на извършената симулация за отопление и охлаждане с еталони за годината към момента на извършване на обследването норми ще се показват подробно в доклада.

След провеждане на моделното изследване на сградите и на базата на резултатите от него, ще бъдат извършени следните дейности :

- Ще бъде изготвен списък със съответните мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- Мерките ще бъдат остойностени, ще се определи годишния размер на енергоспестяването и те ще бъдат подредени по показател „ срок на откупуване“ ;
- Ще бъдат формирани пакети от мерки, определен годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимовлиянието на отделните мерки;
- Ще бъде изготвена технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- Ще бъде анализирано и оценено количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийна ефективност.

В заключителния етап ще бъдат включени следните дейности :

- Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- Представяне на доклада и резюмето;
- Изготвяне на сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация.

Всички предписани мерки в обследването енергоспестяващи мерки , в това число и мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници ( при наличие на такива, в случай на техническа осъществимост и икономическа целесъобразност ) следва да водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност – клас на енергопотреблението най-малко „С”



**ЕНЕРДЖИДИЗАЙН ЕООД**

Тел: 0878 888 876; 0883 558 585

e-mail: energydesignbg@gmail.com

## ОЦЕНКА НА РИСКА

При подготовката на офертата сме отчели рисковете, които могат да възникнат в хода на изпълнение на проекта, които ще бъдат поети от нас, с изключение на рисковете, за които в документацията за възлагане на обществената поръчка, изрично е посочено, че се понасят от Възложителя /Ако са посочени такива -Ние сме наясно, че тези рискове в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени в договора за изпълнение на обществената поръчка. /

На този етап отчитаме възможността за възникване на следните потенциални рискове в хода на изпълнение на Проекта:

Като проектант с дългогодишен опит сме предвидили възможност за изпълнение на задълженията си и в случай на закъсняване от наша страна, като заявяваме, че можем да работи с удължено работно време, дори и през почивните дни. Освен това имаме на разположение допълнителни експерти, които имат професионална квалификация и опит, съответстващ на изискванията към ключовите специалисти.

Други потенциалните рискове, които може да възникнат в хода на изпълнение на проекта, основно биха рефлектирали върху срока за изпълнение. Във всички случаи, когато в документацията или в договора за възлагане за обществена поръчка е посочено, че при настъпване на определени рискове, възложени в тежест на Възложителя, срокът за изпълнение на определена дейност спира да тече за времето на забавянето на изпълнението по тази дейност.

Срокът за изпълнение не спира да тече, ако настъпилият риск засяга само определена дейност и Изпълнителят може да ускори работата си по други дейности, включени в Графика за изпълнение, в рамките на предложената цена. В тези случаи ще обсъдим графика за изпълнение с ресурсното обезпечаване на етапите с оглед прехвърляне на екипи и оборудване на други участъци и създаване на организация на работа по начин, който да позволи цялостно завършване на дейностите в срока, посочен в Графика за изпълнение и без да се променя срока за изпълнение на останалите дейности.

Анализирането на вероятните рискове създава сигурност, че при поява на рискова ситуация участниците в строителството ще познават риска и ще предприемат адекватни действия.



ЕНЕРГИИДИЗАЙН ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

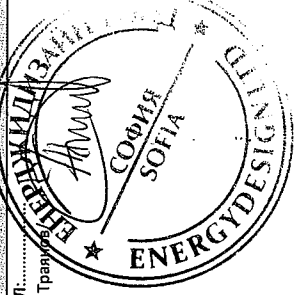
Общ времеви график за изпълнение на услуга  
„Обследвания за енергийна ефективност“  
загост на експертите по обекти и календарни дни

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Пловдив във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2 „Поддръжка за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта, РЗП 4253 кв.м.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Календарни дни																		
Експерти:																				
Част "Електротехн."	посещаване																			
Част "Строителство и арх."	и изготвяне																			
Част "Топлотехническа"																				

Общо: 19 дни

(Изготвяне) (Комплектоване) (Изготвяне)



УПРАВИТЕЛ.....  
Трайчо Трайков

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str. „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

### **РАЗДЕЛ III**

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **На обществена поръчка с**

**„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на сгради с обществено предназначение на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 3 /три/ обекта.**

**Предметът на настоящата поръчка включва следните дейности:**

**Дейност 1: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) от ЗУТ и технически паспорт на сградата с обществено предназначение.**

**Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на сградата с обществено предназначение.**

***1. Дейност 1: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) от ЗУТ и технически паспорт на сградата с обществено предназначение.***

**1. Технически паспорт. Техническо обследване за установяване на техническите характеристики на сградата. Препоръки за обхват.**

Техническият паспорт на съществуваща сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, и включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването;

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна".

**Препоръки за обхват на техническото обследване, приложим за целите на програмата.**



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

- Част "Архитектурна" - извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата. Отражават се състоянието на хидроизолацията на покрива, както и състоянието на общите части – стълбищни клетки, настилките и др.

- Част "Конструктивна" - изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период - поне 40 години.

- Част "ВиК" - обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част "Ел. инсталации" - обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Отражава се състоянието на асансьора. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част "ОВК" - обследват се топлоизточници и уреди за БГВ. Отражават се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система - вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част "Пожарна безопасност" - обследва се сградата за пожарна опасност, пожарната опасност на асансьорната уредба и пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- Част техническа спецификация /задание за проектиране/ - която да послужи за изготвяне на инвестиционен проект.

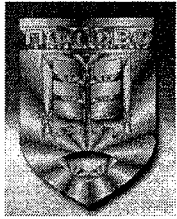
- Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършава обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

**Препоръчително съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации).**

- Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата, ако има такава - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект и др.

- Извършване на конструктивно заснемане, технически оглед, визуално.

- Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024



**Intertek**

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)

web-site: <http://www.popovo.bg>

- Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част "Конструкции", ако има налична проектна документация.

- Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

- Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дъobelни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дъobelно съединение.

- Конструктивна оценка на сградата:

а) Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

б) Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително проведени ремонтни дейности.

в) Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

- Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на сградата и на характерни елементи на конструкцията при отчитане на актуалните характеристики на вложените материали.

- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ на съвременните нормативни актове.

- Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация. На базата на направените заключения да се включи в техническата спецификация препоръки към проектанта изготвящ технически проект.

**Забележка:** Обследването по горесцитираните точки да се извърши по безразрушителни методи и видими белези.

### **!!! ВАЖНО:**

- Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащи нормативни актове.

- Изпълнителят следва да представи на Възложителя разработеното техническо обследване с изготвен технически паспорт за всяка сграда, както и количествено стойностни сметки /КСС/ и технически спецификации за използваните материали по окрупнени показатели, като същите ще послужат за обявяване на обществена поръчка за определяне на изпълнител за инженеринг, като следва да бъдат спазени изискванията на чл. 32, ал. 2 от ЗОП.

- Изпълнителят следва да се съобрази, че:

„СМР сгради, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.“

## **2. Изискване за представяне и приемане на крайният продукт**

### **2.1. Представяне на разработката:**

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите \*.dwg и във формат \*.doc и \*.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск

### **2.2. Приемане на разработката:**

Така представената разработка се приема от Възложителя след запознаване и приемане със същата от комисия, назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 /пет/ работни дни.

## **II. Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на сграда с обществено предназначение.**

### **1. Обследвания за енергийна ефективност на сградите. Препоръки за обхват.**

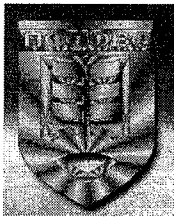
Обследванията да отговарят на изискванията на Закона за енергийна ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата, да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление, е интегрираният показател "специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>". За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от А<sup>+</sup> до G.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
  - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
  - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 11) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

**Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.**

**2. Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.**

### **2.1 Докладът съдържа:**

- подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
- анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
- анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за пренос, разпределение и потребление на енергия;
- енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
- сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
- оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
- подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
- анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

### **2.2 Резюмето съдържа кратка информация относно:**

- адреса на сградата;
- идентификацията на изпълнителя;
- кратко описание на сградата;
- обща информация за енергопотреблението;
- базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Intertek**

- класа на енергопотребление на сградата;
- предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- информация за собственика и собствеността;

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013г.

### **!!! ВАЖНО:**

- Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащи нормативни актове.

- Изпълнителят следва да представи на Възложителя разработеното обследване с резюме за всяка сграда поотделно, както и количествено стойностни сметки /КСС/ и технически спецификации за използваните материали, като същите ще послужат за обявяване на обществена поръчка за определяне на изпълнител за инженеринг, като следва да бъдат спазени изискванията на чл. 32, ал. 2 от ЗОП.

- Изпълнителят следва да се съобрази, че:

„СМР на сгради, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.“

### **3. Изискване за представяне и приемане на крайният продукт**

#### **3.1. Представяне на разработката:**

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите \*.dwg и във формат \*.doc и \*.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск

#### **3.2. Приемане на разработката:**

Така представената разработка се приема от Възложителя след запознаване и приемане със същата от комисия, назначена със заповед на Кмета, чрез подписване на съответен протокол за одобрение на работата.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 /пет/ работни дни.

### **III. Допълнителна информация и изисквания по Дейност 1 и Дейност 2.**

1. Техническата спецификация за строителство трябва да се изготви, възложи и изпълни върху конкретните проектни решения, обемът и съдържанието на които са определени с проектна документация за всяка сграда, която се изпълнява на база на изготвените от изпълнителя технически спецификации по Дейност 1 и Дейност 2.

2. Всички разработки следва да се представят и структурират съобразно Допустими мерки и по-конкретно:

- Дейности по конструктивно възстановяване/усилване
- Изпълнение на мерки за енергийна ефективност

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

- СМР на сгради, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания.
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.
- Подобряване достъпа за лица с увреждания до гореспоменатата сграда;

3. Въз основа на подробното архитектурно заснемане да се изготви Индикативна количествено-стойностна сметка по окрупнени показатели в съответствие с всички мерки и предписания.

**IV. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът на изпълнение на поръчката е както следва:

Срокът за изпълнение е не повече от 20 календарни дни от влизане в сила на договора.

**V. Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Стойността на поръчката е 12 759 (дванадесет хиляди седемстотин петдесет и девет) лева без ДДС или 15 310,80 (петнадесет хиляди триста и десет и 80 ст.) лева с ДДС, като прогнозната максимална стойност е определена на база на прието РЗП на обектите и е формирана както следва:

**Обект 1:** Музикална школа към народно читалище „Св. Св. Кирил и Методий 1882г.“ с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Каломенска“ № 7, с приета РЗП 266 кв. м.: 798 (седемстотин деветдесет и осем) лева без ДДС или 957,60 (деветстотин петдесет и седем и 0,60) лева с ДДС.

**Обект 2:** Административна сграда на МЗХ с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Мара Тасева“ № 3 с приета РЗП 227 кв. м.: 681 (шестотин осемдесет и един) лева без ДДС или 817,20 (осемстотин и седемнадесет и 0,20) лева с ДДС.

**Обект 3:** Административна сграда на Община Попово с административен адрес гр. Попово, общ. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ № 2, с приета РЗП 3760 кв. м.: 11280 (единадесет хиляди двеста и осемдесет) лева без ДДС или 13 536 (тринадесет хиляди петстотин тридесет и шест) лева с ДДС.

При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие по настоящата поръчка.

**V. ПОКАЗАТЕЛ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ: НАЙ-НИСКА ЦЕНА**