

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул., Ал. Стамболийски №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek****ДОГОВОР**

№ 8-16-123/31.10...... 2016 г.

Днес, 31.10......2016 г. в гр. Попово, между:

ОБЩИНА ПОПОВО със седалище и адрес на управление: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ №1 с ЕИК: 000875856, представлявана от д-р Людмил Димитров Веселинов - Кмет и Пенка Божилова - Главен счетоводител, наричани за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна,
и

„**ДРАГСТЕР**“ ЕООД, ЕИК 175136620, седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Рилянник“ №7, представлявано от Калоян Станчев – Управител, от друга страна, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № 3-16-814/21.09.2016 г. на Кмета на Община Попово, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1 към настоящия договор), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3 към настоящия договор), да предостави консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

(2). Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и обновяване на четири читалища в община Попово, в т.ч. вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства“

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и обновяване на общинска образователна инфраструктура с местно значение за община Попово, област Търговище“

Дейност 3: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Интегрирано обновяване и възстановяване на взаимносвързани елементи и съоръжения за широко обществено ползване в градската среда на



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

град Попово за постигане на устойчиво развитие, екологично равновесие и социално включване на жк “Младост”-1 и 2

Дейност 4: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и рехабилитация на основната транспортно-комуникационна мрежа в ж.к. “Младост” – 1 и 2 и прилежащата първостепенна (обслужваща) улица за комплекса – ул. “Болнична”, гр. Попово”

Дейност 5: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и рехабилитация на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Попово”

(3). Изпълнението на всяка една от дейностите се осъществява при спазване на изискванията и условията на Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4). За изпълнението на конкретна дейност и/или под-дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан протокол.

(5). Дейности от настоящия договор ще бъдат изпълнявани след конкретно възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на получен в Община Попово отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неodobрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира за заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор в размер както следва:

Дейност 1: цена в размер на **8 000 лв. (осем хиляди) без ДДС**, съответно **9 600 лв.** (девет хиляди и шестстотин) с ДДС, формирана както следва:

- Поддейност 1: **2 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 2: **2 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 3: **2 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 4: **2 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС.

Дейност 2: цена в размер на **3 000 лв. (три хиляди) без ДДС**, съответно **3 600 лв.** (три хиляди и шестстотин) с ДДС, формирана както следва:

- Поддейност 1: **1 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 2: **1 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 3: **1 000** /две хиляди/ лева без включен ДДС;

Дейност 3: цена в размер на **6 000 лв. (шест хиляди) без ДДС**, съответно **7 200 лв.** (седем хиляди и двеста) с ДДС;

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek**

Дейност 4: цена в размер на **7 000 лв. (седем хиляди) без ДДС**, съответно **8 400 лв. (осем хиляди и четиристотин) с ДДС**;

Дейност 5: цена в размер на **8 000 лв. (осем хиляди) без ДДС**, съответно **9 600 лв. (девет хиляди и шестстотин) с ДДС**;

(2). Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- 1) По приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки;
- 2) При одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаградението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или Сключване на допълнително споразумение между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Държавен фонд „Земеделие“ към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаградението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение.
- 3) В случай на неверифициране на разход, извършен по предмета на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, цената на договора се коригира с размера на неверифицирания разход. В случай, че посочения неверифициран разход е разплатен по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на получената, но неверифицирана сума.

Чл. 3. (1). Заплащането на цената по договора се извършва, както следва:

1. 40 % от сумата, в срок до 10 работни дни след кумулативното изпълнение на следното: изготвяне и представяне на окомплектовано Заявлението за подпомагане, подписване на констативен протокол и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя

2. 60% от сумата, в срок до 10 работни дни след кумулативното изпълнение на следното: подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Попово и финансиращия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., постъпване на финансови средства по сметката на Община Попово и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

(2). Плащане за съответната дейност /поддейност/ по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Попово и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект. В случай на получен в Община Попово отказ от Управляващ орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаградението по чл. 3, ал. 1, по-горе, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да претендира заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

(3). Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва текст, указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискуванията. В този случай, срокът за извършване на



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(4). Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация докажат, че разходът е правомерен.

(5). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проекта от Държавен фонд „Земеделие“ Дейността за съответния неодобрен проект няма да се изпълняват и двете страни (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ) не дължат на подизпълнителя заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 4. (1). Изготвянето на Заявлението за подпомагане и окомплектоването на необходимите документи по проектното предложение/я ще се извършва след датата на получено от Изпълнителя, уведомление/известие/възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността.

(2). Срокът за изпълнение е до 1 (един) месец от възлагането, но не по-късно от 10 (десет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възлагане на конкретна дейност, чрез уведомление/известие/възлагателно писмо, в разумен срок след подписване на настоящия договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
3. да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
4. да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши възложените дейности в сроковете, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;

2. да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;

3. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

4. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

5. да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.;

6. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.

7. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

8. да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

9. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

11. да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



Intertek

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

12. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива) и да предостави на възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 дни от сключването на договора.

13. да изпълнява всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по Програмата.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1). При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС, равна на **960** (деветстотин и шестдесет) лв.

(2). Гаранцията е представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

(3). При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по договора с протокол.

(4). В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране и на проекта предмет на Консултантските услуги по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(5). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 11. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

Чл. 12. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на вознаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(3). За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1 и т. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 14. (1). По смисъла на настоящия договор нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случай на установена нередност.

Чл. 15. (1). В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2). В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3). Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал. 1 на чл. 15 по-горе, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 по-горе от договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка: ДСК

IBAN: BG38STSA93003200013110

BIC: STSA BGSF

РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. От всяка от страните с едностранно писмено уведомление, в случай на получен в Община Попово отказ от ДФЗ за финансиране на проектното предложение/проект и неподписване на договор за отпускане на финансова помощ между Община Попово и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия договор без



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



предизвестие, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

(2). Настоящият договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4 по-горе.

РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1). Страните по договора не могат да го изменят.

(2). Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“

или

2. в случаите по 116 от Закона за обществените поръчки;

или

3. в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1). Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2). Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(3). За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 19. Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:

1) Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1;

2) Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 2;

3) Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 3;

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПОПОВО

Адрес за кореспонденция:

Гр. Попово

ул. „Ал. Стамболийски“ № 1

тел.: 0608/40021

факс: 0608/40024

e-mail: obstina@popovo.bg

Отговорно лице:

Д-р Людмил Веселинов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДРАГСТЕР“ ЕООД

Адрес за кореспонденция:

Гр. София

ул. „Риляник“ № 7

тел.: 0889987050

факс:

e-mail: kaloian@dragster-bg.eu

Отговорно лице:

Калоян Станчев

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek****Кмет на община Попово**

*Банкова сметка, от която ще се извършват
плащанията по договора:*

IBAN: BG38STSA93003200013110

BIC: STSA BGSF

Банка: ДСК

Управител

*Банкова сметка, по която ще се извършват
плащанията по договора:*

IBAN: BG04BPBI79401057329503

BIC: BPBI BGSF

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

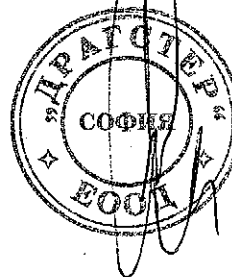
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО


ПЕНКА БОЖИЛОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

КАЛОЯН СТАНЧЕВ
УПРАВИТЕЛ



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Intertek****РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ****ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ОБЩИНА ПОПОВО, ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ ПО ОП 1: ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на **община Попово** в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, подобряване на общинската пътна мрежа на общината, като това ще доведе до подобряване на транспортните и комуникационни връзки.

Целта ще бъде изпълнена чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-20120 г., подготовка на конкретни инвестиционни предложения, допустими и приоритетни по мярка М07. Инвестиционните предложения ще се комбинират по подходящ начин за постигане на максимално съответствие с критериите за подбор по типове инвестиции и достигане на максимално допустимата стойност в съответствие с определението за малка по мащаби инфраструктура. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

Целта на проектите е развитие на местната икономика и бъдещото



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

развитие на общината и региона като цяло, ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

С реализацията на проекта ще се подобри:

- Качеството на инфраструктурата, в частност облика, средата на живот на територията на цялата община;
- Мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони;
- Придвижването на уязвими групи от населението на Община, в това число млади хора, жени, хора с увреждания, безработни и самотни хора, придобили право на пенсия;
- Сътрудничеството и партньорство на общината с други общини, ведомства и организации с цел сближаване и повишаване качеството на живот;
- Развитието на регионите в ЕС чрез пълноценно използване на съществуващите ресурси и привличане на инвестиции за развитието на общината.

С реализацията на дейностите по проекта и постигане на определените резултати ще се създадат устойчиви ползи за цялото население на Община и не на последно място ще се подобри и привлекателността за развитие на бизнес в населените места. С постигането на конкретните цел, респективно реализацията на предвидените дейности в проекта в населените места ще създадат условия за икономически растеж и разнообразяване в селските райони, в т.ч. развитието на туристическият им потенциал.

II. ОБХВАТ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ :

ПРЕДМЕТЪТ на поръчката се състои в изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и обновяване на четири читалища в община Попово, в т.ч. вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства“

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и обновяване на общинска образователна инфраструктура с местно значение за община Попово, област Търговище“

Дейност 3: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Интегрирано обновяване и възстановяване на взаимносвързани елементи и съоръжения за широко обществено ползване в градската среда на град Попово за постигане на устойчиво развитие, екологично равновесие и социално включване на жк “Младост”- 1 и 2

Дейност 4: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и рехабилитация на основната транспортно-комуникационна мрежа в ж.к. “Младост” – 1 и 2 и прилежащата първостепенна (обслужваща) улица за комплекса – ул. “Болнична”, гр. Попово”

Дейност 5: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и рехабилитация на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Попово”

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката, изготвянето и окомплектоването на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и обновяване на четири читалища в община Попово, в т.ч. вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства”

Община Попово ще кандидатства по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. за финансиране реконструкцията и обновяването на следните читалища на територията на общината:

- **Поддейност 1:** Читалище „Светлина“ с. Гагово;
- **Поддейност 2:** Читалище „Пробуда“ с. Ломци;
- **Поддейност 3:** Читалище „В.М. Гаршин“ с. Светлен;
- **Поддейност 4:** Читалище „Люба Велич - 1905“ с. Славяново.

Етапи на дейността:

1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Реконструкция и обновяване на четири читалища в община Попово, в т.ч. вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства” с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., а именно:

1.1. Инвестиционния проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

1.2. Подробните количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи са заверени от правоспособно лице и са налични на хартиен носител и на електронен във формат „xls“;

1.3. Наличие на Разрешение за строеж (когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията) или становище на Гл. Архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж;

1.4. Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „План за развитие на община Попово“ и/или „Интегриран план за градско възстановяване и развитие“, удостоверено с Решение на Общински съвет;

1.5. При наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие, дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.

1.6. Проведени са процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство (при необходимост)

2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;

2.1. Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект“ и изискванията на ПРСР 2014-2020;

2.2. Анализ на текущото състояние и проблеми в селския район, които обхваща минимум:

- Демографска структура на местното население (възраст, пол,



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

етническа принадлежност, доход, заетост, ниво на образование);

- Предлагани обществени услуги и инфраструктура, измерени в подходящи мерни единици – на глава от населението; Разпределение на услугите по населени места;
- Заетост и доходи (*ниво на безработица в момента и в исторически план; какво е съотношението по пол, етническа принадлежност и т.н.; средна заплата*).

2.3. Идентифицирани конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020;

2.4. Принос на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степента, до която проектът ще посрещне реалните нужди):

- Демографско влияние (*брой и групи население, към които е насочен проектът*);
- Влияние върху предоставяните обществените услуги (*подобряване достъпа до обществени услуги; разнообразяване и/или подобряване качеството на услугите; привличане на не резиденти, като туристи или с цел заетост*);
- Влияние върху заетостта и доходите (*вкл. трудовата мобилност и привличане на не резиденти, с цел заетост – разкриване на нови работни места – временни за целите на проекта и/или постоянни; промяна в размера и структурата на доходите*);
- Влияние върху качеството на живот.

2.5. Анализ на устойчивостта на инвестицията, които обхваща минимум:

- Уместност и приемливост (*Степента, до която проектът отговаря на действителните нужди и целите му са съгласувани с*



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

приоритетите на национално, секторно, местно ниво);

- Капацитет за продължаване на предоставяне на услугата и поддръжка (кой ще е отговорен за оперирането и поддръжката-идентифицирани ли са източниците на необходимите финансови средства, осигурени ли са необходимите човешки ресурси, оборудване);
- Икономическа/финансова жизнеспособност на проекта (за проектите, генериращи приходи - анализ разходи - ползи) – дали всички разходи и ползи са оценени и претеглени и дали проектът гарантира приемливо ниво на финансова и икономическа възвращаемост;
- Продължителност на участието на местната общност (за проекти, където активно участие на общността е от решаващо значение, както за стимулирането на продължаването на предоставянето на услугата, така и за възстановяването на разходите по предоставянето ѝ);

2.6. Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени).

3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;

4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;

5. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящото Оферта.(при необходимост)

Дейност 2: Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на **община Попово** по проект **„Реконструкция и обновяване на общинска образователна инфраструктура с местно значение за община Попово, област Търговище“**

Община Попово ще кандидатства по Програмата за развитие на селските



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

райони за периода 2014 – 2020 г. за финансиране реконструкцията и обновяването на следните детски и учебни заведения на територията на общината:

- **Поддейност 1:** ДГ “Зарайск” с. Зараево – сграда с. Зараево
- **Поддейност 2:** ДГ “Зарайск” с. Зараево – сграда с. Светлен,
- **Поддейност 3:** ОУ “Св.Св.Кирил и Методий” с. Зараево.

Етапи на дейността:

1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за проект „Реконструкция и обновяване на общинска образователна инфраструктура с местно значение за община Попово, област Търговище“ с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., а именно:

1.1. Инвестиционния проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

1.2. Подробните количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи са заверени от правоспособно лице и са налични на хартиен носител и на електронен във формат „xls“;

1.3. Наличие на Разрешение за строеж (когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията);

1.4. Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „План за развитие на община Попово“ и/или „Интегриран план за градско възстановяване и развитие“, удостоверено с Решение на Общински съвет;

1.5. При наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие, дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.

1.6. Проведени са процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство (при необходимост)

1.7. Налично е писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута му на основното училище и финансиращия орган, както и Заповед на кмета на общината и Решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина (при необходимост);

2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;

2.1. Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект“ и изискванията на ПРСР 2014-2020;

2.2. Анализ на текущото състояние и проблеми в селския район, които обхваща минимум:

- Демографска структура на местното население (*възраст, пол, етническа принадлежност, доход, заетост, ниво на образование*);
- Предлагани обществени услуги и инфраструктура, измерени в подходящи мерни единици – на глава от населението; Разпределение на услугите по населени места;
- Заетост и доходи (*ниво на безработица в момента и в исторически план; какво е съотношението по пол, етническа принадлежност и т.н.; средна заплата*).

2.3. Идентифицирани конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020.

2.4. Принос на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (*Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степента, до която проектът ще посрещне реалните нужди*):



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

- Демографско влияние (брой и групи население, към които е насочен проектът);
 - Влияние върху предоставяните обществените услуги (подобряване достъпа до обществени услуги; разнообразяване и/или подобряване качеството на услугите; привличане на не резиденти, като туристи или с цел заетост);
 - Влияние върху заетостта и доходите (вкл. трудовата мобилност и привличане на не резиденти, с цел заетост – разкриване на нови работни места – временни за целите на проекта и/или постоянни; промяна в размера и структурата на доходите);
 - Влияние върху качеството на живот.
- 2.5. Анализ на устойчивостта на инвестицията, които обхваща минимум:
- Уместност и приемливост (Степента, до която проектът отговаря на действителните нужди и целите му са съгласувани с приоритетите на национално, секторно, местно ниво);
 - Капацитет за продължаване на предоставяне на услугата и поддръжка (кой ще е отговорен за оперирането и поддръжката-идентифицирани ли са източниците на необходимите финансови средства, осигурени ли са необходимите човешки ресурси, оборудване);
 - Икономическа/финансова жизнеспособност на проекта (за проектите, генериращи приходи - анализ разходи - ползи) – дали всички разходи и ползи са оценени и претеглени и дали проектът гарантира приемливо ниво на финансова и икономическа възвращаемост;
 - Продължителност на участието на местната общност (за проекти, където активно участие на общността е от решаващо значение, както за стимулирането на продължаването на предоставянето на услугата, така и за възстановяването на разходите по



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

предоставянето ѝ);

2.6. Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени).

3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;

4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;

5. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящото Оферта. (при необходимост)

Дейност 3: Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на община Попово по проект „Интегрирано обновяване и възстановяване на взаимосвързани елементи и съоръжения за широко обществено ползване в градската среда на град Попово за постигане на устойчиво развитие, екологично равновесие и социално включване на жк “Младост”-1 и 2”.

Община Попово ще кандидатства по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. за финансиране обновяването и възстановяване на взаимосвързаните елементи и съоръжения в жк “Младост”-1 и 2

Етапи на дейността:

1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Интегрирано обновяване и възстановяване на взаимосвързани елементи и съоръжения за широко обществено ползване в градската среда на град Попово за постигане на устойчиво развитие, екологично равновесие и социално включване на жк “Младост”-1 и 2” с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., а именно:

1.1. Инвестиционния проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



Intertek

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

1.2. Подробните количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи са заверени от правоспособно лице и са налични на хартиен носител и на електронен във формат „xls“;

1.3. Наличие на Разрешение за строеж (когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията);

1.4. Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „План за развитие на община Попово“ и/или „Интегриран план за градско възстановяване и развитие“, удостоверено с Решение на Общински съвет;

1.5. При наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие, дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.

1.6. Проведени са процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство (при необходимост)

2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;

2.1. Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект“ и изискванията на ПРСР 2014-2020;

2.2. Анализ на текущото състояние и проблеми в селския район, които обхваща минимум:

- Демографска структура на местното население (*възраст, пол, етническа принадлежност, доход, заетост, ниво на образование*);
- Предлагани обществени услуги и инфраструктура, измерени в подходящи мерни единици – на глава от населението;
Разпределение на услугите по населени места;
- Заетост и доходи (*ниво на безработица в момента и в исторически*



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

план; какво е съотношението по пол, етническа принадлежност и т.н.; средна заплата).

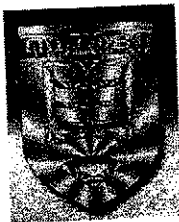
2.3. Идентифицирани конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020.

2.4. Принос на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степеня, до която проектът ще посрещне реалните нужди):

- Демографско влияние (брой и групи население, към които е насочен проектът);
- Влияние върху предоставяните обществените услуги (подобряване достъпа до обществени услуги; разнообразяване и/или подобряване качеството на услугите; привличане на не резиденти, като туристи или с цел заетост);
- Влияние върху заетостта и доходите (вкл. трудовата мобилност и привличане на не резиденти, с цел заетост – разкриване на нови работни места – временни за целите на проекта и/или постоянни; промяна в размера и структурата на доходите);
- Влияние върху качеството на живот.

2.5. Анализ на устойчивостта на инвестицията, които обхваща минимум:

- Уместност и приемливост (Степеня, до която проектът отговаря на действителните нужди и целите му са съгласувани с приоритетите на национално, секторно, местно ниво);
- Капацитет за продължаване на предоставяне на услугата и поддръжка (кой ще е отговорен за оперирането и поддръжката-идентифицирани ли са източниците на необходимите финансови



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



Intertek

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

средства, осигурени ли са необходимите човешки ресурси, оборудване);

- Икономическа/финансова жизнеспособност на проекта (за проектите, генериращи приходи - анализ разходи - ползи) - дали всички разходи и ползи са оценени и претеглени и дали проектът гарантира приемливо ниво на финансова и икономическа възвращаемост;
- Продължителност на участието на местната общност (за проекти, където активно участие на общността е от решаващо значение, както за стимулирането на продължаването на предоставянето на услугата, така и за възстановяването на разходите по предоставянето ѝ);

2.6. Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени).

3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;

4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;

5. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящото Оферта. (при необходимост)

Дейност 4: Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на община Попово по проект „Реконструкция и рехабилитация на основната транспортно-комуникационна мрежа в ж.к. „Младост“ - 1 и 2 и прилежащата първостепенна (обслужваща) улица за комплекса - ул. „Болнична“, гр. Попово“.

Община Попово ще кандидатства по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за финансиране реконструкцията и рехабилитацията на основната транспортно-комуникационна мрежа в ж.к. „Младост“ - 1 и 2 и прилежащата първостепенна (обслужваща) улица за комплекса - ул. „Болнична“



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

Етапи на дейността:

1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Реконструкция и рехабилитация на основната транспортно-комуникационна мрежа в ж.к. „Младост“ – 1 и 2 и прилежащата първостепенна (обслужваща) улица за комплекса – ул. „Болнична“, гр. Попово“ с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., а именно:

1.1. Инвестиционния проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

1.2. Подробните количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи са заверени от правоспособно лице и са налични на хартиен носител и на електронен във формат „xls“;

1.3. Наличие на Разрешение за строеж (когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията);

1.4. Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „План за развитие на община Попово“ и/или „Интегриран план за градско възстановяване и развитие“, удостоверено с Решение на Общински съвет;

1.5. При наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие, дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.

1.6. Проведени са процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство (при необходимост)

1.7. Под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на подаване на оферта за



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



Intertek

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

подпомагане.

Дейност 5: Дейността обхваща процеса на подготовка, изготвяне и окомплектоване на проектно предложение на **община Попово** по проект „Реконструкция и рехабилитация на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Попово“.

Община Попово ще кандидатства по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. за финансиране реконструкцията и рехабилитацията на следните пътища, част от четвъртокласната общинска пътна мрежа:

- Път RAZ 1111 / III - 204 Разград - Попово/ Тръстика - Еленово - Дриново от км 2+105 до км 4+260
- Път RAZ 1111 / III - 204 Разград - Попово/ Тръстика - Еленово - Дриново от км 5+720 до км 7+010.00
- Път RAZ 1111 / III - 204 Разград - Попово/ Тръстика - Еленово - Дриново от км 15+230 до км 16+000
- Път TGV 2125 Ломци - Еленово - Маково от км 0+000 до км 3+600.00
- Път TGV 2125 Ломци - Еленово - Маково от км 4+710 до км 8+610.00

Етапи на дейността:

1. Проверка съответствието на инвестиционния проект за „Реконструкция и рехабилитация на четвъртокласна общинска пътна мрежа в община Попово“ с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., а именно:

1.1. Инвестиционния проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ е в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

1.2. Подробните количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи са заверени от правоспособно лице и са налични на хартиен носител и на електронен във формат „xls“;

1.3. Наличие на Разрешение за строеж (когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията);

1.4. Проверка за съответствие на дейностите, включени в проекта с приоритетите на „План за развитие на община Попово“ и/или „Интегриран план за градско възстановяване и развитие“, удостоверено с Решение на Общински



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

съвет;

1.5. При наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие, дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.

1.6. Проведени са процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство (при необходимост)

1.7. Под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (Вик) или не се предвижда да се изграждат или реконструират Вик системи за период от седем години считано от датата на подаване на оферта за подпомагане.

1.8. Проекта е указан в Решение № 236/13.04.2007 г. на Министерския съвет за утвърждаване списък на общинските пътища.

1.9. Инвестиционния проект включва изграждане на защитни гръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура.

2. Подготовка на изискуемите документи към Заявленията за подпомагане;

2.1. Изготвяне на бюджета на проекта на база изготвените инвестиционни проекти във фаза „Технически/Работен проект“ и изискванията на ПРСР 2014-2020;

2.2. Анализ на текущото състояние и проблеми в селския район, които обхваща минимум:

- Демографска структура на местното население (възраст, пол, етническа принадлежност, доход, заетост, ниво на образование);
- Предлагани обществени услуги и инфраструктура, измерени в подходящи мерни единици - брой и км.; Разпределение на услугите по населени места;
- Заетост и доходи (ниво на безработица в момента и в исторически



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Intertek

план; какво е съотношението по пол, етническа принадлежност и т.н.; средна заплата).

2.3. Идентифицирани конкретни нужди, цели и приоритети в следствие на анализа на текущото състояние и проблеми в селския район и във връзка с местните стратегии и общинските планове за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014-2020.

2.4. Принос на избрания проект за подобряване условията на живот в селския район (Формулиране конкретните цели на проекта в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво, както и степенята, до която проектът ще посрещне реалните нужди):

- Демографско влияние (брой и групи население, към които е насочен проектът);
- Влияние върху предоставяните обществените услуги (подобряване достъпа до обществени услуги; разнообразяване и/или подобряване качеството на услугите; привличане на не резиденти, като туристи или с цел заетост);
- Влияние върху заетостта и доходите (вкл. трудовата мобилност и привличане на не резиденти, с цел заетост – разкриване на нови работни места – временни за целите на проекта и/или постоянни; промяна в размера и структурата на доходите);
- Влияние върху качеството на живот.

2.5. Анализ на устойчивостта на инвестицията, които обхваща минимум:

- Уместност и приемливост (Степенята, до която проектът отговаря на действителните нужди и целите му са съгласувани с приоритетите на национално, секторно, местно ниво);
- Капацитет за продължаване на предоставяне на услугата и поддръжка (кой ще е отговорен за оперирането и поддръжката-идентифицирани ли са източниците на необходимите финансови



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Intertek

средства, осигурени ли са необходимите човешки ресурси, оборудване);

- *Икономическа/финансова жизнеспособност на проекта (за проектите, генериращи приходи - анализ разходи - ползи) - дали всички разходи и ползи са оценени и претеглени и дали проектът гарантира приемливо ниво на финансова и икономическа възвращаемост;*
- *Продължителност на участието на местната общност (за проекти, където активно участие на общността е от решаващо значение, както за стимулирането на продължаването на предоставянето на услугата, така и за възстановяването на разходите по предоставянето ѝ);*

2.6. Изготвяне на анализ за екологичната устойчивост на проекта. Екологична стабилност (*дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени*).

3. Окомплектоване на Заявленията за подпомагане;

4. Оказване на юридическа и техническа помощ при подаване на Заявленията за подпомагане;

5. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящата Оферта. (при необходимост)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

ОП 1: ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

ОП 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

по обособена позиция № 2

ОП 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г

(посочва се номера и наименованието на обособената позиция, за която се участва)

От „Драгстер“ ЕООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 175136620,
със седалище и адрес на управление гр. София, Панчарево, ул. Рилак 7, и адрес
за кореспонденция: гр. София, Панчарево, ул. Рилак 7,
телефон за контакт 0889977050, факс [.....], електронна поща:
kaloian@dragster-bg.eu,
банкова сметка: BG04BPVI79401057329503,
представявано от: Калоян Йорданов Станчев
[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **за обособена позиция № 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г**

Предложението ни за изпълнение на поръчката е в съответствие с Техническата спецификация, и изискванията на възложителя за обособената позиция.

/Участникът прави описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация за всяка от обособените позиции; Посочва на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите, включително отчетни такива; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на

отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип, Методи за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите изпълнители на проекта(само за ОП2); Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя. (до 30 стр.)/

Гарантираме, че ще отстраняваме всички констатирани от Възложителя пропуски и/или несъответствия в изготвените от нас документи в процеса на изпълнение на обществената поръчка/договора, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на писменото уведомяване за това.

Съгласни сме да допълним и/или коригираме изготвените от нас документи, в случай че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи - в съответствие с техните предписания, без допълнително заплащане от страна на Възложителя.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническите спецификации, изискванията по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. - Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. и към всички действащи нормативни актове, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Дата: 01.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Калоян Станчев
управител



ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

(по обособена позиция № 2

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.)

(Посочва се номерът и наименованието на обособената позиция, за която се участва)

От Драгстер ЕООД,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава: 175136620,
представявано от: Калоян Йорданов Станчев

[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.)

за обособена позиция № 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция № 1, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 01.08.2016 г.

Декларатор:

(подпис в ЕООД



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА
(по обособена позиция № 2

ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2.
„ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА
ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ
УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.)

(Посочва се номерът и наименованието на обособената позиция, за която се участва)

От „Драгстер“ ЕООД.,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрацията в съответната държава 175136620,
представявано от: Калоян Йорданов Станчев
[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки

(ЗОП) с предмет:

ОП 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни
валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок
за получаване на офертите

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за
посочване на неверни данни.

Дата: 01.08.2016 г.

Декларатор:

(подпис)



ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки

От „Драгстер“ ЕООД.,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 175136620,
представявано от: Калоян Йорданов Станчев
[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки
(ЗОП) с предмет:

ОП 1: ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В
СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО
МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 -
2020 Г.

ОП 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

за обособена позиция № 2:

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

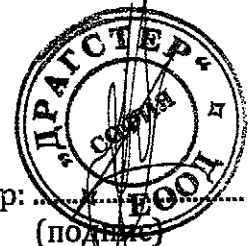
В представената от мен оферта информацията от стр. ³⁰ до стр. ⁷⁴ от
част „Делни предп.“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска
тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от
възложителя.

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

Дата: 01.08.2016 г.

Декларатор:

(подпис)



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.101, ал.11 от ЗОП

От „Драгстер“ ЕООД.,

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 175136620,
представявано от: Калоян Йорданов Станчев

[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура публично състезание по Закона за обществени поръчки
(ЗОП) с предмет:

ОП 1: ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

ОП 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.

за обособена позиция № 2

ОП 2:УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ПО ПОДМЯРКА 7.2. НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представявания от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 01.08.2016 г.

Декларатор:

(подпис)



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за
община Попово, област Търговище по две обособени позиции”

по обособена позиция № 1: ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО
ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ
РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ
МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 Г.

От ДРАГСТЕР ЕООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/: 175136620,

със седалище и адрес на управление: гр. София, Панчарево, ул „Риляник“ №7,и

адрес за кореспонденция: гр. София, Панчарево, ул „Риляник“ №7,

телефон за контакт: 0889 987 050, електронна поща: kaloian@dragster-bg.eu,

банкова сметка: BG04BPVI79401057329503,

представявано от: Калоян Йорданов Станчев

в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената
от Вас обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на
консултантски услуги за община Попово, област Търговище по две обособени
позиции”

Предлагаме цени по отделните дейности, както следва:

Дейност 1: цена в размер на 8 000,00 лв. (осем хиляди) без ДДС,
съответно 9 600,00 лв. (девет хиляди и шестстотин) с ДДС, формирана както
следва:

- Поддейност 1: 2 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 2: 2 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 3: 2 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 4: 2 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;

Дейност 2: цена в размер на 3 000,00 лв. (три хиляди) без ДДС, съответно
3 600,00 лв. (три хиляди и шестстотин) с ДДС, формирана както следва:

- Поддейност 1: 1 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 2: 1 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;
- Поддейност 3: 1 000,00 /две хиляди/ лева без включен ДДС;

Дейност 3: цена в размер на 6 000,00 лв. (шест хиляди) без ДДС,

съответно 7 200,00 лв. (седем хиляди и двеста) с ДДС;

Дейност 4: цена в размер на 7 000.00 лв. (седем хиляди) без ДДС, съответно 8 400,00 лв. (осем хиляди и четиристотин) с ДДС;

Дейност 5: цена в размер на 8 000.00 лв. (осем хиляди) без ДДС, съответно 9 600,00 лв. (девет хиляди и шестстотин) с ДДС;

В предлаганата от нас цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Потвърждавам, че предложената от нас цена за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

- 1) По приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки;
- 2) При одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство ще намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или Сключване на допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен фонд „Земеделие“ към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към допълнителното споразумение.
- 3) В случай на неверифициране на разход, извършен по предмета на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, цената на договора се коригира с размера на неверифицирания разход. В случай, че посочения неверифициран разход е разплатен по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получената, но неверифицирана сума.

Съгласен съм, че плащане за изпълнение на съответната дейност се дължи единствено и само при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Попово и Държавен фонд „Земеделие“ за финансиране на съответния проект.

Съгласен съм, в случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, да ни бъде изплатено възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

В случай на получен в Община Попово отказ от Управляващ орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, няма да претендирам заплащане, обезщетение за вреди, неустойки и пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Дата: 27.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Калоян Йорданов Станчев
Управител

