



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Изходящ номер: ООП-16-19 от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 11 /единадесет/ обекта.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. Александър Стамболийски №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република
България

За контакти

стая 211

Телефон

0608 40234; 0608 40229

Лице за контакти

Звено Обществени поръчки; инж. Добрин Добрев – ст. експерт в
Дирекция ТСУЕТ;

Електронна поща

ob_porachki@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2179-obsledvane-14042016.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 11 /единадесет/ обекта.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Попово код NUTS: BG334

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 11 /единадесет/ обекта, съгласно пълно описание на поръчката и техническата спецификация.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	70000000	
Доп. предмети	71000000	
	71300000	
	71312000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Обследване и изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност, на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Попово във връзка с ОПРР 2014-2020г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ за 11 /единадесет/ обекта., съгласно пълно описание на поръчката и техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 85508.30 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 15 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Размерът на гаранцията за участие е 855 (осемстотин петдесет и пет) лв. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: БАНКА ДСК - КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430; Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път, той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение: Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е

юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: БАНКА ДСК – КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430; Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, срок на валидност – най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката ще се осъществи от бюджета на Община Попово.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. До изтичане на срока за

подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се представя на български език. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил дек. – Образец № 7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – Образец № 7, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (понятията „свързани лица“ и „свързани предприятия“ са дефинирани в §1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП). Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език. Офертата се състои от три части: Плик №1 „Документи за подбор“, Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение – Образец 14 и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, Плик №3 „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение. – Образец №5. В плик № 1 се поставят следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1). 2. Предложение, попълнено по Образец № 2; 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Копие на договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 3. 6. Списък – Декларация на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени за период от 3 години до крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 4; 7. Списък – Декларация на лицата, наети на трудов или граждански договор, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката – Образец № 5;

Продължава в раздел VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Не се изискват	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не се изискват
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: I.Списък – Декларация на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени за период от 3 години до крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец № 4 *Предоставят се доказателства под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. II.Декларация-списък, съдържаща списък на лицата, наети на трудов или граждански договор, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката, ведно с декларации за ангажираност на експертите – Образец № 5 III.Декларация за налично техническо оборудване – Образец №10	Минимални изисквания (когато е приложимо): I. Участникът трябва да е изпълнил успешно за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата на учредяването му, както следва: По Дейност 1: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) от ЗУТ и технически паспорт на многофамилна жилищна сграда – не по-малко от 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, със съответно относими към тях доказателства за извършената услуга; *Под услуги „еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги, свързани с изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1-5) от ЗУТ. По Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда – не по-малко от 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, със съответно относими към тях доказателства за извършената услуга. *Под услуги „еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира: Обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищна или обществени сгради. II.Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети) на трудов или граждански договор, притежаващи съответната професионална

	<p>квалификация:</p> <p>По Дейност 1:Участникът следва да предложи екип включващ специалист по съответната част:</p> <p>1. Част "Архитектура" - 1 архитект; висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.</p> <p>2. Част "Конструкции" - 1 инженер; висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда;</p> <p>3. Част "ВиК" - 1 инженер; висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.</p> <p>4. Част "Електро"- 1 инженер; висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.</p> <p>5. Част "Отопление, вентилация и Климатизация" - 1 инженер; висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и клим., или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.</p>
--	--

	<p>6. Част „Пожарна безопасност“ – 1 експерт;</p> <p>7. Част "Геодезия" – 1 инженер;</p> <p>8. Строителен инженер упражняващ технически контрол по част "Конструктивна" с валидно удостоверение на КИИП.</p> <p>Ръководител екип за Дейност 1: Като ръководител екип следва да се посочи едно от лицата по част „Архитектура“ или част "Конструкции"</p> <p>По Дейност 2:</p> <p>1. Инженер „Отопление, вентилация и климатизация, топлотехника“ – 1 брой;</p> <p>2. Архитект или инженер-конструктор – 1 брой;</p> <p>3. Електроинженер – 1 брой;</p> <p>Лицата следва да притежават висше техническо образование по съответната специалност и не по-малко от 3 години стаж по специалността и квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.</p> <p>Ръководител екип за Дейност 2: Като ръководител екип следва да се посочи едно от предложените в екипа лица: инженер „Отопление, вентилация и климатизация, топлотехника“, архитект или инженер-конструктор.</p> <p>Прод. в VI.3</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини: Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg – профил на купувача; Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN: BG45STSA93008413872400, Банка ДСК, клон Попово, BIC: STSABGSF, Код за вид плащане 447000; Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето /чл.68, ал.3/.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от III.2.1: 8) Декларация за участието или неучастието на подизпълнители – Образец № 6; 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато е приложена – Образец № 7; 10) Декларация по по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8. 11) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 9; 12) Декларация за техническо оборудване (собствена или наета техника, оборудване, съоръжения), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 10; 13) Декларация по чл. 43, ал. 1 и ал. 3, т. 1 от ЗЕЕ – Образец № 11; 14) Декларация по чл. 43, ал. 4 от ЗЕЕ – Образец № 12; 15) Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (попълва се от подизпълнител/и) – Образец № 13.

Продължава от III.2.3 Минимални изисквания:

III. Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване:

По Дейност 1 – Участникът трябва да разполага със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез безразрушителни методи на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника или да декларират възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ.

Под технически уреди за безразрушителни методи се имат предвид:

– уред за установяване по безразрушителен способ якостта на бетона;

– уред за установяване по безразрушителен способ наличната армировка в стоманобетонната конструкция;

– уред за установяване по безразрушителен способ наличието на ел. инсталации и други технически уреди необходими за обследването;

По Дейност 2:

- Средства за измерване на температури – комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до +200 °С; инфрачервен термометър за дистанционно измерване на повърхностна температура от -20 до +300 °С.
- Средства за измерване на състав на димни газове – дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис в изходящите от горивен процес газове;
- Средства за измерване на скорост на въздух – средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 20 m/s и термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 до 5 m/s и температура от -20 до +50 °С;
- Средства за измерване параметрите на електрически ток – комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватмер) – 200/600V, 2/2200A.
- Средства за измерване на осветеност – светломер
- Средства за измерване на геометрични размери – електронна рулетка

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгл. чл 120 и последващи от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на

жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Мария Генкова; Звено Обществени поръчки		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Мария Генкова; Звено Обществени поръчки		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL):		