



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00012

Поделение: _____

Исходящ номер: ООП-16-9 от дата 15/03/2016

Коментар на възложителя:

„Санирание и обновяване на многофамилна жилищна сграда, гр. Попово, ж.к. „Русаля“, бл. 51, УПИ-ІІ, кв. 157, и.д. № 57649.503.2301,03, вх. А, Б, В, Г, Д, Е

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Попово

Адрес

ул. Александър Стамболийски №1

Град

Попово

Пощенски код

7800

Държава

Република
България

За контакти

стая 211

Телефон

0608 40234; 0608 40229

Лице за контакти

Звено Обществени поръчки; инж. Добрин Добрев – ст. експерт в
Дирекция ТСУЕТ;

Електронна поща

ob_porachki@popovo.bg

Факс

0608 40024

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.popovo.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop/2168-sanirane-2016-18032016.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Саниране и обновяване на многофамилна жилищна сграда, гр. Попово, ж.к. „Русаля“, бл. 51, УПИ-II, кв. 157, и.д. № 57649.503.2301,03, вх. А, Б, В, Г, Д, Е“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Попово код NUTS: BG334	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Саниране и обновяване на многофамилна жилищна сграда, гр. Попово, ж.к. „Русаля“, бл. 51, УПИ-ІІ, кв. 157, и.д. № 57649.503.2301,03, вх. А, Б, В, Г, Д, Е.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45320000	
	45421000	
	45261400	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Саниране и обновяване на многофамилна жилищна сграда, гр. Попово, ж.к. „Русаля“, бл. 51, УПИ-ІІ, кв. 157, и.д. № 57649.503.2301,03, вх. А, Б, В, Г, Д, Е, съгласно пълно описание на поръчката и техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 804906.73 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Размер на гаранцията за участие: 8049 (осем хиляди четиридесет и девет лева). Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: БАНКА ДСК – КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430; Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път, той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранция за изпълнение: Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: БАНКА ДСК – КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430; Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с

подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, срок на валидност – най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за финансиране на дейностите – предмет на настоящата обществена поръчка, са по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18 от 2015 год., изм. и доп. ПМС № 114/ 2015 год., изм. и доп. ПМС №282/19.10.2015год. и указанията с утвърдената Методика по Приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 от ПМС № 18 от 2015 г" , съгласно сключения Договор с Българска банка за развитие и чрез разкрита разплащателна сметка с титуляр – гр. Попово жк. "Русаля" бл. 51, вх. А-Е, БУЛСТАТ 176823731.

Допустими плащания:

- Авансово плащане – до 35 % от стойността на договора, при представена Банкова гаранция от изпълнителя, която да обезпечава целия размер на авансовото плащане.
- Междинно плащане – ще се извърши до 15 /петнадесет/ работни дни след подписване и представяне на протокол за действително извършените и подлежащи на разплащане СМР, подписан от страните, при достигане на 50% изпълнени СМР, но не повече от 50% от стойността на договора и оригинална фактура за установената за разплащане сума, след приспадане на платения аванс.
- Окончателно плащане – ще се извърши до 15 /петнадесет/ работни дни след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, екзекутивна документация, протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни натурални видове СМР по офертните цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума, след приспадане на изплатените суми и при наличие на финансови средства по специалната сметка, разкрита за целите на Националната програма. От окончателното плащане се приспадат и всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска представянето на варианти на оферта. Едно и също физ. или юрид. лице може да участва само в едно обединение. Всеки участник е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. В случай, че участникът е обединение, което не е юрид. лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, участниците сключват договор за обединение. Представя се копие от договора за създаване на обединение. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора; е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциум, участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части: Плик №1 "Документи за подбор", Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение (Образец № 13), с приложени към него Обяснителна записка и Линеен график за изпълнение на дейностите. Плик №3 „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение (Образец № 14) с приложени към него Количествено-стойностна сметка и анализи на предложените единични цени в КСС. В плик №1 се поставят следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. 2. Предложение – Образец № 2; 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат

<p>право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия – оригинал с нотариална заверка на подписите. 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“- „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП-Образец № 3; 6. Списък – декларация на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка – Образец № 4. 7. Списък – декларация на лицата, наети на трудов или граждански договор, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката, ведно с декларации за ангажираност на експерта. – Образец № 5. Продължава в VI.3</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се изискват</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се изискват</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>I. Списък на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка, изпълнено през последните 5 години считано от датата на подаване на офертата – Образец № 4.</p> <p>Предоставят се доказателства под формата на:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>I. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) строителен обект, еднакъв или сходен с предмета на поръчката. За „строителство с предмет, сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема: СМР по полагане на хидро и топлоизолация на обществени или жилищни сгради.</p> <p>II.</p> <p>Всеки участник трябва да разполага с технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа. Технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".</p> <p>Участникът следва да докаже наличие на:</p> <p>– <input type="checkbox"/> Техническият ръководител, който да е строителен инженер с минимум 5 г. професионален стаж и опит в изграждане на подобни</p>

<p>строителни дейности;</p> <p>II. Декларация-списък, съдържаща списък на лицата, наети на трудов или граждански договор, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката, ведно с декларации за ангажираност на експертите – Образец № 5;</p> <p>III. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 6;</p> <p>IV. Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, строителство, благоустройство – заверено копие;</p> <p>V. Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват: строителство, благоустройство – заверено копие.</p>	<p>обекти или строителен техник – с минимум 5 г. професионален стаж и опит в изграждане на подобни обекти</p> <p>– Други две технически правоспособни лица:</p> <p>1. Отговорник за контрола на качеството: с най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.</p> <p>2. Експерт по безопасност и здраве в строителството, който да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.</p> <p>III. Участникът да разполага с оборудване за изпълнение на строителството минимум, както следва:</p> <p>1. Рамково фасадно скеле – 1000 кв. м.</p> <p>2. Перфоратори – 5 бр.;</p> <p>3. Бордови самосвал – 1 бр.</p> <p>4. Бордови автомобил лекотоварен – 1 бр.</p> <p>5. Апарат за заваряване с горещ въздух на покривна мембрана.</p> <p>IV. Участникът следва да удостовери съответствие със стандарти за системи за управление на качеството чрез въведена система за управление на качеството.</p> <p>V. Участникът следва да удостовери съответствие с европейски или международни стандарти за опазване на околната среда.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

-
- най-ниска цена

или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 15/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Всички заинтересовани лица могат да се сдобият с документацията по някой от следните начини: Безплатно от интернет адреса на Община Попово: www.popovo.bg – профил на купувача; Чрез закупуване на документацията от сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ, гише № 1 и № 2. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС. Сумата следва да бъде внесена в касата на ЦАУИ на Община Попово или по банков път на следната сметка на Община Попово: IBAN: BG45STSA93008413872400, Банка ДСК, клон Попово, BIC: STSABGSF, Код за вид плащане 447000; Документацията може да им бъде изпратена за тяхна сметка. Цената на документацията е 10 (десет) лв без ДДС или 12 (дванадесет) лв. с ДДС	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 15/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Община Попово, етаж 1, ЦАУИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето /чл.68, ал.3/.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от III.2.1 - 8. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т.9 от ЗОП 9. Копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, строителство, благоустройство - заверено копие; 10. Копие на Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват: строителство, благоустройство - заверено копие; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие/неучастие на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 7; 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 8; 13. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 14. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9; 15. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 10; 16.

Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – попълва се от подизпълнители (в приложимите случаи) – Образец № 11; 17.
Декларация за запознаване с обектите от обществената поръчка – Образец № 12

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
съгл. чл 120 и последващи от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 18/03/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Мария Генкова; Звено Обществени поръчки		
Електронна поща ob_porachki@popovo.bg	Факс 0608 40024	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Попово		
Адрес ул. Александър Стамболийски №1		
Град Попово	Пощенски код 7800	Държава Република България
За контакти ЦАУИ	Телефон 0608 40235; 0608 40234	
Лице за контакти Мария Генкова; Звено Обществени поръчки		
Електронна поща	Факс	

ob_porachki@popovo.bg	0608 40024
Интернет адрес (URL):	