



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПОПОВО
п.код 7800 тел.0608/40235 факс 40024
Регистрационен индекс и дата
0-17-34/21.09.16

## ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-8.003-0026-C01-И-01.....г.

Днес, 21.04.2017..... г. в гр. Попово, между:

**ОБЩИНА ПОПОВО**, с административен адрес: гр. Попово, ул. „Ал.Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявана от Людмил Димитров Веселинов – Кмет на Община Попово и Гл. счетоводител – Пенка Божилова, в качеството на Възложител

и  
**„АКСИОШЕА КОНСУЛТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление 1799, гр. София, ж.к. „Младост 2“, бл. 221А, ап. 25 , ЕИК 202222382, представлявано от Елена Николова Цолова, в качеството ѝ на едноличен собственик, наричано по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

на основание чл.194, ал.1 във връзка с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Изпълнение на мерки за публичност, визуализация и информирание на целевите групи по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003 „бюджетна линия за 28 общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР“, при условията на този договор, офертата на изпълнителя, Техническата спецификация и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., неразделна част от договора.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на дейностите е обвързан с изпълнението на всички компоненти, включени в обхвата на обществената поръчка. Срокът за изпълнение е обвързан със срока на договора за безвъзмездна финансова помощ и започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя, и приключва с изпълнението на предвидените дейности, съобразно направеното по-горе описание на предмета на обществената поръчка.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

“Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП “Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Попово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. За изпълнение на посочените в чл.1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **624.00** /шестстотин двадесет и четири/ лева с включен ДДС, формирано както следва:

№	Вид на артикула	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.	Листовки	бр.	100	1.20	120.00
2.	Плакати	бр.	20	2.00	40.00
3.	Платени публикации	бр.	3	120.00	360.00
<b>ОБЩО:</b>					<b>520.00</b>
ДДС 20 %					104.00
<b>ВСИЧКО С ДДС:</b>					<b>624.00</b>

Чл.4. (1) Плащането се извършва в срок до 10 работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура, за всяка отделно изпълнена задача от Техническата спецификация, по банков път в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при издаване на фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност да вписва задължително и следния текст:

*„Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003 „бюджетна линия за 28 общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.“*

(3) Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

**Банка: Обединена Българска Банка**  
**IBAN на сметка: BG79UBBS8002108467243**  
**BIC код на банката: UBBSBGSF**  
**Титуляр: Аксиопа консулт ЕООД**



#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи качествено и в срок изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, които да бъдат в съответствие с Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор, както и да бъдат съобразени с изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“;

(2) Да изисква постоянна и пълна информация относно изпълнението на предмета на договора във всеки момент;

(3) Да осъществява проверки и контрол върху изпълнението на услугата, като при констатиране на пропуски и нередности, незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на мерки за отстраняването им;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно чл. 3 и при условията на чл. 4 от настоящия договор;

(2) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, както и да разяснява въпросите, свързани с извършване на услугите по този договор;

(3) Да осигури условия за нормално изпълнение на предмета на договора;

(4) Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа в срок 7 /седем/ работни дни от датата на узнаване.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи в срок уговореното възнаграждение;

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор;

(3) Да задържи копия от всички материали и документи по настоящия договор, но без да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни работите, предмет на настоящия договор с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си с качество, отговарящо на националните и международни стандарти, в съответствие с условията, инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в настоящия договор и приложенията към него и действащите нормативни актове;

(2) Да съгласува всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите, предмет на договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Незабавно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени факти или настъпили събития, които биха могли да повлияят при изпълнението на дейностите по договора;

(4) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(5) При проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението, както и да осигури присъствието на негов представител;



(6) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(7) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

(8) Да пази и защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички данни, документи и информация, получени или станали му известни по време на изпълнение на договора, да ги третира като конфиденциални и да опази поверителността им;

(9) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информираност и публичност, определени в договора за безвъзмездна финансова помощ.

(10) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ;

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разгласява факти и обстоятелства, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни при и по повод изпълнение на договорената услуга;

## V. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 9. Приемането на изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с подписване на приемо – предавателен протокол между представители на страните по договора.

Чл. 10. След изпълнение на всички дейности по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за цялостната дейност, който се приема с приемо-предавателен протокол подписан от двете страни. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, описват се видът, общото съдържание и обемът на извършените работи.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения, предмет на този договор;
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението с повече от 15 дни;
6. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ

Чл. 12. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското законодателство.



Чл.13. При забава за завършване и предаване на работите по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от общата цена, уговорена в чл. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % общо от стойността на договора

Чл. 14. При виновно некачествено извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на некачествено изпълнените работи;

Чл. 15. При прекратяване на договора по чл. 11, т.1-3 страните не си дължат неустойки.

Чл. 16. При прекратяване на договора по чл. 11, т.4-6 виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти, в изпълнение на видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация.

### VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си задължения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 19. Промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

Чл. 20. Всички спорове по изпълнението на този договор се репават по взаимно съгласие на страните. В случай, че такова не бъде постигнато, спорът ще се отнесе за разрешаване, съгласно действащото законодателство пред съответния компетентен съд;

Чл. 21. За всички неуредени в този договор положения се прилага действащото законодателство;

Чл. 22. Неразделна част от този договор са Техническото и Ценово предложение на изпълнителя, Техническата спецификация и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, от които три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ЛЮДМИЛА ВЕСЕЛИНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

ПЕНКА БОЖИЛОВА  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ЕЛЕНА ЦОЛОВА  
ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Обща информация:

#### 1.1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава Двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ от Закона за обществените поръчки е Община Попово, с административен адрес: гр. Попово, пл. „Ал. Стамболийски“ № 1 Тел.: 359 608 4 00 21, Факс: 359 608 4 00 24, e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg), интернет адрес: [www.popovo.bg](http://www.popovo.bg).

#### 1.2. Място на изпълнение:

гр. Попово, община Попово, област Търговище, Североизточен район, Република България.

#### 1.3. Кратко описание на проекта:

Настоящото проектно предложение включва участие на служители от Община Попово, включени в екипите за управление на проекти по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“ в програми за обмен на опит и добри практики - специализирани обучения, обмяна на опит и участие в конференции в областта на енергийната ефективност в страни от Северна и Централна Европа, както и на територията на Република България. Дейностите за участие в програми за обмен на опит и добри практики по същество ще представляват участия в обучения, семинари, работни групи и др. Темите ще бъдат свързани с изпълнението на дейности по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“. С реализирането на дейностите включени в проектно предложение се цели да се подобри административния капацитет на служителите на бенефициента, които са пряко свързани с изпълнението на дейностите по управление и реализация на подадените и одобрени за изпълнение проектни предложения на Община Попово за реализиране на мерки за енергийна ефективност на обществените и жилищните сгради на територията на гр. Попово.

Цел на проекта: Подобряване на административния капацитет на служителите на Община Попово при изпълнение на проектните предложения по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“

#### Предмет на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за „Изпълнение на мерки за публичност, визуализация и информиране на целевите групи по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003 „бюджетна линия за 28 общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР“.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

„Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Попово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



### Цели на дейността:

Целта на дейността е популяризиране на проекта, неговите цели и дейности, източника на финансовата помощ, прозрачност при неговото изпълнение, и недопускане на дискриминация. Изпълнението на дейностите по информираност и публичност трябва да бъде изцяло съобразено с изискванията на ОПРР 2014-2020г. и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и да гарантират популяризирането и представянето на проекта пред широк кръг лица.

Всички рекламни материали и дейности трябва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя.

### 2. Обхват на обществената поръчка:

В рамките на предмета на обществената поръчка са предвидени следните дейности за осъществяване на публичност и визуализация:

#### - Публикации в регионална и местна преса:

Разпространение на три публикации в регионална медия:

- Първата публикация да бъде извършена до 15 календарни дни след получаване на уведомление от Възложителя. Прессъобщението трябва да съдържа информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта;
  - Втората публикация следва да информира обществеността за хода на изпълнение на проекта. Прессъобщението трябва да бъде публикувано до 15 календарни дни след получаване на уведомление от Възложителя;
  - Третата публикация следва да информира обществеността за изпълнените дейности и постигнатите резултати от реализацията на проекта. Прессъобщението трябва да бъде публикувано до 15 календарни дни след получаване на уведомление от Възложителя.
- Информацията и дизайна на публикациите трябва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя. При изготвяне на публикациите следва да се спазват изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., който е неразделна част от настоящата техническа спецификация.

#### - Печатни информационни материали:

Дизайн и отпечатване на 100 бр. листовки със следните технически параметри:

- Размер – А4, двойна сгъвка;
- Цвят – Пълноцветен печат;
- Да съдържат информация за проекта.

Листовките трябва да съдържат информация за проекта, целите му, основните дейности, организацията бенефициент и оперативната програма източник на финансовата помощ;

Листовките да са изготвени на български език и да отговарят на изискванията посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., който е неразделна част от настоящата техническа спецификация. При констатирано отклонение от изискванията, посочени в наръчника за публичност и визуализация, изпълнителя ще отстрани тези несъответствия и ще замени несъответстващите материали с нови за негова сметка.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*"Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект "Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП "Региони в растеж 2014-2020" за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Попово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."*



Листовките следва да бъдат предварително одобрени и доставени до 15 календарни дни след получаване на уведомление от Възложителя.

Дизайн и отпечатване на 20 бр. плакати със следните технически параметри:

- Размер – А3;
- Цвят – Пълноцветен печат;
- Да съдържат информация за проекта.

Плакатите следва да съдържат информация за проекта, целите му, основните дейности, организацията бенефициент и оперативната програма източник на финансовата помощ;

Плакатите да са изготвени на български език и да отговарят на изискванията посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г., който е неразделна част от настоящата техническа спецификация. При констатирано отклонение от изискванията, посочени в наръчника за публичност и визуализация, изпълнителя ще отстрани тези несъответствия и ще замени несъответстващите материали с нови за негова сметка.

Плакатите следва да бъдат предварително одобрени и доставени до 15 календарни дни след получаване на уведомление от Възложителя.

### **3. Очаквани резултати:**

Осъществени 3 бр. публикации в местната и регионална преса;  
Изработени и разпространени 20 бр. плакати и 100 бр. листовки;

### **4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на дейностите е обвързан с изпълнението на всички компоненти включени в обхвата ѝ. Срокът за изпълнение е обвързан със срока на договора за безвъзмездна финансова помощ и започва да тече от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя, и приключва с изпълнението на предвидените дейности, съобразно направеното по-горе описание на предмета на обществената поръчка.





Образец № 2

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПОПОВО

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Елена Николова Цолова, ЕГН 5506193619, л.к. № 642938676, зд. На 24.08.2011 г. от МВР – София, в качеството си на собственик и представляващ по учредителен акт на „Аксиопа консулт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 1799, гр. София, ж.к. „Младост 2“, бл. 221А, ап. 25, с ЕИК 202222382 (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Изпълнение на мерки за публичност, визуализация и информиране на целевите групи по договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003 „бюджетна линия за 28 общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР”

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата обществена поръчка, предлагаме да организираме и извършим услугите, при спазване на всички нормативни изисквания и съгласно условията и сроковете посочени в „Техническата спецификация“, както и при спазване на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Приемаме да се считаме обвързани от сроковете за изпълнение на мерките за информация и публичност посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в предложеният от Вас вид и в законоустановения срок.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, постигнати с офертата ни, до изтичане на 6 (шест) месеца включително от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*“Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Попово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Дата  
Име и фамилия  
Подпис  
Длъжност  
Наименование на участника

10.02.2017 г.

Елена Цолова

Представяващ

„Аксиопа консулт“ ЕООД



[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

“Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП “Региони в растеж 2014-2020” за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Попово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Образец №10

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПОПОВО

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Елена Николова Цолова, ЕГН 5506193619, л.к. № 642938676, зд. На 24.08.2011 г. от МВР – София, в качеството си на собственик и представляващ по учредителен акт на „Аксиопеа консулт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 1799, гр. София, ж.к. „Младост 2“, бл. 221А, ап. 25, с ЕИК 202222382

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет „Изпълнение на мерки за публичност, визуализация и информиране на целевите групи по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-8.003 „бюджетна линия за 28 общини на малки градове от 4-то ниво, съгласно НКПР“, финансиран от оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР“, Ви представяме нашето ценово предложение.

1. Общата цена на предлаганите от нас услуги, включени в обхвата на обществената поръчка е в размер на 520.00 лева без ДДС, респективно 624.00 лева с ДДС.

Посочената цена е формирана както следва:

№	Вид на артикула	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Обща стойност без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.	Дипляни	бр.	100	1.20	120.00
2.	Плакати	бр.	20	2.00	40.00
3.	Публикации в местни медии	бр.	3	120.00	360.00
<b>ОБЩО:</b>					<b>520.00</b>
ДДС 20 %					<b>104.00</b>
<b>ВСИЧКО С ДДС:</b>					<b>624.00</b>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

“Този документ е създаден в рамките на ДБФП № BG16RFOP001-8.003-0026-C01 по проект „Подобряване на административния капацитет на Община Попово с цел реализация на проекти по приоритетна ос 2 на ОП „Региони в растеж 2014-2020“ за подкрепа на енергийната ефективност в гр. Попово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Попово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



2. Така предложените от нас обща и единични цени за изпълнение на поръчката включват всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително: разходи за доставка, мита, налози, вносни такси, данъци и др., транспорт франко гр. Попово, разходи за монтаж, разходи за командировки, материално обезпечаване на изпълнението и други подобни, както и печалба.

3. Заявяваме, че при така предложените от нас цени няма да имаме претенции за допълнително заплащане за изпълнение на поръчката.

4. Заявяваме, че няма да променяме предложените цени за целия период на договора.

5. Приемаме плащанията да се извършват по начина, определен с проекта на договор.

Дата  
Име и фамилия  
Подпис  
Длъжност  
Наименование на участник

10.02.2017 г.  
Елена Цолова

Представяващ  
„Аксиопа консулт“ ЕООД

