


**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Община Попово		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000875856	
Пощенски адрес: ул. Ал. Стамболийски № 1			
Град: Попово	код NUTS: BG334	Пощенски код: 7800	Държава: BG
Лице за контакт: Звено Обществени поръчки		Телефон: +359 60840234	
Електронна поща: ob_porachki@popovo.bg		Факс: +359 60840024	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.popovo.bg">www.popovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html">http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html">http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Попово		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 000875856	
Пощенски адрес: ул. Ал. Стамболийски № 1			
Град: Попово	код NUTS: BG334	Пощенски код: 7800	Държава: BG
Лице за контакт: Мария Генкова		Телефон: +359 60840235	
Електронна поща: ob_porachki@popovo.bg		Факс: +359 60840024	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.popovo.bg">www.popovo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html">http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html</a>			

<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> „Изпълнение на строително-монтажни работи за саниране, въвеждане на енергоспестяващи мерки и обновяване на сградния фонд на ПГСС „Никола Пушкаргов“ гр. Попово по договор за безвъзмездна финансова помощ Референтен номер: 2
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 45000000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> В обхвата на обществената поръчка се включва изпълнение на следните дейности: - Изпълнение на всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградите с нормативните изисквания за енергийна ефективност – най-малко клас на енергопотребление „С“; - Изпълнение на всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване; - Изпълнение на всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания. - Изпълнение на всички необходими мерки за постигане на цялостно обновяване на учебното заведение.
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 862048.77      Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:

- само една обособена позиция
- Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един oferent:
- Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

## РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

### П.2) Описание <sup>1</sup>

#### П.2.1) Наименование: <sup>2</sup>

Обособена позиция №:

<sup>2</sup>

#### П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>

Основен CPV код: <sup>1</sup> 45400000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_

Основен CPV код: <sup>1</sup> 45200000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_

Основен CPV код: <sup>1</sup> 45321000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_

Основен CPV код: <sup>1</sup> 45300000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> \_\_\_\_\_

#### П.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

територията на ПГСС „Никола Пушкиarov“ гр. Попово, общ. Попово, обл. Търговище.

код NUTS:<sup>1</sup> BG334

#### П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предмет на настоящата обществена поръчка е Изпълнение на строително-монтажни работи за саниране, въвеждане на енергоспестяващи мерки и обновяване на сградния фонд на ПГСС „Никола Пушкиarov“ гр. Попово по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-3.002-0037-C01 по проект „Подобряване на образователната инфраструктура на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“ гр. Попово.

В обхвата на обществената поръчка се включва изпълнение на следните дейности:

- Изпълнение на всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградите с нормативните изисквания за енергийна ефективност – най-малко клас на енергопотребление „С“;
- Изпълнение на всички задължителни мерки, предписани в техническото обследване;
- Изпълнение на всички необходими мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.
- Изпълнение на всички необходими мерки за постигане на цялостно обновяване на учебното заведение.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка за всеки обект, е подробно описана и регламентирана в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

Общият максимален срок за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка възлиза на 240 (двеста и четиридесет) календарни дни, считано от влизане в сила на договора за обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, е съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линейния график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни,

като не може да бъде по – малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на първия по време Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на последния по време Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

### II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

- |   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Срок за изпълнение на СМР  | 30 |
| 2 | Гаранционен срок за изпълнените СМР по чл. 20, ал.4, т.3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ | 15 |
| 3 | Гаранционен срок за изпълнените СМР по чл. 20, ал.4, т.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ | 15 |

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21  
40

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

### II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 862048.77 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

### II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или Продължителност в дни: 240  
или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

### II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: 2 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

---



---



---



---

### II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не

### II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да  Не

Описание на опциите:

### II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

### II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да  Не

средства от Европейския съюз

Идентификация на проекта:

Проект „Подобряване на образователната инфраструктура на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров“ гр. Попово“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16

**II.2.14) Допълнителна информация:**

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия за участие**

**III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмет на настоящата поръчка:

строежи от III-та категория, първа група – строежи по чл. 137, ал.1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ – жилищни и смесени сгради с високо застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв. м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**III.1.2) Икономическо и финансово състояние**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи III – та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ, определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане

в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Участникът попълва поле 5 на раздел В: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи III – та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ, определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Участникът попълва поле 5 на раздел В: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

### **III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект. По т. 1 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

По т. 1. – Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от

участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2. Участникът следва да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва: Технически ръководител на обектите, Специалист контрол по качеството, Специалист по ЗБУТ. По т.2 Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи:

Списък на технически лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството с посочване на образование, квалификация и опит;

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство, сходно с предмета на поръчката или еквивалент. 3. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство, сходно с предмета на поръчката или еквивалент.

По т.3. Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект. Забележка: Под „сходно“ строителство с предмета на поръчката следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ

ремонт на страда и/или въвеждане на енергоспестяващи мерки на страда. 2. Участникът следва да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- Технически ръководител на обектите - изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл. 163а, ал. 1 от ЗУТ, да има висше образование с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентна; Да има опит на управленска/координираща позиция на минимум 1 (един) строителни обекта с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

- За Специалист - контрол на качеството - изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.„б“ от ЗКС, притежаващ валидно удостоверение/сертификат за преминал курс за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

- За Специалист по ЗБУТ - изисква се да е назначен по трудов договор, съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.„в“ от ЗКС, притежаващ валидно удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

Забележка: Посочените от участника експерти технически лица могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на строителството, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство, сходно с предмета на поръчката или еквивалент.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

---



---



---

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:  
 Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>  
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 21.04.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24.04.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: гр. Попово, ул. Ал. Стамболийски № 1, ет. 1 зала на ЦАУИ.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

#### VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

#### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

Уч. в проц. за възлаг. на общ. поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, както и вс. друго образувание, което има право да изпълнява строит., съгл. зак-вото на държ., в която е установено. Възл. не пост. изискване за създав. на ЮЛ, ког. уч., опред. за изп., е обед. на ФЛ и/или ЮЛ. В случ., че уч. е обед., което не е регистр. като самост. ЮЛ, възлож. изиска от уч., да представи копие от документ, от който да е видно пр. основ. за създав. на обед., както и следната информ. във вр. с конкр. общ. пор. правата и задълж. на уч. в обед.; разпредел. на отгов. м/у членовете на обед.; дейностите, които ще изпълнява вс. член на обед. Уч.обед. следва да определи партньор, който да представл.обед. за целите на общ. пор., както и да се уговори солидарна отгов., когато такава не е предв. съгл. прил. зак-во. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в документа/договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изискв. на възлож. към личното съст. на уч. Възл. отстр. от участие в проц: 2.1. уч-к, за когото са налице обст. по чл. 54, ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, 2, 3, 4, 5 от ЗОП; 2.2. уч-к, който не отгов. на пост. крит. за подбор или не изп. др. условие, посоч. в обявл. за общ. поръчка или в док.; 2.3. уч-к, който е представил оферта, която не отгов. на: предв. обявените усл. на пор.; правила и изискв., св. с опазв. на ок. среда, соц. и труд. право, прилож. колект. споразум.и/или разпор. на меж. еколог., соц. и труд. право, които са изброени в прил. № 10 от ЗОП; В общ. пор. не може да участват уч., които са свързани лица. Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Уч. в общ. пор. и контрол. от тях лица следва да не са регистр. в юрисд. с преф. дан. режим, съгл. чл.3 от ЗЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Гар. за изпълн. на договора е 3% от стойността на договора без вкл.

ДДС. Гар. за изп. може да се представи под формата на:

-Банк.гар.; Парична сума, прев. по сметка на Община Попово: Банка – „Банка ДСК“ ЕАД; BIC: STSABGSF; IBAN: BG98STSA93003300135430.

-Застрах., която обезп. изп. чрез покритие на отгов. на изп. Уч. сам избира формата на гар. за изп. на договора. Когато уч. избере гар. за изп. да бъде банк. гар или застрах., тя тр. да бъде безуслов. и неотм. в полза на възлож. и със срок на вал. мин. 30 дни след изтич. на най-дългия гар. срок за СМР по дог. Ког. уч. избере банк. гар тя тр. да има задълж. на банката да изв. безуслов. плащане при 1 писм. искане, подп. от възл. ког изп. предст. гар под формата на застрах. тя сл. да отгов на сл. изискв: да е сключ със застраховател отгов на изискв. по чл.12 от КЗ, застрах сума да равна на 3% от договора, да бъде сключ за конкр договор и в полза на Възлож., застрах. премия да е платима еднократно. Ког. изп. е обед. на Фл и/или ЮЛ вс. от съдруж. може да е наред. по банк гар или вносител на сумата. Тъй като предм. на пор вкл. гар. поддържане на изп. СМР то 1% от 3-те % гар за изп. на договора е предназначена на обезпечаване на гар. поддържане. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:  
София

Пощенски код:  
1000

Държава:  
BG

Телефон:  
+359 29884070

Електронна поща:  
cpcadmin@cpc.bg

Факс:  
+359 29807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:  
съгласно чл. 197 от Закона за обществените поръчки

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 17.03.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2        в приложимите случаи
- 4        ако тази информация е известна
- 20      може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21      може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва