



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**ОДОБРЯВАМ:**

\_\_\_\_\_  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на превантивен ремонт на асфалтови настилки на пътища от  
общинската пътна мрежа в община Попово”**

**ПОПОВО 2017 г.**

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**СЪДЪРЖАНИЕ****ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.

**ЧАСТ II****УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- VII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- VIII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ.
- IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ
- X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Община Попово, адрес: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявана от д-р Людмил Веселинов – кмет на общината.

#### **2. Предмет и описание на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка е „Извършване на превантивен ремонт на асфалтови настилки на пътища от общинската пътна мрежа в община Попово“. В обхвата ѝ са включени дейности по извършване на превантивен ремонт на следните обекти:

Обект 1: TGV 1137-/ II-51,Копривец – Попово/ Водица-Цар Асен-граница община /Попово-Две могили/ Могилино – Баниска /RSE1082/ от км.5+250 до км.0+000 до км.5+800

Обект 2: TGV 1138 / TGV 1137,Водица-Цар Асен/ Водица - Осиково от км.0+000 до км.0+850

Обект 3: TGV 1128 / II-51, Водица-Светлен/ Попово – кв.Сеячи-кв.Невски от км.1+900 до км.4+850

Обект 4: TGV 2129 / III-204,Попово-Славяново/ Медовина-Посабина /II-51 / от км.3+900 до км.5+000

Обект 5: TGV 1123/III-204,Благоево-Попово/ Ломци-Садина/III-2002/ от км.0+000 до км.3+200

Обект 6: TGV 2134 /III-204,Попово-Долец/Славяново-Баба Тонка / TGV 2135/ от км.0+000 до км.7+500

Обект 7: RAZ 1111 /III-204, Разград-Благоево/-граница община /Разград-Попово/Тръстика-Еленово-Дриново /III-204/ от км.5+200 до км.16+000

#### **3. Прогнозна стойност на поръчката**

Максимално допустимата стойност на настоящата поръчка е **154 166.00** (сто петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС или **184 999.20** (сто осемдесет и четири хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и 20 стотинки) лв. с ДДС.

*Ценовите предложения на участниците не може да надхвърлят прогнозната стойност за обществената поръчка.*

*Оферти, надхвърлящи обявената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

#### **4. Срок на изпълнение**

Срокът за изпълнение е съгласно Техническото предложение на Изпълнителя, като може да варира в интервала от минимум 60 дни до максимум 75 дни. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

#### **5. Правно основание и вид на поръчката**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с Глава Двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

### **6. Място за изпълнение на поръчката.**

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на община Попово, Област Търговище, Република България.

### **7. Финансиране и начин на плащане.**

Поръчката се финансира със средства от бюджета на община Попово за 2017 година в размер на **154 166.00** (*сто петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева без ДДС* или **184 999.20** (*сто осемдесет и четири хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и 20 стотинки*) **лв. с ДДС.**

Плащането по настоящата поръчка ще се осъществява, както следва:

1. Авансово плащане – в размер на 50% от прогнозната стойност на поръчката.
2. Междинни плащания – в съответствие с реално извършена работа, надлежно приета със съставяне на двустранен протокол (Акт Образец № 19), подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, при пропорционално приспадане на платения аванс.
3. Окончателно плащане - в съответствие с реално извършена работа, надлежно приета със съставяне на двустранен протокол (Акт Образец № 19), подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, при пропорционално приспадане на платения аванс. Сумата от всички плащания не следва да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

Плащанията се извършват след представяне на фактура, в съответствие с изисквания на Закон за счетоводството.

## **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Предметът** на настоящата поръчка е „**Извършване на превантивен ремонт на асфалтови настилки на пътища от общинската пътна мрежа в община Попово**”.

**Дейностите**, включени в предмета на поръчката, са по извършване на превантивен ремонт на следните обекти:

Обект 1: TGV 1137-/ II-51,Копривец – Попово/ Водица-Цар Асен-граница община /Попово-Две могили/ Могилино – Баниска /RSE1082/ от км.5+250 до км.0+000 до км.5+800

Обект 2: TGV 1138 / TGV 1137,Водица-Цар Асен/ Водица - Осиково от км.0+000 до км.0+850

Обект 3: TGV 1128 / II-51, Водица-Светлен/ Попово – кв.Сеячи-кв.Невски от км.1+900 до км.4+850

Обект 4: TGV 2129 / III-204,Попово-Славяново/ Медовина-Посабина /II-51 / от км.3+900 до км.5+000

Обект 5: TGV 1123/III-204,Благоево-Попово/ Ломци-Садина/III-2002/ от км.0+000 до км.3+200



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Обект 6: TGV 2134 /III-204, Попово-Долец/Славяново-Баба Тонка / TGV 2135/ от км.0+000 до км.7+500

Обект 7: RAZ 1111 /III-204, Разград-Благоево/-граница община /Разград-Попово/Тръстика-Еленово-Дриново /III-204/ от км.5+200 до км.16+000

### **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Обща информация**

Предмет на обществената поръчка обхваща изкърпването на асфалтови настилки по пътища от общинската пътна мрежа в община Попово, съгласно приложен списък.

С изкърпването на асфалтовите настилки се създават условия за безопасно движение на автомобили и пешеходци, добро отводняване, пътна конструкция с необходимата носимоспособност и транспортно-експлоатационни качества, с които се създават условия за безопасно движение на автомобили и жителите на населените места.

#### **2. Основание за разработване на техническата спецификация**

Настоящата техническа спецификация е разработена, за да послужи за стартиране на обществена поръчка, с цел изкърпване на асфалтови настилки по пътища от общинската пътна мрежа на община Попово съгласно приложен списък.

Пътищата, на които се предвиждат ремонтни работи, са част от общинската пътна мрежа. Уличните настилки по тях са компрометирани – с много дупки и мрежовидни пукнатини, многократно изкърпвани.

#### **3. Обхват на строителството**

##### Изкърпване асфалтова настилка – технологична последователност

##### **Технологията за изкърпване със засичане на настилката:**

1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 cm от здравето покритие в страни от напуканата повърхност;

2. Изрязва се очертаната фигура с пътна фреза и с пневматичен къртач се отстранява материала, докато се стигне до здрав пласт. Отстраняването на материала, в зависимост от големината на повредената повърхност става с лопата или механизирано с товарачна машина;

3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, телени четки и сгъстен въздух;

4. Напръсква се основата и вертикалните стени на кръпката с разрежена бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество  $0,25 \div 0,75 \text{ kg / m}^2$ ;

5. Така подготвената кръпка се запълва по цялата дълбочина с гореща асфалтова смес при завършен разпад на битумната емулсия. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка между старата и новата настилка. При запълването на кръпката трябва да се държи сметка и за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване. Сместа се подравнява с помощта на дървено гребло.

6. Уплътняването се извършва с валеж със стоманени бандажи и пневматичен валеж. При уплътняване на покритието, при първото преминаване на валежа напред и



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



назад, бандажа му трябва да застъпва не повече от 15-20 cm от кръпката при ръба. Същото се повтаря и в другата посока, за да се осигури добра връзка в ръбовете.

### **7. Заливане фугите с битум.**

Подготовката на кръпките на по-големите участъци може да се изпълни и чрез фрезоване, като задължително началото и края на фрезованите участъци се изрязват с футорез за получаване на вертикални стени на кръпката.

### Подготовка на основата:

Материалът от старата настилка се отстранява и основата се почиства от прах, кал и други замърсявания със сгъстен въздух или метли, телени четки. Обработват се фрезованите площи и стените с битумна емулсия или разреден битум.

### Полагане на асфалтобетон и уплътняване:

След старателно обработване на фрезованите участъци се полага асфалтобетон плътна. Уплътняването се извършва с гладки статични валежи, пневматични валежи или вибрационни валежи / за по големи площи/ и вибрационни плочи за по-малки площи. d= 4 см.

Асфалтобетонната настилка при изкърпване на настилките се изпълнява с плътна асфалтова смес **тип АС 11,5 износващ В 50/70, (тип В)**. Асфалтобетонната смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2009, по-нов или еквивалент, а битумната емулсия на стандарт БДС EN 13808:2006/NA:2012, по-нов или еквивалент, и да бъдат съобразени с изискванията на „Техническа спецификация 2014г.“ на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси.

Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Вложената асфалтобетонна смес се придружава с декларация за съответствие и сертификат.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

### **Транспортиране на асфалтовите смеси**

Необходимо е да се осигури достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Съгласно чл. 122 от Правилника за приемане и изпълнение – раздел пътища и улици и изискванията в „Техническа спецификация 2014г.“ на АПИ, за качествено полагане на пътната настилка са налице определени нормативни изисквания, които следва да се спазват от участниците. Асфалтовата смес, съгласно тях се полага гореща, т. е., доставена на местополагането трябва да има температура не по-ниска от 130°C, а при студено време - не по-ниска от 150°C. От изложеното може да бъде направен извод, че за качествено изпълнение на обекта на поръчката от значение е не времето за транспортиране на асфалтовата смес от асфалтовата база на участника до местополагането, а доставянето ѝ, респ. възможността същата да бъде доставена при определена минимална температура.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валяци /пневматичен/, които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

Недостъпните места за уплътняване с валяк се уплътняват ръчно.

При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

### **Организация на движението по време на строителството**

Преди започване на ремонтните работи от двата края на участъците се поставят табели с надпис „ПЪТЯ В РЕМОНТ.....МЛ“, съответния знак и ограничение на скоростта. Непосредствено преди участъка, в който се извършват ремонтните работи се поставя сигнализация съгласно приложение № 22 от *Наредба 16 от 23.07.2001 г за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонт по пътищата и улиците* на МРРБ.

Ремонтът трябва да се извършва при температура на въздуха не по-ниска от +5°C. Не се работи по време на дъжд, тъй като водата измива емулсията от каменните фракции.

### **Безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на пътно строителните работи**

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по НАРЕДБА № 2/от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (*обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.*)

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;
- организация на строителната площадка – сигнализация, монтиране на предпазни съоръжения, огради;
- състояние на временното ел. захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Поставяне на необходимите пътни знаци и табели, указващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле.

Координаторът и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с възложителя.

На обекта да бъде въведена “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена чрез Наредба №3 от 31.07.2003 г. на Министерството на Труда и Социалната Политика и Министерство на Здравеопазването.

### **Екология**

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

#### **4. Изисквания на Възложителя за строителството към Изпълнителя:**

По време на изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да подsigури достъп на инвеститорския контрол до обекта за оглед и приемане на извършваните СМР.

Отчитането на извършените ремонтни работи на обекта ще става с изготвяне на подробна ведомост по улици, подписването на двустранен протокол /Акт обр. 19/ между двете страни, като изпълнителят представя на инвеститорски контрол всички първични документи свързани и характеризиращи изпълнението и качеството на обекта.

#### **5. Изисквания за качеството**

Използваните материали са доставка на Изпълнителя и трябва да бъдат с гарантиран произход и сертификат за качество - БДС EN 13108-1:2006, БДС EN 13108-1/NA:2009, по-нов или еквивалент.

Изпълнението на строително-ремонтните работи да протече, съгласно изискванията на ПИПСМР.

Последователността за изпълнение на строително-ремонтните работи ще се определя след съгласуване с Възложителя.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1.Общи изисквания към участниците.**

В Обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице), е допустимо, съгласно чл. 65 от ЗОП само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За настоящата Обществена поръчка *трето лице* е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя както от обединението като цяло, така и от всяко едно от лицата, участващи в обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Лично състояние на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

*Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.*

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **2. Критерии за подбор.**

#### **2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да му позволява извършване на строителни работи от предмет на настоящата поръчка: строежи от **Трета категория, Втора група.**

**Доказване:** Чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, буква А) ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

#### **2.2. Икономически и финансови изисквания**

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

**Доказване:** Чрез попълване на ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква Б) ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, точка 5).

#### **2.3. Технически и професионални способности:**

2.3.1. Участникът следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните **5 (пет) години** считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Под „идентично или сходно“ следва да се разбира строителни работи по извършване на ремонт на асфалтови настилки на пътища.*

**Минимално ниво:** Участникът следва да е изпълнил строителство на минимум **3 (три) обекта**, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**Доказване:** Чрез попълване на ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, точка 1а).

2.3.2. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчка.

**Минимално ниво:** Участникът следва да разполага минимум със следната собствена или наета техника: фугорезачка, багер, валяк 3-6 т., самосвал;



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**Доказване:** Чрез попълване на ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, точка 9).

2.3.3. Участникът следва да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

В техническия състав за изпълнение на обществената поръчка да са включени следните специалисти:

- Технически ръководител - с придобита професионална квалификация „Строителен инженер” или „Строителен техник”, и не по-малко от 5 години професионален опит;
- Отговорник по контрола на качеството, който да притежава съответното удостоверение и не по-малко от 5 години професионален опит;
- Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответното удостоверение и не по-малко от 3 години професионален опит;

**Доказване:** Чрез попълване на ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, точка б).

## **V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Подготовка на офертата:**

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на действащото законодателство;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

### **2. Съдържание на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Попово 7800, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подава оферта.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### **2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:**

**2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;**

**2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2**

#### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

### **Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

### **2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

#### **Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;**

**Указание за подготовка:**

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.5. Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:**

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg  
web-site: <http://www.popovo.bg>



➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с Методиката за оценка на офертите;

**2.2.6. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 5.**

**Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**„Ценово предложение”** - попълва се Образец № 4 – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

**Към ценовото предложение следва да бъде приложен комплексен анализ за единична цена на вида работа за изкърпване на 1м<sup>2</sup> асфалтова настилка, в който да са включени следните видове СМР:**

1. изрязване с фугорезачка /пътна фреза/;
2. почистване и продухване;
3. натоварване и извозване на строителните отпадъци на 16 км;
4. полагане битумна емулсия;
5. полагане асфалтобетон плътна смес с включен превоз – 4 см;
6. валиране.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Върху опаковката, участникът посочва:

Наименование на Участника: .....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, факс, ел. адрес: .....

Оферта за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: .....

До Община Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ № 1  
гр. Попово 7800

**3. Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

### **4. Подаване на оферти:**

#### **Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в деловодството на Община Попово, адрес: гр.Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, до крайния срок за получаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### **5. Приемане и връщане на оферти**

**5.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**5.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**5.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

### **6. Срок на валидност на офертите**

- Срокът на валидност на офертите е **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

- При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерият за възлагане на офертите е „оптимално съотношение качество/цена”. На първо място ще се класира офертата, която отговаря на изискванията заложи от Възложителя.



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**Методика за определяне на комплексната оценка**

Комисията разглежда всички допуснати оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрани критерии, посочени в обявлението за поръчката и в съответствие с настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

**Общи положения**

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнителя на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценки по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя както точна оценка така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциален изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база критериите за оценка на офертите, като се търси най-изгодната оферта.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило- при различия между сумите, изразени в цифри и думи, за вярно се приема словесното изписване.

**Комплексната Оценка (КО) се извършва по следните показатели:**

Определеният критерий за оценка на предложенията е “оптимално съотношение качество/цена”. Показателите и относителната им тежест при определяне на комплексната оценка са следните:

	Показатели	Оценка
1.	План за организация на работата	K1 – 55 %
2.	Срок за изпълнение	K2 – 5%
3.	Ценово предложение - предложена стойност от комплексен анализ за 1м <sup>2</sup> изкърпване на асфалтова настилка	K3 – 40%

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100):  $K = K1 + K2 + K3$

**1.Техническо предложение: 60 т.****1.1.План за организация на работата K1- 55 т.,**

Подпоказател	Точки	Условия за получаване
План за организация на работата K1	55	Подробно описание и целесъобразност на плана за организация на работата за дейността. Идентифицирани са рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и са предложени адекватни мерки за тяхното управление.
	35	Пълно описание и целесъобразност на плана за



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg  
web-site: <http://www.popovo.bg>



	20	<p>организация на работата за, но не подробно разработено. Не са ясно идентифицирани рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора или предложените мерки за тяхното управление не са достатъчно ясни и конкретни.</p> <p>Някои от дейностите са описани неясно и/или изложените дейности са само принципни, без да са адаптирани към спецификата на района в който ще се извършват дейностите. Не са идентифицирани рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и/или не са посочени мерки за тяхното управление.</p>
--	----	--

**1.2. Срок за изпълнение (К2) - 5 т.**

Офертата се оценява по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Срок}_{(\text{мин. брой календарни дни})}}{\text{Срок}_{(\text{участник})}} \times 5$$

Където: „Срок<sub>(мин.брой календарни дни)</sub>“ е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на строителството, а „Срок<sub>(участник)</sub>“ е предложеният срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

**2.Ценово предложение (К3) - 40 т.**

Предложенията на участниците се оценяват по формулата:

$$K3 = \frac{\text{ПЦ}_{(\text{минимум лева})}}{\text{ПЦ}_{(\text{участник})}} \times 40$$

където „ПЦ<sub>(минимум лева)</sub>“ е най-ниската предложена стойност от комплексен анализ за 1 м2 изкърпване на асфалтова настилка, а „ПЦ<sub>(участник)</sub>“ е предложената стойност от комплексен анализ за 1 м2 изкърпване на асфалтова настилка от оценявания участник по този показател. Участникът с най-ниска предложена стойност от комплексен анализ за 1 м2 изкърпване на асфалтова настилка получава най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се намалява съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

**VII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 /три/ процента** от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция;
- парична сума;



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



➤ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Попово** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

БАНКА ДСК - КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

## **VIII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ.**

Документацията за участие в настоящата процедура е **безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на адрес: <http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html>.**

### **Разяснения.**

Разяснения се предоставят по реда на чл. 180 от Закона за обществени поръчки.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

## **IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи споразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

### **Х. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява по някой от следните начини: по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е изпратено до участника на посочените от него данни за кореспонденция. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.