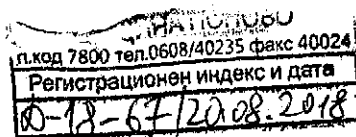




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОГОВОР

Днес, 20.08 2018 г., в гр. Попово, се сключи този договор между:

ОБЩИНА ПОПОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Попово 7800, ул. „Александър Стамболийски“ № 1, ЕИК: 000875856 представлявано от д-р Людмил Димитров Веселинов - Кмет на община Попово, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

от една страна и от друга страна:

„ФОРС КОНСУЛТ“ ЕООД, със седалище и адрес за кореспонденция – гр. Габрово, ул. „Христо Смирненски“ № 23, ЕИК: 201201428, представлявано от Атанас Димитров Божилов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши организация и управление на проект: Развитие на социалното предприемачество в община Попово, по ОПРЧР 2014-2020г. , процедура BG05M9OP001-2.010 /наричан по-долу проекта/, както и:

1. 1. Ръководи и управлява изпълнението на дейностите по проекта;
1. 2. Организира провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите попадащи в обхвата на проекта
1. 3. Отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
1. 4. Отговаря за спазването на графика за изпълнение на проекта;
1. 5. При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на които да е било етап от изпълнението на проекта, докладва на Възложителя или на определено от него лице.

1.1 Оказва консултантска помощ на Възложителя по отношение изпълнението на проекта, съдейства за изготвяне на междинни и окончателен технически и финансови отчети, подпомага попълването в електронната система за отчитане на проекти ИСУН 2020.

II. ЦЕНИ

1. Възложителя се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на **9 550.00** (девет хиляди петстотин и петдесет) лв. без ДДС или **11 460.00** (единадесет хиляди четиристотин и шестдесет) лв. с ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

Банка:	УниКредит Булбанк АД
BIC на Банката:	UNCRBGSF
IBAN Разплащателна:	IBAN: BG34UNCR70001519762478

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва както следва:

- 50% авансово плащане до 5 работни дни след подписване на договора и представяне на фактура от изпълнителя и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 50% окончателно плащане до 5 работни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е 30.07.2019 г.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: гр. Попово

V. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителя има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Възложителя има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Възложителя има право да изисква допълнителни документи от изпълнителя.
4. Възложителя се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят има право да изисква от Възложителя документи и информация, които са му необходими за извършването на услугата по договора.
3. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок услугата по организация и управление на проекта – да предоставя консултантска помощ на Възложителя по отношение изпълнението на проекта, да съдейства за изготвяне на междинни и окончателен технически и финансови отчети, да съдейства за изготвяне на документация за избор на изпълнители, да подпомага писането в електронната система за отчитане на проекти ИСУН2020 управление, да изготвя документи по проекта, да следи за изпълнението на доставки/услуги от избраните външни изпълнители.
4. Възложителя не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Възложителя не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
5. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Извършената услуга по организация и управление на проекта се приема от страна на Възложителя с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. при прекратяване изпълнението на проекта

X. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XI. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
3. Възложителя не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.
4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителя не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективното упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.
6. Възложителя и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Възложителя, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите

разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Възложителя уве-
домява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Възло-
жителя, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Възложителя е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че дого-
ворът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази
цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация,
предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и
на Съвета и Единния наръчник на Възложителя за прилагане на правилата за информация и
комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на
Инициативата за младежка заетост, описана в глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013
на Европейския парламент и на Съвета, Възложителя прилага мерките за информиране и ко-
муникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семи-
нари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициати-
вата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие
на човешките ресурси” 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейска-
тата комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и вън-
шните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора
и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собст-
веност върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, въз-
никват за Възложителя.

12. Възложителя и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия ор-
ган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с
измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съ-
образно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от фор-
мата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и
индустриална собственост.

Възложителя и Изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия
орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с
измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством про-
учване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да прове-
дат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, прило-
жени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с
финансирането на договора. Възложителя и изпълнителят са длъжни да осигурят налич-
ността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) №
1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, национал-
ните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извър-
шат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законода-
телството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските
общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представи-
телите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Евро-
пейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата,
както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число
и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Условиата по чл. 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69, 3.70 от Административния договор за БФП № BG05M9OP001-1.008-2074-C01, важат и за Изпълнителя на настоящия договор.

2. Общи условия към финансираните по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 договори за безвъзмездна финансова помощ са публикувани и могат да бъдат намерени на ОПРЧР 2014-2020.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава своето съгласие при съставяне на документите, свързани с изпълнение на договора да съдържат задължителната визуализация при изпълнение на проекти по ОП РЧР 2014- 2020.

4. Страните се договарят да действат добросъвестно, относно своите права по този договор и да предприемат всички разумни мерки с цел да осигурят изпълнението на целите на настоящия договор, като уреждат по най-ефективен начин възникналите претенции.

5. Всички спорове по настоящия договор, включително и споровете породени или отнасящи се до неговото тълкуване, изпълнение, прекратяване ще се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие по съдебен път..

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



АТАНАС БОЖИЛОВ
УПРАВИТЕЛ

ПЕНКА БОЖИЛОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ



Място на изпълнение на поръчката – услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на община Попово.

3. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на дейностите предмет на договора започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по Договора, до окончателното отчитане и приключване на проекта, в срок до 30.07.2019 г. или до приключване изпълнението на ДБФП рег.№ BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово” по ОПРЧР 2014-2020г.

4. Стойност на поръчката – Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до 21 366.00 лв. (двадесет и една хиляди триста шестдесет и шест лева) без ДДС или 25 639.20 лв. (двадесет и пет хиляди шестстотин тридесет и девет лева и двадесет стотинки) с ДДС.

Забележка: Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цена за изпълнение на поръчката по-голяма от посочената прогнозна стойност.

В случай че участник предложи по-висока от посочената по-горе стойност – той ще бъде предложен за отстраняване от обществената поръчка, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

5. Финансиране и начин на плащане: Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени по ДБФП рег.№ BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество. по ОПРЧР 2014-2020г.

Условията и начинът на плащане са уредени и посочени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Организация и управление на проект:

Цел на обществената поръчка е Община Попово да избере изпълнител за предоставяне на услуга за оказване на външна техническа помощ по организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег.№

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, 2014 -2020,5 съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по процедура BG05M9OP001-2.010 по проект: Развитие на социалното предприемачество в община Попово.



BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020г.

Услугата включва оказване на техническа помощ във връзка с изпълнение на проекта, в това число и услуги, извършени от икономисти, юристи и други специалисти, които са пряко свързани с изпълнението на проекта.

Основна цел на дейността е да бъде осъществена консултантска подкрепа от експерти с опит по организация и управление на проекти, която да подкрепя община Попово при организацията и управлението на проекта, като крайният общ резултат от дейностите по управление съставляват успешно завършен и отчетен проект по ОПРЧР от страна на Община Попово.

При изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят ще:

- извършва анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за реализирането и отчитането на проекта; изготвя документации, включващи и решения и обявления за обществените поръчки (или поканите – при процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 и 13 от ЗОП), свързани с възлагане на дейностите по проекта и на техническите спецификации към тях;
 - оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към УО на ОПРЧР;
 - подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
 - оказва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от УО на ОПРЧР;
 - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ (при възникнала необходимост);
- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:



- съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

- координира и подпомага документалния обмен на информация между Община Попово, УО на ОПЧР и Изпълнителите на дейностите по проекта.

- съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

- съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред УО на ОПЧР на всеки етап от неговото реализиране;

- извършва подготовка и окомплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

- изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от УО на ОПЧР относно подаване на заявки за плащане;

- контролира и координира окомплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

- извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция. осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

- контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта; окончателно отчитане на дейностите по проекта след извършване на цялата инвестиция по проекта.

НЕПОДХОДЯЩА ОФЕРТА. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" такава, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя в настоящите указания/документация основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка. Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява, дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и



дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица: Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за годност/правоспособност.

3. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

4.1. През последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти, участникът следва да е изпълнил успешно **минимум 3 (три) дейности** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” се има предвид услуга по управление, организация и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът попълва Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 4, в който се посочват на стойностите, датите и получателите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „Форс консулт“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Атанас Димитров Божилов

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 201201428;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за избор на изпълнител на обществена поръчка, с предмет **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег.№ BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”**, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020г.

Заявявам/е:

1. Желая да участвам в обществена поръчка с **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег.№ BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”**, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020г.

2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил/и всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на договора, започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по договора до окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно от 13.11.2020 г.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 6.1.;**

4.3. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6.2.;**

4.4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6.3.;**

Дата 16/07/2018 г.

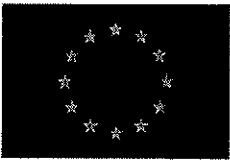
Име и фамилия Атанас Божилов

Длъжност Управител

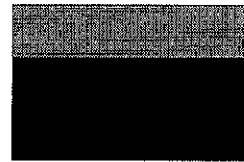
Наименование на участника „Форс консулт“ ЕООД

Подпис (и печат)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец № 6.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният: Атанас Димитров Божилов (*собствено, бащино, фамилно име*)
с постоянен адрес: гр. Габрово, община Габрово,
област Габрово, ул. „Христо Смирненски“, №23, ет. 2, ап. 7, в качеството си на
Управител, (*длъжност*)
на участник „Форс консулт“ ЕООД ЕИК 201201428
в обществена поръчка с предмет: **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег. № BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020г.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

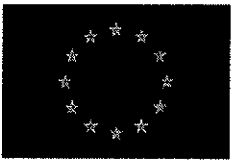
Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег. № BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020г.**, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

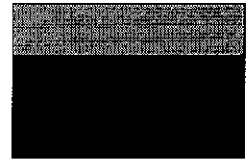
Дата 16/07/2018 г.
Име и фамилия Атанас Божилов
Длъжност Управител
Наименование на участника „Форс консулт“ ЕООД

Подпис (и печат)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец № 6.2.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният: Атанас Димитров Божилов (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр. Габрово, община Габрово,
област Габрово, ул. „Христо Смирненски“, №23, ет. 2, ап. 7, в качеството си на Управител,
(длъжност)
на участник „Форс консулт“ ЕООД ЕИК 201201428
в обществена поръчка с предмет: **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег. № BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020 г.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

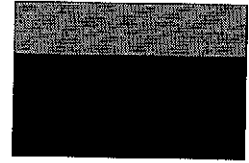
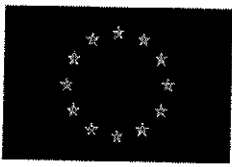
С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 16/07/2018 г.
Име и фамилия Атанас Божилов
Длъжност Управител
Наименование на участника „Форс консулт“ ЕООД

Подпис (и печат)





ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният: Атанас Димитров Божилов (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр. Габрово, община Габрово,
област Габрово, ул. „Христо Смирненски“, №23, ет. 2, ап. 7, в качеството си на Управител,
(длъжност)
на участник „Форс консулт“ ЕООД ЕИК 201201428
в обществена поръчка с предмет: **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег. № BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020 г.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 16/07/2018 г.
Име и фамилия Атанас Божилов
Длъжност Управител
Наименование на участника „Форс консулт“ ЕООД

Подпис (и печат)



***Участниците могат да получат ~~необходима~~ информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

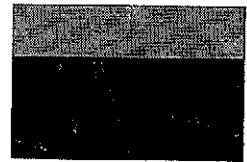
3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Форс консулт“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Атанас Димитров Божилов

(трите имена)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: BG201201428;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на обществената поръчка с предмет: **Организация и управление на проект във връзка с изпълнението на договор с рег. № BG05M9OP001-2.010-0603-C01, „Развитие на социалното предприемачество в Община Попово”, по процедура BG05M9OP001-2.010 Развитие на социалното предприемачество по ОПРЧР 2014-2020 г. предлагаме ОБЩА ЦЕНА за изпълнение: 9550,00 (девет хиляди петстотин и петдесет) лева без ДДС, съответно 11460,00 (единадесет хиляди четиристотин и шейсет) лева с ДДС.**

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проектодоговора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, ще формира обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 16.07.2018 г.

Име и фамилия Атанас Божилов

Длъжност Управител

Наименование на участника „Форс консулт“ ЕООД

Подпис (и печат)

