



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„Инженеринг – проектиране, вкл. упражняване на авторски надзор и изпълнение на
СМР на обект „Благоустройствени мероприятия в района на ЖБ кв. 112 гр.
Попово““**

ПОПОВО 2018 г.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**СЪДЪРЖАНИЕ****ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.

ЧАСТ II**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- VII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- VIII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ.
- IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ
- X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
- XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Община Попово, адрес: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, ЕИК 000875856, представлявана от д-р Людмил Веселинов – кмет на общината.

2. Предмет и описание на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е:

„Инженеринг – проектиране, вкл. упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Благоустройствени мероприятия в района на ЖБ кв. 112 гр. Попово““

Обекта на интервенция попада в строителните граници на гр. Попово. Проектните дейности ще допринесат пряко подобряване на функционалните параметри на средата, като се изгради необходимата инфраструктура – пешеходна и автомобилна комуникация, изграждане на паркинги и се оптимизира вертикалната планировка и прилежащите пешеходни връзки.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата поръчка е **127 005.00** (сто двадесет и седем хиляди и пет лв.) **лева без ДДС** или **152 406.00** (сто петдесет и две хиляди четиристотин и шест лв.) **лева с вкл. ДДС**, както следва:

- изработване на проект – **5 080.20 лв. без вкл. ДДС;**
- осъществяване на авторски надзор – **1 270.05 лв. без вкл. ДДС;**
- изпълнение на СМР - **120 654.75 лв. без ДДС.**

4. Срок на изпълнение Сроковете за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка са както следва:

За Етап 1 - Изработка на проекта за обекта и предаването му за одобрение от Възложителя - до 30 календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя. Отстраняване на забележките по проекта – 5 календарни дни от констатирането им и уведомяване на Изпълнителя;

За Етап 2 - Изпълнение на строителството - до 100 календарни дни за изпълнение на СМР, считано от подписване на Протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка;

За Етап 3 - Упражняване на авторски надзор, изготвяне на съпътстващата документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на обекта на строителство от Възложителя – до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

5. Приемане изпълнението на поръчката

Ако поръчката е изпълнена в договорените срокове и качество, приемането на резултата от извършената работа ще се извършва с двустранный подписан приемопредавателен протокол за всеки етап поотделно.

Проектите се предават в 4 екземпляра на български език – на хартиен носител и един – на електронен носител. След приключване изпълнението на поръчката, проектите остават в собственост на Община Попово.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

6. Правно основание и вид на поръчката

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с Глава Двadesет и пета от Закона за обществените поръчки и съгласно ПМС 18/02.02.2015 г. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

7. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на град Попово, община Попово, Област Търговище, Република България.

8. Финансиране и начин на плащане.

Начин на плащане:

- Авансово плащане - в размер на 30 % от общата стойност на договора, Изпълнителят има право да поиска аванс в срок до 10 работни дни от сключване на договора. Авансово плащане се дължи в срок от 10 работни дни от поискването.
- Окончателно плащане – до общата стойност на договора. в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след приспадане на платения аванс.

Всички плащанията се извършват след представяне на фактура от страна на Изпълнителя, в съответствие с изисквания на Закон за счетоводството.

Финансирането по настоящата обществена поръчка се покрива изцяло от инвестиционна програма на Община Попово за 2018 година.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнители за изпълнение на „Инженеринг – проектиране, вкл. упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект „Благоустройствени мероприятия в района на ЖБ кв. 112 гр. Попово““.

Разработване на работен проект за нуждите на обновяването

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектантите.

Работни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

За проекта ще бъде изготвена оценка за съответствие-комплексен доклад. Евентуалните забележки при изготвяне на оценката следва да бъдат отразен в проекта не по-късно от 5 календарни дни.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметка. Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на виза за проектиране и изходни данни.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва изготвеното частично изменение на ПУП за поземлен имот с идентификатор 57649.503.2412, отреден за комплексно жилищно строителство.

С работния проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР и се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Обхват на дейността

Работният инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Тази Техническа спецификация представлява комплект от инструкции за проектиране, вкл. упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР и съдържа съответните технически изисквания за проектиране и условия за материалите и изпълняваните строително-монтажните работи.

Във всички части на Техническата спецификация да се приема, че нейното съдържание важи за материята, обект на обсъждане, когато не е в противоречие с действащите закони. В противен случай, трябва да се прилагат винаги действащите законови разпоредби.

ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Паркингът ще се намира на мястото на построенния жилищен блок и ул. „Македонска“ между ул. „Фотинова“ и ул. „Мара Тасева“.

В момента има изградени частично тротоарна настилка с бетонови плочи от западната страна на ул. „Македонска“. Паркингът също е изграден частично. От източната страна на улицата има изграден тротоар със стари базалтови плочи и бетонови бордюри, които нямат необходимата височина .

Терена не е отводнен и на изградения паркинг няма дъждовна канализация.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Изпълнението на проекта да се базира на изходна информация, предоставена от Възложителя, която представлява:

- данни от съществуващи геодезически мрежи;
- копие – извадка от кадастрален и регулационен план;
- ЧИ на ПУП-ПЗ на ПИ с идентификатор 57649.503.2412, гр. Попово
- скица № 15-148303 - 12.03.2018 г. от СГКК - гр. Търговище
- състояние на пътната настилка – конструкция на съществуващата настилка, оценка на отводняването, състояние и равност на настилката;
- данни за съществуващи подземни и надземни комуникации, собственост на други ведомства.

IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ

- Заснемането на улиците да се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон или геодезически болтове (координатна система БГС 2005, височинна система Балтийска). Изборът на точките на опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място в близост до паркинга, извън платното за движение, върху неподвижни обекти, с оглед запазването им по време на строителството и бъдещата експлоатация.
- Всички геодезични работи следва да отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезични мрежи с местно значение”;
- Новите полигонови точки да бъдат реперирани до три съществуващи трайни елемента;
- Допустимите стойности на средните квадратни грешки в положението на точките от геодезичния полигон след изпълнението не трябва да надвишават +/- 0.07 м;
- Заснемането да се извърши по полярен метод и по напречни профили през 10 м, както и характерни точки от пътя;
- Да се създаде височинна основа от трайно стабилизирани нивелачни репери. В зависимост от конкретните условия те могат да съвпадат с точките от опорния полигон;
- Да се заснемат подробно ситуациите на улиците, местоположението на отводнителните, далекосъобщителните и др., съоръжения на други ведомства, бордюри, принадлежности на пътя – сигнализация и маркировка, пътни кръстовища, имотните граници прилежащи на улиците, входи към имотите, в т.ч. и входи на гаражи.
- Да се изготви проект за вертикална планировка с червени хоризонтали през 10 см.

ЧАСТ ПЪТНА

Да се проектира нов уличен участък с двупосочно автомобилно движение за съединяването на тупиковата улица, като се изгради паркинг и се обособят максимален брой места за паркиране на леки автомобили, съгласно ЧИ на ПУП-ПЗ на ПИ с идентификатор 57649.503.2412, гр. Попово. Паркинга да бъде свързан с тротоарна настилка със входовете на жилищния блок. Източният тротоар по ул. „Македонска“ да се предвиди цялостна подмяна на тротоарната настилка и бетоновите бордюри. Разпределението на паркоместата да се съобрази с Наредба 4/2009 за проектиране,



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Да се предвиди полагането на нова трайна пътна настилка с асфалтово покритие за категория на движение „леко“ на паркинга. Да се предвиди цялостно преасфалтиране на улица „Македонска“ в участъка между ул. „Фотинова“ и ул. „Мара Тасева“. Тротоарите да са повдигнати на 15 см с нови бордюри. Бордюрите срещу съществуващи гаражи да се понижат. Тротоарната настилка да се предвиди от бетонови блокчета върху основа от трошен камък.

Пътната настилка да е с наклони осигуряващи повърхностното ѝ отводняване към отводнителните съоръжения на новопроектирания паркинг.

ЧАСТ ВИК

Да се изготви проект по част ВиК, в който:

- Да се изгради нова дъждовна канализация, която да се заусти в съществуващата по ул. „Македонска“;
- Да се предвидят нови улични оттоци съобразени с наклоните на пътната настилка;
- Повдигане или понижаване на съществуващи ревизионните шахти и спирателни кранове;
- Да се предвиди полагането на нов пожарен водопровод и хидранти $\varnothing 80$ мм съгласно Наредба №13-1971 за *строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар*.

ЧАСТ ЕЛЕКТРО – УО

Да се изготви проект за улично и парково лед осветление, който да е изготвен в съответствие с изискванията на действащите към момента на изготвянето му правилници и нормативни документи:

- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
- Наредба № 2 за ЗБУТ при изпълнение на СМР.
- Правила за техническа безопасност.
- Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места

За осветяване на новопроектираната улица да се предвиди монтаж на нови стоманотръбни стълбове. Върху стълбовете ще се монтират единични рогатки и енергоспестяващи светодиодни осветителни тела.

В проекта да се предвижда изграждането на нова кабелна линия за захранване на УО.

ЧАСТ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

За осигуряване безопасността на движението да се изготви проект за постоянна сигнализация с пътни знаци и маркировка.

Да се сигнализират новообразуваните кръстовища с пътни знаци. Типоразмера и класа на светоотразяване на знаците да отговаря на класа на улицата и



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

местоположението им, съгласно Наредба №18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци.

Пътната маркировка да се предвиди от бяла пътно-паважна боя без перли съгласно изискваните класове за улици VI-ти клас според Наредба №2 за сигнализация на пътищата с маркировка.

ЧАСТ ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Да се изготви проект за временна организация на движението по време на извършването на строително-монтажните работи на обекта.

Да се предвиди поставянето на временни знаци и други средства за сигнализация осигуряващи безопасността да пешеходци и МПС по време на строителството.

ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Изработването на ПБЗ де е на основание следните основни нормативни документи:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ.бр.124/23.12.1997г ДВ. Бр.105 от 22.12.2006г.)
- Наредба № 2/ 22.03.2004г. (ДВ.бр. 98/2004г.) на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи
- Наредба № 7 за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места и при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 3/14.05.1996г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана / ДВ бр.44/96г./.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана/ ДВ бр.77/95г./.

ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Изработването на ПБ де е на основание следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба РД-07/08 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа

ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Изработването на ПУСО да е на основание следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 13.11.2012 г.

ЧАСТ ПРОЕКТ ЗА БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПАРКОУСТРОЯВАНЕ

Предмет е цялостната естетика на парковото обзавеждане на обекта (пейки, кошчета, осветителни тела и др.). Вътрешното пространство на жилищната група да бъдат предвидени дървесна растителност и храстови групи. Видовия състав на растителността в



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



проекта да бъде съобразена с климатичните и почвени условия за обекта. Проекта да съдържа:

- Обяснителна записка
- Дендрологична ведомост
- Графична част - технически чертежи

ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

Проектът да се оформи по обем и съдържание в документация, която да отговаря на Наредба №4/22.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да съдържа следните части:

1. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ
2. ЧАСТ ПЪТНА
3. ЧАСТ ВиК
4. ЧАСТ ЕЛЕКТРО – УО
5. ЧАСТ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
6. ЧАСТ ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО
7. ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ
8. ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
9. ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ
10. ЧАСТ ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПАРКОУСТРОЙСТВО

Проектите да съдържат текстова част с обяснителна записка, таблици с проектни данни, чертожна част в подходящ мащаб и количествени сметки за всички СМР.

Проектната документация да се представи в 4 екземпляра на хартия – оригинали, както и в цифров вид на CD във формат doc, xls и dwg (ver. 2010).

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СМР

ОПИСАНИЕ, РАЗВИТИЕ И КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Опорен полигон и нивелачни репери

Изпълнителят е длъжен да провери за своя сметка опорния полигон и мрежата от нивелачни репери на обекта, както и да осигури и поддържа километрични знаци на всеки километър по трасето на обекта. Изпълнителят е изцяло отговорен за точността на трасирането и възстановяването на коя и да е опорна точка или нивелачен репер, както и за точността на местоположението на километричните знаци.

Всички материали и разходи за възстановяването, установяването и поддържането на нивелачните репери и подробните точки от трасирането са за сметка на Изпълнителя.

Материали

Изпълнителят трябва да уведоми предварително за източниците на материали, които възнамерява да ползва и да предостави представителни проби за изпитване, за да може да увери, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен, няма да бъде използван. Това не означава, че целият материал от източника е одобрен. Изпълнителят е длъжен да установи системен контрол и чрез изпитване да докаже, че е използван само материал, който удовлетворява техническите изисквания, дадени в различните клаузи на тази Техническа спецификация.

Ако в процеса на изкопните работи се открият материали, чиято употреба осигурява технически и икономически предимства спрямо по-рано утвърдените, одобреният вече произход на материала може да се смени.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази Спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Изпитвания

За меродавни се приемат само вида и количеството на изпитванията, съгласно предписанията на тази Техническа спецификация.

Освен изпитванията, специфицирани в тази Спецификация, може да се наложи извършване на допълнителни изпитвания по нареждане на Възложителя за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти (измерване на носимоспособност на пътната конструкция и др.). Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване.

Проверка и измерване на работите

Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Когато това не може да стане с помощта на Изпълнителя, се определя срок за привличане на външни специалисти. В този случай, разходите са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Специални предпазни мерки

По време на строителството Изпълнителят е длъжен:

- да осигури и поддържа условия за отводняване на строителната площадка и пътното тяло чрез изграждане на система от временни или постоянни отводнителни устройства;
- да вземе всички необходими мерки за предпазване на участъците, при които е възможно да настъпи опасно замръзване през зимата;
- да осигури денонощна охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи;
- да осигури противопожарната защита на обекта при спазване на действащите законови разпоредби и изискванията на съответните противопожарни служби.

Работно време

Организацията на работите на обекта трябва да бъде планирана при осемчасов работен ден и петдневна работна седмица.

ВРЕМЕННИ РАБОТИ

Сигнализация за въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят трябва да създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя.

Възстановяване на повреди от вземане на проби

Изпълнителят е длъжен да възстановява своевременно всички повреди, по улиците и уличните съоръжения, предизвикани от вземането на проби или от провеждането на изпитвания, като: запълване на сондажни дупки и шурфове, отстраняване или подравняване на излишни земни маси, транспорт на лабораторно оборудване и др.

Предпазване на улиците от замърсяване

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



кал и други отпадъци на улиците, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по улиците, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези улици отпадъци и ще почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

ПОЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обхват

Работата обхваната от този раздел, предмет на условията на Договора в съответствие със тази спецификация и приложените чертежи, трябва да включва, не само осигуряването на цялото оборудване и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването на настилки, дървета, пънове, храсти, растителност и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви.

Безопасност при работа

Изпълнителят трябва да осигури безопасността на работниците при разчистването, както и на хората, намиращи се в съседство. Площите в съседство на провеждане на разрушителни операции трябва да бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи.

Прекъсване, преместване или затваряне на съществуващи комуникации

Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо за получаване на нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или охранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. Прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации се извършва по проект.

МАТЕРИАЛИ

Собственост

Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка, които не са необходими или не могат да бъдат употребени повторно и не са включени в проекта по Договора са собственост на Възложителя, ако в Договора не е записано друго и трябва да бъдат разположени извън строителната площадка.

Съхранение

Депата за строителните отпадъци трябва да се съгласуват предварително от Изпълнителя със заинтересованите служби и ведомства.

Материалите, които са годни за повторна употреба и са включени в проекта по Договора трябва да бъдат внимателно отстранени, почистени, запазени, сортирани, надписани, защитени и складирани на подходящи места или натоварени и транспортирани до подходящ склад, както е предписано в проекта по Договора. Повредените материали по вина на Изпълнителя трябва да бъдат заменени с нови за негова сметка.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дендрология. Почистване

Площите на пътните изкопи, насипи и заимствени изкопи на улиците трябва да бъдат почистени от дървета, храсти, пълнове, корени, трева, друга растителност, както и от всички други предмети и отпадъци.

Отстраняване на растителността

В обхвата на пътищата и улиците трябва да бъде почистен от дървета, храсти и всякаква друга растителност.

Корените на дърветата и храстите трябва да бъдат премахнати на дълбочина по-голяма от 60 cm под нивото на земната основа при насипите или под нивото на земното легло при изкопите. В площите извън зоните на пътните изкопи и насипи корените на растителността трябва да бъдат премахнати на дълбочина по-голяма от 30 cm под нивото на прилежащия терен.

Полученият дървен материал, без клони и листа, трябва да бъде натоварен, извозен и складиран на подходящо място.

Отстраняване на хумуса

Горният хумусен пласт на земната повърхност на почистената строителна площадка трябва да бъде изкопан и отстранен по цялата му дълбочина, но не по-малко от 0,15 m. Дебелината на органичния слой се доказва в проекта или при конкретни измервания. Изкопаният материал трябва да бъде превозен и складиран на депо на подходящо място или вложен по предназначение. При необходимост от промяна на местоположението на депото, разходите по транспортирането на материала са за сметка на Изпълнителя.

Разрушаване на настилки, тротоари, бордюри и огради

Ако е предвидено в проекта или други документи се разрушават и се премахват съществуващи пътни настилки, тротоари, бордюри и огради, включително изкопаване, натоварване, транспортиране, разтоварване и складиране на материалите на депо.

Премахване на предпазни еластични огради, пътни знаци и рекламни табели

Включва демонтиране, натоварване, транспорт и разтоварване на депо на елементите на съществуващите предпазни еластични огради, пътните знаци и рекламните табели.

ИЗМЕРВАНЕ

Измерване

Мерната единица за измерване на почистените площи от храсти ще бъде m^2 , като измерването ще се извършва преди почистването.

Отстранените дървета ще се измерват в брой. Мерната единица за измерване на премахнатите еластични огради, канали, окопи и други линейни комуникации ще бъде метър линеен (m^1). Измерването трябва да се извърши преди отстраняването им по осевата линия на съответната комуникация.

Мерната единица за измерване на разрушаването на пътни настилки ще бъде метър кубичен (m^3). Мерната единица за измерване на разрушаването на тротоари ще бъде метър квадратен (m^2). Мерната единица за измерване на разрушаването на бордюри и огради ще бъде метър линеен (m^1).

Обемът на разрушената настилка ще се определя от произведението на широчината и дължината на участъка, измерени преди разрушаването и дълбочината, измерена след разрушаването.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Разрушаването на настилката трябва да се извърши разделно за асфалтовите пластове и основните пластове, изградени от несвързани материали. По същия разделен начин трябва да се извърши и депонирането на получените материали от разрушените пластове.

Мерната единица за измерване на почистване на водостоци, и стоманобетонни конструкции ще бъде метър кубичен (m). В измерваните обеми не се включват насипа или съществуваща настилка над тях.

ЗЕМНИ РАБОТИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Област на приложение и обхват на работата

Тези предписания се прилагат при изпълнението на земните работи, свързани с разчистване на строителната площадка, временното строителство и ремонтването на пътните платна и пътните съоръжения.

Това са всички траншейни, скатни и заимствени изкопи, изкопи за основи, насипи, обратни засипки и др.

Материали

Материалите, добивани и впоследствие използвани при изпълнението на земните работи и земните съоръжения трябва да бъдат класифицирани, съгласно изискванията на груповата класификация на почви и смеси от почви и зърнести материали, посочена в таблица 36 от “Норми за проектиране на пътища”, част четвърта “Земно тяло”). Всички материали, влагани при изпълнение на земните работи и земните съоръжения трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на предписанията на тази Спецификация.

Няма да се допуска използването на материали без документ, определящ неговите качества и без технология за приложението му.

Машини и оборудване

Изпълнителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстилачни и уплътняващи машини (багери, скрепери, булдозери, товарачни машини, грейдери, валяци и др.), оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията за материалите, подлежащи на изкопаване и влагане в земните съоръжения.

Земните работи и земните съоръжения трябва да се изпълняват само с машини и оборудване с технически качества, доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност.

Напречни и надлъжни профили

Земните работи трябва да бъдат изпълнени точно по профилите и размерите на съществуващите нива на пътната настилка.

Откосите трябва да бъдат с равна повърхност, без наличието на неуплътнен материал.

УСЛОВИЯ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ЗЕМНИТЕ РАБОТИ

Общи изисквания

Изпълнението на Земните работи може да започне:

- при изпълнени условия на Договора за строителство и подписан документ за предаване на строителната площадка;
- при направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;

- при изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;
- след отстраняване и извозване по предназначение на хумусния слой или неговото депониране и съхраняване;
- при изпълнени временни и постоянни отводнителни съоръжения, разположени в насипните зони;
- при почистена строителната площадка от храсти, дървета, пънове и едри камъни;
- при изградени временни пътища и предвидените в Проекта рампи.

Спиране на земните работи

Изпълнението на земните работи трябва да се спира при:

- разрушаване на обозначителните знаци;
- откриване на археологични обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в документа за предаване на площадката, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;
- настъпили неблагоприятни инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия, вследствие на природни бедствия.

ИЗКОПИ

Обхват на работата

Изпълнението на изкопите включва:

Изкопаване на материала в рамките на чистите линии на напречните профили на изкопа. Изкопните работи са съобразени с основите на съоръженията.

Изкопите за тръбни водостоци и канали се ограничават от изкоп до указаната дълбочина и широчина, равна на външния диаметър на тръбата, на водостока или на съединителя.

Технология на изкопните работи

Изпълнителят трябва да използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване. Той е отговорен за поддържането на качествата на подходящите материали така, че когато те бъдат вложени в насипа и уплътнени, същите ще бъдат в съответствие с изискванията на тази Спецификация.

Преди започване на изкопните работи Изпълнителят трябва да освободи зоната за работа от всички свободно течащи води.

Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал трябва да бъдат складирани на депа, осигурени от Изпълнителя.

При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Изпълнителят трябва да изпълнява изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При срутване на откоси, всички получени щети с хора, машини и оборудване са за негова сметка.

Обратна засипка

Материалът за обратната засипка трябва да отговаря на следните технически изисквания:

- Максимален размер на зърната - не е по-голям от 75 mm;
- Фракция, преминаваща през сито 0,075 mm - не повече от 15 % по маса;



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

- Коефициент на разнорънност (d60/d10) - не по-малък от 10;
- Отклонение от оптималното водно съдържание, съгласно БДС 17146 - $\pm 3\%$.

Контрол при изпълнение на изкопи

Необходимы проверки

Контролът при изпълнение на изкопи включва следните проверки:

- спазване на технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда;

Не се допуска изпълнение на изкопи, когато не е представен документ за завършване на Работите, които предшестват изкопите.

Спазването на технологични изисквания и на правилата на труда по време на изпълнението на изкопите до тяхното завършване трябва да се доказва с:

При изпълнение на изкопите не се допуска:

- увеличаване на широчините или дължините на различните видове изкопи, както и промяната на откосите им;
- извършването на земни работи чрез подкопаване и съответното оставяне на козирки над забоя и надлъжни пукнатини в горните ръбове на изкопите;
- прекопавания на изкопите в земни почви.

Измерване

Единица мярка за измерване на изкопи е обема на отстранената плътна земна или скална маса в метър кубичен (m).

Измерените количества изкопани земни или скални маси не могат да надвишават количествата, посочени в Чертежите.

Теренните коти трябва да бъдат проверени и потвърдени, преди започване на земните работи.

НАСИПИ

Подготовка на основата на насипа

Общи положения

• Преди започване на изпълнението на земните работи по изграждането на насипи, Изпълнителят трябва да направи изследвания на материалите:

- да определи естествената влажност на почвите, изграждащи основата на насипа;
- да определи лабораторно максималната обемна плътност на скелета на почвите от основата на насипа, съгласно БДС 17146.

АСФАЛТОВИ ПЛАСТОВЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБХВАТ

Този раздел на Спецификацията обхваща изискванията при доставяне на цялата инсталация, работна ръка, оборудване, материали и изпълнение на всички дейности, свързани с изграждането на асфалтовите пластове, предмет на сроковете и условията на Договора и в строго съответствие с този раздел на Спецификацията.

КОНТРОЛ НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА АСФАЛТОВИ СМЕСИ

Източник на материали

Използваните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество. Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Изпълнителят трябва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник. Доставка на материали трябва да бъде придружена с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на изискванията на тази Спецификация.

СТРОИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АСФАЛТОВИ ПЛАСТОВЕ

Общи положения

Вземане на проби и изпитване

Проби от неуплътнена асфалтова смес се вземат от бункера за готовата смес на асфалтосмесителя, от превозните средства и след асфалтополагащата машина, а проби от уплътнена асфалтова смес се вземат със сонда за вадене на ядки, съгласно БДС EN 12697-27. Количеството битум и зърнометричен състав се определят, чрез екстракции, както за неуплътнена асфалтова смес, така и за уплътнена проба в съответствие с БДС EN 12697-1 и БДС EN 12697-2. Обемната плътност на уплътнената асфалтова смес и на асфалтовите ядки се определят по БДС EN 12697-6.

Изпълнение на асфалтови пластове

Ограничения от атмосферни условия

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Асфалтовите смеси за дрениращи пътни покрития не трябва да се полагат при температура на въздуха по-ниска от 10°C.

Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°C.

Подготовка на повърхността за асфалтиране

Участъкът, който ще бъде асфалтиран трябва да има напречен и надлъжен профил и наклони и преди началото на асфалтовите работи, повърхността да бъде в съответствие с изискванията на Спецификацията

Всички части на отводнителната система в обхвата на платното, върху което ще се изпълняват асфалтови работи, трябва да бъдат изградени до проектното си ниво преди започване на полагането.

Вертикалните ръбове на изпълнени вече пластове при технологичните надлъжни и напречни fugи и всички части на съоръжения - бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, трябва да бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Всички капаци и решетки на съществуващи или новоизградени ревизионни и водосъбирателни шахти трябва да бъдат монтирани на проектното си ниво и със съответния наклон преди започване на полагането.

Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси.

Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници $\pm 14^{\circ}\text{C}$ от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в Спецификацията.

Полагане

Оборудването за полагане на асфалтовите смеси трябва да бъде в съответствие с тази Спецификация. Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със Спецификацията. Ако положената смес не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги. По правило само една надлъжна фуга е разрешена, но се допуска включването и на втора асфалтополагаща машина.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина няколкократно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 мин. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга в съответствие със Спецификацията. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията на Спецификацията.

Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 2 m. Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Уплътняване

Оборудването използвано за уплътняване на асфалтовите смеси трябва да отговаря на изискванията на тази Спецификация. Поне три валяка ще бъдат необходими по всяко време за една асфалтополагаща машина: един самоходен пневматичен и два бандажни



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



валяка. Допълнителни валяци могат да се използват от Изпълнителя толкова, колкото са необходими за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт и нормираните характеристики на повърхността. Работата на валяците трябва да бъде непрекъсната и ефективна.

Преди започване работа на обекта, Изпълнителят трябва да изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Пробните участъци трябва да включват всички необходими дейности, включително и изпитванията съгласно Спецификацията за асфалтовите пластове или даден вид оборудване или вид работа, предложени от Изпълнителя, но не фигуриращи в разделите на тази Спецификация.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка.

Валяците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- а) Напречни фуги
- б) Надлъжни фуги
- в) Външни ръбове
- г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна
- д) Второ основно валиране
- е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешалон, една ивица с широчина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, трябва да бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове трябва да се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание трябва да се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

- а) Напречни фуги

Напречните фуги трябва да бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите трябва да бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите трябва да бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства,



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

трябва да се възстанови вертикалността на челата и те да се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, трябва да бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът трябва да продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валяка.

б) Надлъжни фуги

Надлъжните фуги трябва да бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по проектната линия и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, трябва да бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес трябва да бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването трябва да се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка трябва да минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците трябва да работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването трябва да продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

в) Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт трябва да бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание трябва да се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

г) Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване трябва да следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците трябва да работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Не трябва да се допуска температурата на сместа да падне под 110⁰С преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валяк, той трябва да работи с двигателното колело към полагащата машина. Пневматични валяци също могат да бъдат използвани.

д) Второ (основно) уплътняване

Пневматични валяци или бандажни валяци, описани в тази Спецификация, трябва да бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валежите върху още горещата смес е забранено.

е) Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с бандажен или пневматичен валеж в зависимост от приетата схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валежа.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валежи, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Уплътняването на дренаращ асфалтов пласт се извършва с тежки стоманено-бандажни валежи, работещи без вибрации.

ж) Контрол на движението при дренаращо пътно покритие

Трябва да се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане.

Изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове

а) Общо

Всеки завършен асфалтов пласт трябва да бъде изпитан и одобрен в съответствие с изискванията преди полагането на следващия асфалтов пласт.

Завършеният пласт трябва да отговаря на конструктивните допуски дадени по-долу.

Участък, който не отговаря на изискванията трябва да бъде ремонтиран, съобразно изискванията. Контролиран участък е участък изпълнен без прекъсване, с една и съща технология и за който са използвани едни и същи материали. Когато производството е непрекъснато, контролиран участък означава еднодневно производство. При необходимост, могат да се анализират и по-малки контролирани участъци, ако: факторите, влияещи на характеристиките предмет на изследване, показват нестандартно отклонение, в рамките на размера на нормален контролиран участък; част от контролиран участък е очевидно дефектна или с по-лошо качество от останалите; количеството на производство е много голямо.

б) Вземане на проби

Изпълнителят, за своя сметка, трябва да взема проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта.

Проби от уплътнените асфалтови пластове се вземат със сонда в съответствие с БДС EN 12697-27.

Ако са забелязани отклонения в неуплътнените проби или сондажните ядки, може да се наложи вземането на допълнителни сондажни ядки, за да се определи площта от настилката с допуснати отклонения.

Гореща асфалтова смес трябва да бъде положена и уплътнена на местата на взетата проба.

в) Изисквания за уплътнение на асфалтовите пластове



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Коефициента на уплътнение е отношението на обемната плътност на пробата от положената настилка към обемната плътност на лабораторните образци, определени, съгласно БДС EN 12697-6 .

г) Изисквания за битумно съдържание и зърнометричен състав

Ако се докаже с анализите, извършени на пробите от неуплътнена смес или върху сондажните ядки, че битумното съдържание или зърнометрията на асфалтова смес са извън допустимите толеранси, специфицирани в работната рецепта, уточнена за всяка съответна асфалтова смес, участъка от асфалтовите пластове, представен от тези проби, трябва да бъде отхвърлен.

д) Изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилката

Всеки пласт от асфалтовата настилка се изпълнява съгласно линиите, наклоните и дебелините.

Измерване и плащане

Измерването на изпълнените асфалтовите пластове както следва:

Асфалтова смес за долен пласт на покритието (биндер) t

Асфалтобетон тип А (за свързващ пласт на съоръжения) t

Оборудване за транспорт на готовата асфалтова смес

Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

За да не се допусне залепване на асфалтовата смес към дъното, коша на транспортното средство се напръсква с минимално количество сапунена вода или варов разтвор. След напръскването, кошът се изправя до оттичането на разтвора. Не се допуска задържане на разтвор. Забранена е употребата на дизелово гориво или други разтворители за напръскване на коша. За предпазване на асфалтовата смес от атмосферни влияния, камионите трябва да се покриват с брезент или друг подходящ материал.

За запазване на температурата на асфалтовата смес брезентовото покривало трябва да бъде плътно стегнато. Ако се получи разслояване, изстиване на асфалтовата смес поради спиране на камиона, замърсяване с петролни продукти или други, камионът трябва да бъде отстранен до привеждането му в исправност.

За обезпечаване на непрекъснато транспортиране на асфалтовата смес Изпълнителят трябва да осигури подходящ брой камиони с подходящ тонаж, скорост на придвижване и възможности.

Оборудване за полагане на асфалтовата смес

Асфалтовата смес се изсипва в бункера на асфалтополагащата машина директно от камионите.

Оборудването за полагане на асфалтовите смеси трябва да бъде от одобрен тип, самоходно, с електронен контрол на операциите, с възможност за разпределяне и полагане на сместа в съответствие с наклона и напречния профил.

Асфалтополагащите машини трябва да бъдат оборудвани с бункери и разпределителни шнекове за разпределяне на еднородната смес пред електроннорегулирувани греди. Асфалтополагащите машини трябва да се подберат така, че да позволяват минимална широчина на полагането 2 m. Асфалтополагащите машини трябва да бъдат оборудвани с такива приспособления, които да дават възможност за полагане на уточнените пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони в напречните сечения. Машините трябва да бъдат оборудвани с



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



бързи и ефективни управляващи устройства. Работната скорост на асфалтополагащите машини трябва да се регулира от 3 до 6 m/min.

Асфалтополагачът трябва да бъде оборудван с механични устройства: корекционен плъзгач, плъзгач за оформяне на края на пласта във форма на прав ъгъл, заглаждаща греда, или други приспособления за поддържане на точната линия без използване на постоянни странични греди. Целият комплект от приспособления трябва да се подбере и да работи по такъв начин, че да полага асфалтовата смес в необходимата уплътнена дебелина.

Електронните греди трябва да са с автоматичен контрол за поддържане на постоянно ниво на материала по пълната дължина на гредата и автоматичен контрол на наклоните. Механизма за наклона трябва да се задейства от подвижна шарнирно балансирана греда с дължина не по-малка от 9 m и където е необходимо с помощта на сензори, движещи се по предварително опъната и нивелирана струна. Автоматичното устройство за контрол на наклона трябва да има приспособление за ръчно регулиране с оглед осигуряване на гладък преход при променящи се наклони. Гредите трябва да имат устройство за подгряване до необходимата температурата при полагане на сместа. Асфалтополагащите машини трябва да имат стандартни удължения.

Ако по време на строителството се установи, че асфалтополагачото оборудване оставя следи по положения пласт, грапави участъци или неравности, които не се коригират от последващите операции, използването на оборудването трябва да бъде прекратено и заменено от Изпълнителя.

Валяци

Общи положения

За постигане на добро уплътняване и завършване на асфалтовия пласт се използват статични валяци с гладки стоманени бандажи, валяци със стоманени бандажи и вибрации и пневматични валяци. Ако няма друго уточнение, валяците трябва да бъдат оборудвани с реверсивно или двойно управление, което позволява движение както напред, така и назад, с лице на оператора винаги по посока на движението.

Валяци със стоманени бандажи

Валяците със стоманени бандажи трябва да бъдат двuosни тандем валяци и триосни тандем валяци. Тези валяци трябва да се движат на самоход, да бъдат съоръжени с 4-цилиндрови двигатели и в работно състояние да създават контактно налягане в задните колела от 45 до 65 kg/cm² на широчината на валяка. Всеки двuosов валяк трябва да има минимално тегло 10 000 kg; всеки триосов валяк трябва да има минимално тегло 13 000 kg. Вибрационните стоманено-бандажни валяци трябва да имат два бандажа с минимално тегло 7 000 kg. Честотата на вибрациите трябва да бъде между 2 000 и 3 000 цикъла за минута с индивидуално регулиране за всеки барабан от тандема. Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата така, че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове. Триосовите валяци трябва да има централна ос, която да работи като неподвижна или като подвижна. Триосовите тандем валяци трябва да са с такава конструкция, че при блокиране всички работни повърхности да остават в една равнина, и колелата на валяка са закрепени с достатъчно корави връзки, така че ако предното или средното остане без опора, другите две колела не трябва да имат разлика спрямо хоризонтална равнина по-голяма от 6 mm.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Всички стоманено-бандажни валяци трябва да бъдат в добро състояние.

Валяци с пневматични гуми

Валяците с пневматични гуми трябва да се движат на самоход. Гумите им да бъдат с еднакъв размер и диаметър и да упражняват налягане в контактната площ със средна стойност от 2,8 до 8,4 кд/м² чрез регулиране с баласт и/или чрез подходящо напмпване на гумите. Те трябва да бъдат така разпределени, че при едно преминаване да се осъществява равномерно покриване на широчината на валиране от стъпката на гумите.

Валякът трябва да бъде така конструиран, че налягането в контактната площ да бъде еднакво за всички колела. Налягането, оказвано от различните гуми не трябва да се различава с повече от 0,35 кд/м²

Валяците с пневматични гуми трябва да бъдат в добро състояние и с достатъчно пространство за поставяне на баласта, необходим за осигуряване на равномерно натоварване на гумите.

Общото работно тегло и налягането в гумата може да се променя за получаване на необходимите налягания в контактната площ.

Автогудронатор

Автогудронаторът трябва да се движи на самоход, да бъде с пневматични гуми и с топлоизолиран резервоар. Не се разрешава използването на автогудронатори работещи по гравитачен способ. Автогудронаторът трябва да бъде с пневматични гуми с такава широчина и брой, че натоварването от тях върху пътната повърхност да не бъде повече от 100 кд/м² за широчината на гумата.

Пръскащата греда с дюзи трябва да има минимална дължина 2,4 m и да бъде от циркулационен тип. Удълженията на пръскащата греда също трябва да бъдат от циркулационен тип. Гредата трябва позволява такова регулиране, че да се задържа на еднаква височина над обработваната повърхност по време на работа. Дюзите на пръскащата греда трябва да са така проектирани, че да разпръскват материала за разлив равномерно и без прекъсвания върху обработваната повърхност. Разпределителните клапи трябва да се регулират чрез ръкохватка така, че всяка от тях или всички едновременно да бъдат бързо отваряни или затваряни при един цикъл на работа. Автогудронаторът трябва да бъде оборудван с маркуч и дюза за ръчно пръскане, също под налягане, които се използват за недостъпни за гудронатора площи. Гудронаторът и резервоарите трябва да се поддържат добре така, че да няма течове от която и да е част на оборудването.

Гудронаторът трябва да бъде снабден с устройство и таблици за осигуряване на точно и бързо определяне и контрол на количеството на материала за разлив, както и с тахометър, отчитащ скоростта в метри за минута (m/min). Гудронаторът трябва да бъде оборудван с отделен двигател за помпата или с циркулационна помпа, която се задвижва от хидростатична предавка, така че да се получи равномерен разлив в необходимото количество, което е в границите от 0,15 до 5,0 м³/м². Към него трябва да има подходящо загряващо устройство и термометри, които да осигуряват необходимите работни температури за битумния материал.

Преди започване на работа, гудронаторът трябва да бъде проверен и калибриран по такъв начин, че количествата битумен материал, разпръснати в напречна и надлъжна посока да не се различават с повече от 10 % от определеното необходимо количество съгласно Спецификацията.

АСФАЛТОВИ СМЕСИ

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Да се използват следните видове асфалтови смеси:
Неплътен асфалтобетон (биндер тип АС 16 биндер 50/70, БДС EN 13108)
Плътен асфалтобетон тип АС 11.2 износващ В 50/70, (тип В),(БДС EN 13108)

ПЪРВИ БИТУМЕН РАЗЛИВ ЗА ВРЪЗКА**Материали****Разреден битум**

Разреденият битум трябва да бъде средногъстяващ се тип Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 kg/m².

Покриващ материал

Пясъкът за покриване на разлива, ако се изисква трябва да се състои от чист естествен пясък.

Изисквания при изпълнението**Ограничения, определени от атмосферните условия**

Първият разлив не трябва да се нанася когато температурата на атмосферната среда по-ниска от 5 С, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия.

Температура на полагане

Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да бъде от 60⁰С до 85⁰С.

Необходимо оборудване

Оборудването, използвано от Изпълнителя трябва да включва гудронатор, работещ под, а също така, механична четка и компресор. Механичната четка трябва да бъде на самодвижещ се ход и оборудвана с цилиндрична, въртяща се найлонова остра четка (метла) с диаметър не по-малък от 760 mm и дължина не по-малка от 1800 mm.

Четката трябва да има възможност да работи под ъгъл (с чупещо се устройство) - и на дясно и на ляво с регулируемо налягане към повърхността на чистене. Когато е необходимо, за по-добра подготовка на повърхността, също така трябва да бъдат предвиджани автогрейдери, валяци и автоцистерни и др.

Подготовка на повърхността

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали трябва да се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор, както се изисква. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност, като в този случай не се изисква измитане, или издухване на повърхността. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя трябва да се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумният материал не трябва да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Нанасяне на разредения битум

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумния материал трябва да се нанесе от гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпно места.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, трябва да бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

Първият разлив обикновено се прилага върху 1/3 или 1/2 от широчината на пътя на две или повече ленти, леко застъпване на битумния материал ще има по дължина на прилежащия край на лентите. Би трябвало да се отбележи, че застъпване не се разрешава при напречните връзки, където с помощта на дебела хартия се предпазва от повторно пръскане края на изпълнената вече лента. Връзката на новата със старата лента трябва да започне върху хартията. След нанасяне на битумния разлив, хартията трябва да се отстрани и изхвърли от Изпълнителя. Битумният материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отдели при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия трябва да бъде премахнат от повърхността.

Поддържане

След нанасяне на битумния разлив върху повърхността, докато той проникне и изсъхне, не се разрешава движение. Ако се налага да се допусне движение преди необходимото за изсъхване време, но не по-рано от 24 h след нанасянето на битумния материал, то трябва да се положи покриващ материал (пясък) и след това движението на превозните средства да бъде разрешено по така обработените ленти.

Покриващият материал се разпръсква от камион, движейки се назад, така че гумите му да не се движат върху непокрита (неопесъчена) повърхност.

Когато се полага покриващ материал (пясък) върху обработена с битум лента и съседната на нея не е обработена с битум, то трябва да се остави ивица с широчина поне 20 cm по дължина на прилежащия край на обработената с битум лента, непокрита с пясък, което ще позволи застъпването на битумния материал на двете ленти.

Изпълнителят трябва да поддържа обработената с битум повърхност в добро и чисто състояние и преди полагането на следващият пласт от настилката да бъдат коригирани всякакви неравности по повърхността и отстранен излишният покриващ материал, прах или други замърсявания.

ВТОРИ БИТУМЕН РАЗЛИВ

Материали

Битумна емулсия

Битумната емулсия трябва да бъде бавно-разпадаща се, катионна тип С60В1, С40ВF1 или С60ВР1h

Одобрената емулсия трябва да бъде разрежена с приблизително равно количество вода и напълно хомогенизирана. Разредената емулсия трябва да бъде положена в количество от 0,25 до 0,70 kg/m .

Изисквания при изпълнението

Ограничения, определени от атмосферните условия

Вторият битумен разлив не трябва да се нанася, когато температурата е по-ниска от 5 С, или когато вали, има мъгла, сняг или други метеорологични условия.

Измерване и плащане

Измерването на втория битумен разлив трябва да бъде в квадратни метри площ, покрита от последващите асфалтови пластове както се изисква в съответствие с чертежите и спецификациите.

Температура на полагане



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Работната температура, при която се полага разредената битумна емулсия трябва бъде от 10⁰С до 60⁰С.

ОТВОДНЯВАНЕ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обхват

Работата обхваната от тази част, трябва да включва, но да не се ограничава с изпълнението на всички дейности свързани с осигуряването на отводняването на пътя по време и след извършване на строителството, чрез направата на съответните отводнителни съоръжения: бордюри, улеи, шахти, втоци и оттоци, включително необходимото за целта оборудване и работна ръка. Всички стари отводнителни съоръжения да се почистят. Съществуващите РШ и улични оттоци да се повдигнат на ниво нова асфалтова настилка.

Приложение

Настоящата част се прилага при направа на отводнителни съоръжения, които касаят отводняването на улиците.

Поддържане на изградените отводнителни устройства

Трябва да се премахнат всички растения, растителни остатъци, наноси и утайки в рамките на профилите на отводнителните устройства, тръбопроводи и шахти, без да се засяга тяхната цялост и неизменяемост. Независимо от методите за извършване на почистването, не трябва да се допуска отлагане на почистен вече материал на друго отводнително съоръжение.

Задължение на Изпълнителя е да поддържа постоянно чисти, без утайки и запушвания всички тръби, филтърен материал и дренажни системи до завършването на всички строителни работи на обекта.

Свързване към съществуващи тръбопроводи, шахти и канали.

Трябва да се удължат, свържат или съединят новите отводнителни съоръжения със съществуващите такива. Изискванията по отношение на материалите и изпълнението на връзките са същите както за направа на нови отводнителни съоръжения.

Запечатването на ненужни отводнителни съоръжения трябва да се извърши с бетон, цименто-пясъчен разтвор или друг подходящ насипен материал.

УСТРОЙСТВА ЗА СЪБИРАНЕ И РЕВИЗИРАНЕ НА ВОДА.

Водоприемни и събирателни шахти

Материали

Бетоновите тръби, бетоновите бордюри, стоманобетоновите пръстени, капците и решетките на шахтите на водоприемните шахти трябва да отговарят на изискванията на съответните стандарти БДС 1463, БДС EN 1340:2006, БДС 5773, БДС 1623, БДС 1660 и БДС 5772.

Стоманените стълби, дръжки, болтове и други принадлежности към шахти и кладенци трябва да са галванизирани.

Бетонът за основи на шахти и казанчета трябва да бъде с клас по якост на натиск С8/10 и максимален размер на зърната не по-голям от 20 mm.

Циментовият разтвор за основа на пръстен и рамки трябва да е с марка по якост на натиск не по-малка от 5.0 МРа.

Изпълнение



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Бетоновите тръби се замонолитват в непосредствено излята преди това бетонова основа, която трябва да е с дебелина не по-малка от 10 cm и клас по якост на натиск C12/15.

Събирателните шахти се изпълняват от бетон с клас по якост на натиск C16/20.

Връзките между бетоновите тръби и шахтите трябва да бъдат замонолитени с бетон с клас по якост на натиск 15 и дебелина не по-малка от 15 cm, като челата на тръбите не трябва да навлизат във вътрешното пространство на шахтата.

БЕТОНОВИ, КОФРАЖНИ И АРМИРОВЪЧНИ РАБОТИ БЕТОНОВИ РАБОТИ НА МЯСТО

Общи положения

Обхват

Този раздел на спецификацията се отнася за бетонните работи, изпълнявани в процеса на строителство на пътя и съоръженията.

Изпълнителят трябва да бъде отговорен за цялата механизация, материали, работна ръка и охрана на труда, както и за изпълнението на необходимите дейности за правилното извършване на бетонните работи според изискванията на тази Спецификация и проекта.

Стандарти и методи на изпитване

Качествата на бетона, смесването, влаганите материали, бетонните изделия и методите за тяхното изпитване трябва да бъдат определяни съгласно изискванията на Български стандарт (БДС, БДС EN)

Бетон

Общи положения

Бетонът е изкуствен, каменоподобен материал, произведен чрез изливане във форми и втвърдяването на смес, съдържаща цимент, вода и инертни добавъчни материали, към които, когато е необходимо, се прибавят специални добавки.

До кофрирането описаната по-горе смес ще бъде наричана “бетонна смес”.

Класификацията на бетоните трябва да бъде съгласно БДС EN 206-1.

Автобетоновоз

Автобетоновозите, с изключение ако друго не е указано, трябва да са от ротационен тип с барабан, водоустойчиви и с конструкция, която позволява равномерно разпределение на всички материали в готовата смес.

Автобетоносмесителите трябва да имат резервоар за водата за направа на бетона. В резервоара, с изключение когато има дозиращо устройство за вода, трябва да има само необходимото количество вода. Направната вода може да бъде вложена директно в барабана - в този случай резервоар не е нужен. Автобетоносмесителите може да са оборудвани с таймери, които да бъдат проверявани.

Максималният обем на количеството бетон за едно забъркване в автобетоносмесителя не трябва да надвишава номиналната му производителност, определена от производителя и означена на смесителя. Забъркването трябва да продължи толкова време, че да се извършат 50 завъртания след влагането на съставките в барабана, вкл. и водата. Честотата на въртене трябва да бъде по-малка от 4 оборота за минута.

Размесването трябва да започне до 20 min след влагането на водата към цимента и добавъчните материали или влагането на цимента към добавъчните материали. Когато циментът се поставя в смесителен барабан съдържащ вода или влажен инертен материал и когато температурата е по-висока от 35⁰C или се употребява бързосвързващ портланд цимент, това време се намалява на 15 min. Времето между влагането на цимента и



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

началото на забъркване може да се съкрати, ако се реши, че материалите не съдържат вода в количества, които въздействат на цимента.

Както на обекта, така и в бетоновия възел, вода трябва да се добавя само под контрол, както е съгласувано, но при никакви обстоятелства няма да се добавя през време на превозването.

Когато автобетоносмесителите се използват за транспортиране, времето за смесване в бетоновия център може да бъде намалено до 30 s, тъй като смесването се завършва в автобетоносмесителите. Във всеки случай времето за смесване в бетоновоза трябва да бъде включено във времето за забъркване.

Време за транспортиране и полагане на бетонната смес

Бетонът, превозван от автосмесители или от бетоновози, трябва да бъде положен на площадката в рамките на 90 мин. след прибавянето на водата към цимента и добавъчните материали или на цимента към добавъчните материали. Когато сместа се транспортира със самосвали, това време се намалява на 45 мин. През горещо време или други условия ускоряващи свързването и втвърдяването на бетона, разрешеното време може да бъде намалено.

При всички случаи времето за транспортиране на бетона трябва да се установи опитно от строителната лаборатория, съобразно конкретните условия на работа.

Доставяне

Организацията за доставяне на бетона трябва да предвиди необходимата мощност на бетоновия център и капацитет на превозните средства, за да се осигури съответното количество бетон на площадката. Времето за доставяне трябва да осигурява правилно полагане и обработване на бетона. Времето между две последователни доставяния не трябва да надвишава 20 мин. Методът на доставяне трябва да способства бързо разтоварване без увреждане на готовата бетонна конструкция, кофража и скелето.

Изпълнение на бетонови работи

Окончателно оформената основа трябва да бъде приета преди полагането на бетонната смес.

Изпълнителят трябва своевременно да представи програма на операциите за бетонни работи, уточнявайки времето и последователността на полагането на бетона.

Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояване на материалите и изместване на армировката и кофража. Легла, улеи и тръби, подаващи бетон от смесителя или до кофража, могат да се използват само при наличие на писмено съгласие. Откритите легла и канали трябва да бъдат с метална обшивка. Тръби от алуминиеви сплави няма да се използват.

Всички канали, легла и тръби трябва да са чисти и без втвърден бетон и друг подобен материал, вреден за бетонната смес.

При полагане бетонът не трябва да пада от височина по-голяма от 1,5 m. В такива случаи за подаване на бетон ще се използват тръби.

Подаващите бетон тръби трябва да са запълнени с бетон и долните им краища да са положени под повърхността на прясно положения бетон.

Грижи за бетона

Незабавно след уплътняването на бетона и за достатъчно дълъг срок от време след това, той трябва да бъде предпазен от вредното влияние на атмосферните условия (включително от дъжд, рязка промяна на температурата, заледряване, съсъхване и т.н.). Методите на предпазване и продължителността му трябва да са такива, че бетонът да има



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

задоволителна дълготрайност и якост, а бетоновият елемент да е подложен на минимални деформации и да не получи нежелано напукване, вследствие на съсъхване.

Бетонни повърхности, изложени на условия, причиняващи изпарение на водата, съсъхване и напукване, трябва да бъдат защитени с брезент, зебло, пясък или друг материал, който ще ги запази влажни. Покриването трябва да се извърши веднага, след като бетонът се е втвърдил достатъчно, за да не се повреди повърхността. Видът на покритието трябва да бъде одобрен и зависи от обстоятелствата. Ако се реши, че тези покривания не са нужни, бетонната повърхност може да се поддържа влажна чрез пръскане и поливане с вода.

Употребата на влагозадържащи покрития трябва да бъде писмено разрешена. Покритията трябва да съответстват на изискванията на БДС 14707.

Ако се реши, че бетонът изисква грижи по време на втвърдяването, Изпълнителят трябва да достави необходимите помпи, тръби и пръскачки, така че откритата бетонна повърхност и дървеният кофраж да са постоянно и изцяло напърскани с вода.

През целия период на отлежаване на бетона трябва да бъдат полагани грижи от Изпълнителя, докато се постигне кубовата якост на натиск на бетона на 28 ден, оценена според БДС EN 206-1.

Изпитване на бетона

Приготвянето, съхранението, изпитването и контрола на показателите на бетонните проби трябва да съответства на БДС EN 12350-1,2,3,6,7 и БДС EN 12390-2,3,5,6,7,8 и други свързани с тях стандарти.

Контролът и оценката на якостта на бетона се извършват съгласно БДС EN 206-1. Пробите за контрол се вземат от мястото на приготвяне на бетона. Контролът и оценката на водонепропускливостта, мразоустойчивостта и плътността се извършват съгласно БДС 7269. Пробите за контрол на тези показатели се вземат от мястото на приготвянето на бетона.

В определени случаи може да се наложи изпитване за определяне степента на набиране на якост на бетона. Това изпитване дава показания за якостта на бетона в конструкцията в определено време. Тази информация съдейства при определянето на времето за декофриране.

Степента на набиране на якост трябва да бъде определена върху бетонни проби съгласно БДС EN 12390-1 и по безразрушителни методи съгласно БДС EN 12504-2.

Пробните образци за тези изпитвания трябва да бъдат направени от бетон, използван в строителството на съответния конструктивен елемент. Трябва да се съхраняват близо до елемента или върху него, така че да са подложени на същите температурни и влажностни условия. Най-малко три проби трябва бъдат приготвени за изпитването. Препоръчва се да се приготвят допълнителни проби, и в случай, че изпитването покаже недостатъчна якост, да се проведе повторно изпитване.

Когато се тълкуват резултатите от изпитването, трябва да се отбележи, че конструктивните елементи със значително различни размери от тези на пробните тела могат да добият различна якост, напр. поради различно нарастване на температурата.

Заплащането за изливането на бетон от различните класове включва компенсация изпитване на завършен конструктивен елемент съгласно БДС EN 12504-2. И двата метода са приемливи. В случай на безразрушително изпитване, възрастта на бетона и условията на набиране на якост (температура, влажност) трябва да се отчетат и да бъде търсен съветът на специалист, когато се взема решение за естеството и обхвата на този метод на



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

изпитване. Същото се отнася и за избора на точки, от които да се вземат проби и тълкуването на резултатите.

КОФРАЖ

Общи положения

Обхват

Кофражът трябва да е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство, и подходящ за начина на полагане и уплътняване.

Кофражът трябва да бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът трябва да бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона,

Когато кофражът се употребява повторно, трябва цялостно да се почисти и се приведе в добър вид преди приемането му.

АРМИРОВКА

Общи положения

Предназначение

Армировката се състои от пръти от валцувана стомана, кръгла, гладка и с периодичен профил или армировъчни мрежи.

Армировъчната стомана трябва да отговаря на следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго по-нататък:

БДС 4758 - горещо валцувана стомана за армировка;

БДС EN 10060:2005 - допустими отклонения в диаметъра на кръгли гладки пръти;

БДС EN ISO 377:1999 - взимане на пробни образци;

БДС EN ISO 15630-1:2004- изпитване на опън;

БДС ISO 14284:2000 - вземане на проби за анализ на химическия състав;

БДС EN 10021:1995 ч; БДС EN 10204:1995 ч; БДС 17372:1995 - маркиране, опаковане и съпровождане;

БДС 9252 - ниско въглероден тел за армиране на стоманобетонни конструкции БДС 9253 - технически изисквания за заварени мрежи ;

БДС 5267 - студено прищипната стомана за армиране на стоманобетонни конструкции ; КОМЕКОН СТАНДАРТ 474 - изпитване на студено огъване;

КОМЕКОН СТАНДАРТ 472 - изпитване на ударна якост (гъвкавост) за пръти от 12 до 14 mm диаметър

КОМЕКОН СТАНДАРТ 473 - изпитване на ударна якост (гъвкавост) за пръти 16 mm диаметър или повече.

“Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции” - 1987 г. - изисквания към челни заварки.

Армировъчни мрежи

Армировъчните мрежи трябва да отговарят на БДС 9253

Доставка и съхранение

Армировъчната стомана не трябва да бъде складирана непосредствено на земята, не трябва да бъде замърсена и трябва да бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

БОРДЮРИ И НАСТИЛКИ

Монтаж на тротоарна настилка

В участъците на съществуващите тротоари от базалтови и бетонови тротоарни плочи (положени върху пясъчно легло), да се изпълни нови бетонни плочи върху носеща основа от трошенокаменна настилка и пясъчна възглавница на вароциментов разтвор според очакваното натоварване.

Бетонните плочи да отговарят на БДС съответно:

- бетонни плочи за настилка – БДС EN1339, с клас на приложение 2 – устойчиви на замразяване-размразяване със соли и на стандартни механични натоварвания;

Повърхността на плочите да е облагородена с покривен слой от висококачествен цветен чакъл и кварцов пясък с фаска. Композицията на настилка предвижда използването на плочи с цвят – светло сив. Бетонните градински и улични бордюри да са сиви. Във всеки случай трябва да се осигури доброто отводняване на настилка, както на повърхността, така и на основата. Освен това за отвеждане на повърхностните води следва да се предвиди наклон от 2-2,5%.

Видими бетонови бордюри 8/15 и 18/35

Бордюрите се поставят преди настилка на тротоарното и уличното платно и служат за изходна база при построяване на тротоарите. Същите се полагат върху бетонова основа КЛАС В15.

Ще се полагат и замонолитват на разтвор, с по-малко от 10 мм и не повече от 40 мм дебелина върху бетонна основа Клас В15. Алтернативно могат да се полагат и замонолитват директно на бетонна основа от Клас В15, докато е още пластична. Всички готови елементи ще бъдат замонолитени с бетон клас В15. Дилатационни фуги ще бъдат оставени в бордюрите, когато те са положени върху или в съседство до бетонна конструкция или елемент.

Всички партии бетонови елементи трябва да бъдат придружени от сертификат за качество.

Бетонни градински бордюри – БДС EN1340, с клас на приложение 2 – устойчиви на замразяване-размразяване със соли и на стандартни механични натоварвания;

Минимални изисквания към бордюрите:

- устойчивост на замразяване и размразяване със соли минимален клас 3, загуба на маса след изпитване по-малко или равно на 1 кг./ кв.м. / БДС EN 1338/;
- якост на огъване- минимум клас 3- 4, 8 мегапаскала;
- устойчивост на изтриване- минимум клас 3, по-малко или равно на 23 мм;

Задължително е Изпълнителят да предвиди в зоните на кръстовищата понижение на бордюрите на определени места, с цел осигуряване на достъп на лица с физически увреждания.

При изпълнение на нови бордюри да се предвидат понижение на бордюрите пред гаражи и входи за транспортни средства пред парцелите.

Бетонните плочи и бордюри да отговарят на БДС съответно:

- бетонни плочи за настилка – БДС EN1339, с клас на приложение 2 – устойчиви на замразяване-размразяване със соли и на стандартни механични натоварвания;
- бетонни градински бордюри – БДС EN1340, с клас на приложение 2 – устойчиви на замразяване-размразяване със соли и на стандартни механични натоварвания;



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

ПЪТНИ ЗНАЦИ И МАРКИРОВКА

ПЪТНИ ЗНАЦИ

Общи положения

Общо

Всички пътни знаци, указателни табели и фундаменти се изпълняват по съгласуван и одобрен проект в съответствие с изискванията на “Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали” - ИАП, 2002 г., БДС 1517 - 2006, БДС EN 12899-1, Правилника и Закона за движение по пътищата и Наредби № 01/18, № 01/16 и № 5 за постоянна и временно пътна сигнализация и за места с концентрация на ПТП.

Надписите на указателните табели за основните направления трябва да бъдат изписани съгласно БДС-1517-06 на български език и с латински букви.

Размерът на фундаментите за закрепване, броя и размера на стълбовете, колоните и порталните рамки, размера на пътните знаци и указателните табели, както и местата им на поставяне и разстоянията между тях са уточнени в проекта.

Носещи стълбове и основи за пътни знаци

Носещите стълбчета, конзоли, стойки и др. елементи за неподвижно закрепване на вертикални пътни знаци трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 12899-1.

Единичен стълб за пътни знаци се монтира в кръгла дупка с минимален диаметър 300 mm и дълбочина не по-малко от 700 mm, запълнена с добре уплътнен бетон марка В 15 на височина не по-малко от 200 mm под кота “нула” на банкета.

Стълбовете, на които ще се монтират пътните знаци и табели, трябва да бъдат поставени отвесно, добре укрепени най-малко 72 часа след изливането на бетона. Подравняването трябва да се извърши не по рано от 48 часа след бетонирането.

При монтиране на табела на няколко стълба, челата им трябва да са подравнени по линия и височина.

При монтиране на знаци и табели на два стълба, разстоянието от края на знака или табелата до оста на стълба трябва да бъде 300 mm.

При пътни знаци и указателни табели, носени от портални рамки и конзоли, монтирани към анкерни плочи или други скрепителни елементи, да се спазват точно предписанията на проекта.

Стълбчета, портални и носещи рамки, конзоли и скрепителни елементи за пътните знаци трябва да бъдат изработени от стомана S 235 JR по БДС EN 10025:2006 или с по-добро доказано качество.

Всички стоманени части трябва да са защитени срещу корозия чрез горещо цинкуване в съответствие с БДС EN ISO 1461:2002. Стълбчетата да са с минимална дебелина на цинковия слой 70 микрона, а основите за пътни знаци с минимална дебелина на цинковия слой от 18 микрона за всяка страна. Допълнителното покритие може да бъде на полимерна основа с минимална дебелина 0,04 mm или от един пласт грунд и един пласт сива боя. Вътрешната повърхнина на стълбчетата и външния долен край на височина 150 mm над земята трябва да са покрити с боя на битумна основа. На стълбчетата трябва да се предвидят подходящи тапи, монтирани в горния край, така че да се премахне възможността от проникване на вода във вътрешността им.

Общи изисквания

Материалите за пътните знаци и указателни табели трябва да отговарят на “Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

светлоотражателни материали” - ИА “Пътища” 2002 г., на БДС EN 12899-1, БДС 1517-2006, DIN 67520-4, Наредба № 01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци, Наредба № 01/16 за временна организация при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците, Наредба 5 за места с концентрация на ПТП, на Правилника и Закона за движение по пътищата.

Материалът, използван като основа, може да е стоманена или от алуминиеви сплави ламарина, пластмаса или стъклопласт с дебелина както следва:

- При максимален размер на знака/табелата < 1000 mm:
 - Стоманена ламарина без усилване на ръба - не по-малко от 1,5 mm;
 - Стоманена ламарина с усилване на ръба - не по-малко от 1,2 mm;
 - Ламарина от алуминиева сплав - не по-малко от 2,0 mm;
 - Пластмаса - не по-малко от 5,0 mm.
- При максимален размер на знака/табелата > 1000 mm:
 - Стоманена ламарина - не по-малко от 2,5 mm;
 - Стоманена ламарина с усилване на ръба - не по-малко от 1,5 mm;
 - Ламарина от алуминиева сплав - не по-малко от 2,5 mm;
 - Пластмаса - не по-малко от 8,0 mm.

Материалите за пътни знаци и табели трябва да бъдат придружени от сертификат за качество, съгласувани по установен ред.

Стоманената ламарина за направа на основи за пътни знаци трябва да е в съответствие с изискванията на БДС EN 10025:2006, а ламарината от алуминиеви сплави - съгласно БДС EN 573.

Производствени изисквания

Повърхнината на знаците трябва да бъде гладка, без да създава огледален ефект, с клас на светлоотразителност и фотометрични характеристики за светлоотразителни фолиа, класове 1, 2 или 3, в зависимост от класа на пътя на който се монтира знака, вида на знака и конкретните приложения съгласно “Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали” - ИА “Пътища” 2002 г.. Символите трябва да са с правилни и с открояващи се контури, без да променят цвета си под влияние на атмосферните условия, осветяване и други влияния. Производителят трябва да гарантира спазването на технологичните изисквания при производството на пътните знаци и указателни табели в зависимост от това какви материали са използвани или ако има допълнителни специални изисквания към тях при влагането им в производството. Размерите на знаците и табелите, както и тяхното оформяне трябва да са съгласно БДС 1517-2006.

Надписите, оцветяването и повърхностната обработка на пътните знаци, табели и закрепващи елементи трябва да отговарят на изискванията на БДС 1517-2006 или на Евронорма, удовлетворяваща изискванията на Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата и непротиворечаща на проекта.

Надписите на указателните табели за основните направления трябва да бъдат изписани на български език и с латински букви веднага под българския еквивалент, съгласно БДС 1517-2006.

Условия за приемане

Качеството на пътните знаци се гарантира от предприятието-производител със съответните документи, придружаващи доставената партида. Гаранционният срок трябва да бъде най-малко две години. Изпитванията трябва да бъдат изпълнявани от акредитиран



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



за целта орган или лаборатория в съответствие с изискванията на проекта и БДС 1517-2006.

Всички типове пътни знаци трябва да бъдат произведени от одобрен производител, в производствена база, която съответства на условията за обработване и съхранение на светлоотразителни материали. Производителят е длъжен да предоставя съответните сертификати за качество, оценка на съответствието и гаранции за дълготрайност на произведените пътни знаци.

По време на доставката, трябва да вземе представителна извадка от доставената партида от знаци, които трябва да се подложат на безразрушително изпитване и визуална оценка от Акредитиран орган или лаборатория.

Пътни знаци, които не отговарят на горните критерии и са отхвърлени, могат да бъдат представени отново само в случай, когато производителят представи писмена декларация, че знаците са били основно прегледани и дефектите са били отстранени. Когато е невъзможно отстраняване на констатираните дефекти, дефектните знаци се подменят с нови.

Проектът оформя ориентацията, светлото разстояние под или между знаците и табелите, както и всички дейности, свързани с рязане, пробиване, заваряване и други при монтажа им. Дейностите, свързани с отнемане на метал, трябва да са последвани веднага от обработка на засегнатите места с антикорозионна лакова защита.

Материалите, от които са направени пътните знаци, табели и скрепителни елементи, трябва да са съвместими, така че да не се създават условия за електролиза между тях.

Закрепването, допълнителното укрепване и усилване на пътните знаци и табели трябва да е в съответствие с Проекта и изискванията на БДС EN 12899-1 и БДС 1517-2006

Измерване

Изградените пътни знаци се приемат и се измерват в бройки носещи елементи, пътни знаци и крепежни елементи; в метри квадратни се измерват указателните табели.

ПЪТНА МАРКИРОВКА

Цвят

Постоянната пътна маркировка трябва да бъде с бял цвят, в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, а временната маркировка за сигнализиране на строителните и ремонтни работи с жълт цвят, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Материали

Пътната маркировка ще бъде изпълнена с боя.

Видът на материала за изпълнение на пътната маркировка подлежи на предварително одобрение .

Добавъчни материали

За осигуряването на по-добра видимост на пътната маркировка през тъмната част на денонощието се използват стъклени перли. Стъклените перли могат да бъдат предварително примесени в материала или да бъдат разпръснати върху маркираната повърхност веднага след нанасяне на боята или пластика.

За подобряване на сцеплението на пътната маркировка с автомобилните гуми могат да се използват противохлъзгащи материали. Видът на противохлъзгащите материали подлежи на предварително одобрение .



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Подготовка на пътното покритие

Пътното покритие трябва да бъде сухо и почистено от налична прах, замърсявания и остатъци от стара маркировка с недобра адхезия към асфалтобетонната повърхност.

Осите на отделните линии на пътната маркировка трябва предварително да бъдат очертани чрез точкуване през 1 - 2 м. Точкуването трябва да се извършва върху опъната корда в оста на маркировачната линия.

Полагане

Полагането на материалите за пътна маркировка трябва да се извърши при спазване на инструкциите на производителя на използвания материал.

Осовата линия, линиите на лентите за движение и крайните линии трябва да бъдат положени с помощта на одобрени маркировъчни машини, а другата маркировка - ръчно, с помощта на шаблони.

Изпълнението на светлоотразителна пътна маркировка с разделено полагане на маркировъчния материал и стъклените перли трябва да се извършва с помощта на маркировъчна машина, снабдена с устройство за автоматично дозиране и разпръскване на стъклените перли.

Стъклените перли се полагат едновременно с полагането на маркировката в количество, необходимо за достигане на минималните светлоотразителни характеристики на избрания експлоатационен клас маркировка. Скоростта на нанасяне трябва да се регулира, така че да се осигури задържането на стъклените перли на повърхността на маркираната линия върху пътната повърхност.

Изграждане на джобове за контейнери

Местата за съхранение на контейнери за отпадъци се запазват според своето разположение, освен ако разположено на контейнерите затруднява обслужването им. Необходимо е такива да се изместят на подходящо място за обслужване, съгласувано с Възложителя.

Места за съхранение на контейнери за отпадъци трябва да бъдат далече от прозорци и вентилатори и за предпочитане трябва да бъдат на сянка. Местата за събиране не трябва да пречат на пешеходния достъп или достъпа на превозни средства до сградите.

Достъпна среда

В местата на пресичане на улици, на всяка пешеходна пътека от двете страни на улицата, при смяна на нивата пред входовете на сгради и между достъпен паркинг и тротоар.

Преминаването от тротоара към пътното платно се осъществява чрез скосяване на тротоара с широчина не по-малка от 120 cm и наклон не повече от 5 % (1:20) до изравняване с нивото на пътното платно. Преходът между хоризонталната повърхност на тротоара и скосената му част се изпълнява чрез странични наклонени участъци с наклон 6,25 % (1:16).



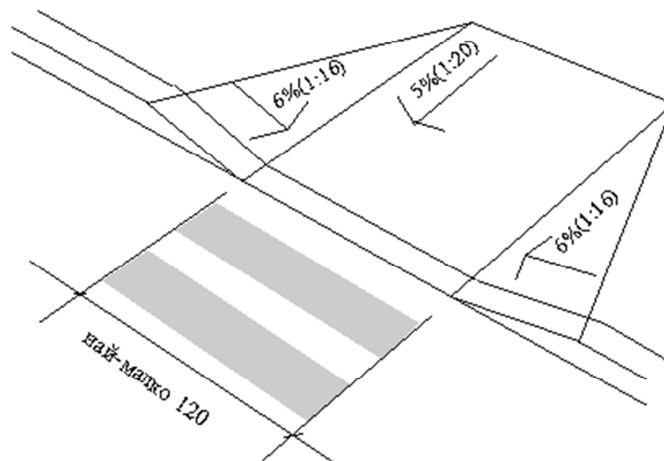
ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Скосяване на тротоара към пътното платно

На регулирани и нерегулирани кръстовища, в които пътното платно и тротоарът са на едно ниво, се предвиждат тактилни ивици, контрастни на цвета на съседната настилка.

Когато при извършване на основни обновявания и реконструкции не могат да бъдат спазени изискванията по т. 1, се допуска достъпното пешеходно пространство да се изпълнява с ширина не по-малка от 90 cm, без препятствия.

В случаите, когато не могат да бъдат спазени изискванията по т. 1, се изпълнява алтернативен достъпен маршрут.

При преминаване на достъпни маршрути с дължина, по-голяма от 10 m, през открити пространства, където няма други ориентир за хора с увредено зрение, се предвиждат тактилни ивици за информация, които служат за насочваща ивица по дължината на маршрута.

Подземни комуникации

Ако по време на извършване на СМР се открият или засегнат подземни комуникации (кабели, водопроводи и др.), изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя и отстрани аварийите за своя сметка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания към участниците.

В Обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (трето лице), е допустимо, съгласно чл. 65 от ЗОП само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За настоящата Обществена поръчка *трето лице* е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов договор при участника, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя както от обединението като цяло, така и от всяко едно от лицата, участващи в обединението.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Лично състояние на участниците.

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1.

- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1, и т. 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 1.5, буква "а" и т. 1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

2. Критерии за подбор.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания.

2.2. Икономически и финансови изисквания

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

Доказване: Чрез попълване на еЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква Б) ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил строителство и/или инженеринг, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект.

Забележка: Под „сходно“ строителство с предмета на поръчката следва да се разбира строителни работи по благоустрояване.

Забележка: Под „сходен“ инженеринг с предмета на поръчката следва да се разбира проектиране и изграждане (инженеринг) в съотношение 95% СМР и 5% проектиране на строителни работи по благоустрояване.

2.3.2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Забележка: Под „сходна“ услуга с предмета на обществената поръчка следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект за благоустрояване.

Забележка: Изискването за изпълнена услуга се счита за покрито, ако участникът е изпълнил инженеринг, идентичен или сходен с предмета на поръчката..

Доказване: Чрез попълване на еЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

2.3.3. Участникът следва да разполага с технически лица, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

А.) Експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи:

- Технически ръководител - с придобита професионална квалификация „Строителен инженер“ или „Строителен техник“ и не по-малко от 5 години професионален опит;

- Отговорник по контрола на качеството, който да притежава съответното удостоверение и не по-малко от 5 години професионален опит;

- Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответното удостоверение и не по-малко от 3 години професионален опит;

Доказване: Чрез попълване на еЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

Б.) Експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на проектирането и авторския надзор:



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

1. Проектант по част „Геодезия“

- Завършено висше образование – специалност „Геодезия“ или еквивалентно;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „Геодезия“;

2. Проектант по част „Пътна“

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование – специалност „Пътно строителство“ или еквивалентно;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „Пътна“;

3. Проектант по част „ВиК“

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование – специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентно;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „ВиК“;

4. Проектант по част „Електро - УО“

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование – специалност „Електроинженерство“ или еквивалентно;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „Електро“;

5. Проектант по част „Организация на движението“

Квалификация и умения:

- Инженер с образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

6. Проектант по част „ВОБД“

Квалификация и умения:

- Инженер с образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

7. Проектант по част „ПБЗ“

Квалификация и умения:

- Инженер с образователна степен „магистър“ или еквивалентна;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

8. Проектант по част „Пожарна безопасност“

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование в областта на строителното инженерство или еквивалентно;



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

• Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част „Пожарна безопасност“ или да притежава удостоверение за завършен курс по „Пожарна безопасност“;

9. Проектант по част „ПУСО“

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование в областта на строителното инженерство с образователна степен „магистър“ или еквивалент;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- Да притежава валиден сертификат от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или друга акредитирана организация за завършен курс по прилагане на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

10. Проектант по част „Озеленяване и паркоустройство“

Квалификация и умения:

- Завършено висше образование – специалност „Архитектура“ или еквивалентно;
- Да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

2.3.4. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

- Асфалтополагаща машина с електронно устройство – 1 бр.
- Двубандажен валяк за асфалтови работи над 8т – 1 бр.
- Двубандажен валяк за асфалтови работи до 3т – 1 бр.
- Пневмоколесен валяк над 10т – 1 бр.
- Автогудронатор – 1 бр.
- Водоноска – 1 бр.
- Авточетка – 1 бр.
- Пътна фреза – 1 бр.
- Автогрейдер – 1 бр.
- Вибрационен валяк над 10т – 1 бр.
- Челен товарач – 1 бр.
- Мини челен товарач – 1 бр.
- Комбиниран колесен багер – 1 бр.
- Машина за ремонт на повърхностни повреди и по-големи пукнатини на асфалтовата настилка – 1бр.
- Студен рециклатор – 1 бр.
- Автобетоновоз – 1 бр.
- Машина за полагане на хоризонтална маркировка – 1 бр.
- Самосвали – 2 бр.
- Бордова кола над 3т. – 1бр.
- Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности - 1 бр.
- Моторна виброплоча - 1 бр.
- Моторна дърворезачка - 1 бр.
- Моторна колонокастрачка (храсторез) - 1 бр.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

- Моторна духалка - 1 бр.
- Моторен/пневматичен къртач - 1 бр.
- Ел. агрегат - 1 бр.
- Ръчна моторна трамбовка - 1 бр.

Доказване: Чрез попълване на еЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

2.4. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2008/ EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация проектиране и строителство, сходни с предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: Чрез попълване на еЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква В) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на действащото законодателството;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта;
 - Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
 - Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
 - Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Попово 7800, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

2.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1.

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Образецът на еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на оптичен носител към запечатаната непрозрачна опаковка за участие в процедурата. Форматът, в който се представя електронно подписания еЕЕДОП следва да е PDF.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) се предоставя от Възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Попово, в Раздел „Профил на купувача“.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във вр. с §29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя единствено в електронен вид.

Съгласно Методическите указания на АОП с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, информационна система за еЕЕДОП, достъпна на Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, предлага възможност за създаване на образец на еЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

Електронният вид на ЕЕДОП е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) в електронното досие на обществената поръчка на интернет страницата на Възложителя.

Участникът следва да зареди в системата - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



2. Участникът декларира липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез попълване на част III от еЕДОП в приложимите раздели/полета.

В **Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления: *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК; *Корупция* – по чл. 301-307 от НК; *Измама* – по чл. 209-213 от НК; *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК; *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а-159г от НК.

Забележка: В случай, че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо, че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват: Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила, срокът на наложеното наказание. Чуждестранните лица посочват информацията за престъпленията, аналогични на описаните, когато са осъдени в държава членка или трета страна.

В **Част III, Раздел Б** се попълва информацията относно задълженията, свързани с плащане на данъци и социалноосигурителни вноски. В случай, че участникът **няма** задължения, отговорът следва да е „ДА“. Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалище на съответния участник. В случай, че участникът **има** задължения, той следва да отговори с „НЕ“ и да попълни всички подробности във второто поле в раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност, те се описват в б. „Г“, а съответните доказателства за същите се прилагат към еЕДОП.

В **Част III, Раздел В** се попълва информацията относно липсата или наличието на престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК. При отговор „ДА“ участникът описва съответните мерки.

Чуждестранните лица посочват информацията за престъпленията, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава-членка или трета страна.

В **Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Когато участникът отговаря с „ДА“ в поле 1 се цитира „Имам присъда/и за престъпление/я по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК“.

Чуждестранните лица посочват информацията за престъпленията, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава-членка или трета страна.

В **Част III, Раздел Г** се попълва:

- информацията относно липса или наличие на свързаност на участника с друг участник в процедурата. Когато отговорът е „ДА“, се посочва и наименованието на участника, с който са свързани.

- информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Когато отговорът е „ДА“, в полето се изписва: „Представяването от мен дружество е регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим/контролира се от дружество (лица), регистрирани в юрисдикция/и с преференциален режим, но попада в изключението на чл. 4, т. ... от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.“



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Техническо предложение - попълва се Образец № 2, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с Методиката за оценка на офертите;

Техническото предложение следва да съдържа:

1. Общ максимален срок за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка;
2. Срок за изработване и предаване на инвестиционния проект;
3. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи;
4. Гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
5. Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ .

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 3 – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участник или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Върху опаковката, участникът посочва:

Наименование на Участника:
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс, ел. адрес:

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Оферта за участие в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

До Община Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
гр. Попово 7800

3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:**Място и срок за подаване на оферти**

Офертите се представят в деловодството на Община Попово, адрес: гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски” № 1, до крайния срок за получаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

6. Срок на валидност на офертите

- Срокът на валидност на офертите е **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

- При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
1. Показател „Срок за изработване и предаване на инвестиционния проект“ – ОС1	20
2. Показател „Срок за изпълнение на СМР“ – ОС2	30
3. Показател „Предлагана цена” – ПЦ	50

Комплексна оценка (КО) = ОС1+ОС2+ПЦ

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по другите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

!!! На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката;

- съдържат в себе си съществени непълноти.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например: несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности, предвидени в документацията за възлагане и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Допуснатите до оценка технически предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

1. Показател „Срок за изработване и предаване на инвестиционния проект“ – OC1 – максимален брой точки 20 т.

OC1 - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изработване и предаване на инвестиционния проект (в календарни дни);

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на OC1 е 20 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изработване и предаване на инвестиционния проект;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изработване и предаване на инвестиционния проект по следната формула:

OC1 = (A_{min} / A_i) x 20, където

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изработване и предаване на инвестиционния проект;

A_i – представлява срок за изработване и предаване на инвестиционния проект предложен от i-тия участник.

Забележка: Предложенията от участника Срок за изработване и предаване на инвестиционни проекти, следва да е в съответствие с Линеиния график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка и не следва да надвишава 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя. Участник, предложил срок, който е по-дълъг от максимално определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Предложенията по показател „Срок за изработване и предаване на инвестиционния проект“ се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и Линеиният график и/или е констатирано

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



несъответствие, и/или разминаване между информацията в „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Линейния график.

2. Показател „Срок за изпълнение на СМР“ – ОС2 – максимален брой точки 30 т.

ОС2 - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение на СМР /в календарни дни/;

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ОС2 е 30 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на СМР;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на СМР по следната формула:

ОС2 = (Vmin / Vi) x 30, където

Vmin – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на СМР;

Vi – представлява срок за изпълнение на СМР предложен от i-тия участник.

***Забележка:** Предложеният от участника Срок за изпълнение на СМР, следва да е в съответствие с Линейния график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка и не следва да надвишава 100 (сто) календарни дни след подписване Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Участник, предложил срок, който е по-дълъг от максимално определения, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Забележка: Предложеният по показател „Срок за изпълнение на СМР“ се представя задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и Линейният график и/или е констатирано несъответствие, и/или разминаване между информацията в „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Линейния график.

3. Показател - „Предлагана цена“ – ПЦ – максимален брой точки 50 т.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

ПЦ- е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЦ е 50 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

ПЦ = (Cmin / Ci) x 50, където:

Cmin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

Ci – представлява цената, предложена от i - тия участник;

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VII. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 /три/ процента** от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция;
- парична сума;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Попово** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

БАНКА ДСК - КЛОН ПОПОВО, BIC STSABGSF, IBAN BG98STSA93003300135430.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

VIII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на адрес: <http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html>.

Разяснения.

Разяснения се предоставят по реда на чл. 180 от Закона за обществени поръчки.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи споразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява по някой от следните начини: по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е изпратено до участника на посочените от него данни за кореспонденция. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.