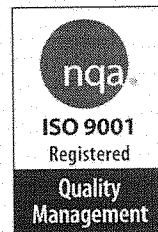
**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

**ДОГОВОР**

№ Д-19-61, 25.09.19 г.

Днес, 25.09 2019 год. в гр. Попово между:

1. ОБЩИНА ПОПОВО, с адрес: гр. Попово, община Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ №1, ЕИК 000875856, представлявана от д-р Людмил Веселинов – кмет, чрез зам.-кмет инж. Милена Божанова, съгласно Заповед № 3-19-642/18.09.2019 г. и Пенка Божилова - гл. счетоводител, наричана по – долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
2. „МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №16, ЕИК 117668770, представлявано от Анелия Георгиева, в качеството му на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 183, във вр. с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 3-19-623/10.09.2019 г. на кмета на Община Попово за определяне на изпълнител за обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово**”, във връзка с изпълнението на проект: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово**”, който е финансиран от ПУДООС по Национална кампания „За чиста околна среда“, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши строително-монтажни работи (наричани по-долу СМР) с предмет: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово**”, във връзка с изпълнението на проект: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово**”, който е финансиран от ПУДООС по Национална кампания „За чиста околна среда“, в съответствие с изискванията на Документация за участие и Приложенията към настоящия договор, представляващи неразделна част от него.

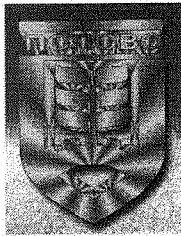
II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договорените видове СМР е до 60 календарни дни, но не по-късно от 31.10.2019 г.

(2) Срокът започва да тече, считано от сключване на договора. За приключване изпълнението се подписва двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на обекта, при спазване на разпоредбите на Раздел IV.

(3) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, срокът по ал. 1 съответно се удължава, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина за спирането и подписване на акт обр. 10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) При спиране на строителството по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя акт обр. 10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и обекта се предава на



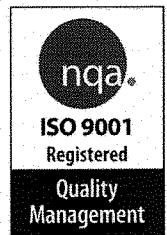
ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение, като срокът по ал. 1 спира да тече до съставяне на акт обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) Срокът за изпълнение на договора не може да бъде удължаван, освен в случаите на непреодолима сила, по смисъла и при спазване на разпоредбите на Раздел XI Форсмажорни обстоятелства.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на дейностите по настоящия договор е **8 330.60** (осем хиляди триста и тридесет лв. и 60 ст.) лв. без ДДС, съответно **9 996.72** (девет хиляди деветстотин деветдесет и шест лв. и 72 ст.) лв. с ДДС, съобразно представеното ценово предложение и в съответствие с количествено-стойностната сметка.

(2) Плащането на цената се извършва както следва:

т. 1. Авансово плащане – в размер на 50 % от общата стойност на договора, по искане на Изпълнителя. Възложителят дължи плащане в срок от 30 дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура в съответствие със Закона за счетоводството, след получаване на авансово плащане от по Договора за безвъзмездна помощ, сключен между Община Попово и ПУДООС.

т. 2. Окончателно плащане - до общата стойност на договора. в срок до 30 календарни дни след окончателното приемане на възложената работа, предмет на сключения договор, удостоверено със съставянето на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура след приспадане на платения аванс.

(3) Разплащането на СМР се извършва по единични цени, съгласно КСС.

(4) Всички плащанията се извършват след представяне на фактура от страна на Изпълнителя, в съответствие с изисквания на Закон за счетоводството. Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със следните реквизити:

Банка: УниКредит Булбанк, кл. Русе

IBAN: UNCRBGSF

BIC: BG95 UNCR 7000 1521 5733 40

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да замени даден вид строителна работа и заложен материал в процеса на изпълнение на поръчката, без да се променя общата стойност на обекта. За същите се изготвя заменителна таблица.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 4. (1) Приемането на извършената работа се извършва въз основа на протокол за установяване на извършени СМР, съставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - проверен и съгласуван с Възложителя и представяне на сертификати за качество на материалите.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме обекта или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

(3) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да задържи плащането на дължимата сума.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши строителството с грижата на добър стопанин, като спазва предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.



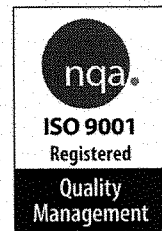
ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

(3) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби на Обекта за своите служители, работници, подизпълнители и за трети лица, посещаващи обекта.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва или да осигурява необходимия контрол по време на изпълнението на работите и след това, докато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че е необходимо за надлежното изпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност за правилното, сигурно и безопасно изпълнение на всички дейности на обекта.

Чл. 6. (1) При изпълнение на възложените СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, за опазване на околната среда и безопасност на движението.

2. Да осигури за своя сметка всички складови и хигиенно битови условия за нормална работа на обекта

3. Да осигури за своя сметка всички необходими съоръжения, нужни за изпълнението на поетите задължения по този договор, както и тяхната поддръжка.

4. Да обезопаси строителната площадка.

5. Да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички некачествени работи, забелязани по време на строителството или причинени при изпълнението на договорените СМР.

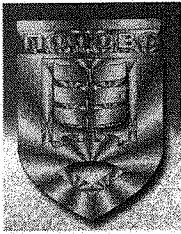
(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя своевременно по време на изпълнение на обекта и да подписва всички актове, които се съставят по време на строителството.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си да работи само с квалифицирани технически ръководители, които са достатъчно компетентни за надлежното и своевременно изпълнение на обекта.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска приемане на извършената работа.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение съгласно условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



- Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да преведе по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореният аванс, при условията на чл. 3, ал. 2, т. 1.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши окончателно плащане при условията на чл. 3, ал. 2, т. 2..
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди започване на строителството наличната и необходима документация и информация, свързана с възложените СМР.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка свои упълномощени представители (инвеститорския контрол и др.).
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за изпълнението на договорените СМР.
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощени от него лица имат право по всяко време на строителството да посещават обекта или да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете за изпълнение и техническите параметри на възложената по договора работа, без да нарушава оперативната му самостоятелност.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не участва в трудово-правни и други спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговия персонал, както и подизпълнителите, ако има сключени договори с такива.
- (8) Контрола** по изпълнението и приемането на строителството се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него представители.
- (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на СМР при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.
- (10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отменя и възлага допълнителни строителни работи в процеса на изпълнението.

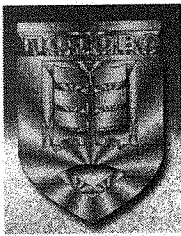
VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

- Чл. 8. (1) Рискът** от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

VIII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

- Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема гаранционен срок за изпълнените видове СМР, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с представена към момента на сключване на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 416.53 (четиристотин и шестнадесет лв. и 53 ст.) лева, представляваща 5 % (пет процента) от общата цена на договора без ДДС под формата на банкова гаранция¹.

¹ При подписване на договора се попълва "банкова гаранция", или "парична сума, преведена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване на отговорността на Изпълнителя, в зависимост от представената гаранция за изпълнение.



ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str. „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024



e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>

- (3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3 (три) дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от искането съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.²
- (4) Изискванията по ал. 3 се прилагат и в случай, че участникът е представил застраховка, която обезпечава изпълнението по договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.³
- (5) В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, освобождаването се извършва чрез предаване на оригинала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай на представена гаранция под формата на парична сума – чрез връщането ѝ по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**⁴;
- (6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда;
- (7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.
- (8) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в едномесечен срок след приемане на работата по реда на Раздел IV.
- (9) При неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъци и/или повреди, не отстраняване на явни недостатъци и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за добро изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението. За целта след писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави констативен протокол с описание на недостатъците и/или липсите и тяхната стойност или стойността за отстраняване на повредите. В случай, че стойността им е по-голяма от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата до пълната стойност на недостатъците и/или липсите или стойността за отстраняване на повредата в срок от 7 (седем) дни от писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
5. С изтичане срока на договора.

(2) В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

² Този текст се оставя само в случай на представена банкова гаранция.

³ Този текст се оставя само в случай на представена застраховка.

⁴ Този текст се коригира в съответствие с вида на представената гаранция за изпълнение на договора.



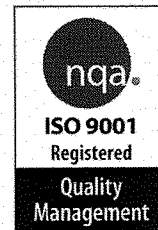
ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



(3) Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да извърши СМР по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за обезщетение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Х. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

(2) При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на некачествено извършените СМР.

(3) Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

(4) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционния срок по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка - в подходящ срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по ал. 2 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(5) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неоснователно забави плащането на дължимата сума срещу извършени работи, той дължи неустойка в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху неизплатените суми.

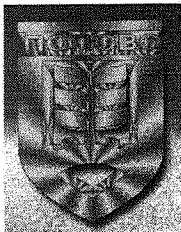
(6) При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, виновната страна дължи на другата, неустойка в размер на цялото възнаграждение посочено в чл. 3, ал. 1.

(7) Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно действащото гражданско законодателство.

ХІ. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл.12. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.



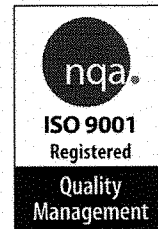
ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

Чл.13. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, заети в дейността по договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията за обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

(3) Настоящия договор не може да бъде изменян от страните, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. (1) Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

Чл.16. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат извършвани в писмена форма като условие за тяхната действителност, която ще се счита

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово
ул. „Ал.Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al.Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



спазена, ако същите се доставят на ръка, чрез куриерска служба или се изпратят чрез препоръчана поща с обратна разписка, или по факс на надлежния адрес, посочен в настоящия договор, или на онзи друг адрес, за който всяка страна е уведомила другата при промяна. При промяна на посочените адреси за кореспонденция, всяка страна е длъжна да уведоми незабавно другата страна по договора.

Адреси на страните:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Област Търговище, Община Попово, гр. Попово, п.к. 7800, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1, тел. 0608/40021, email: obstina@popovo.bg
2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ № 16

Чл.17. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.18. При възникнали имуществени спорове при или по повод изпълнение на настоящия договор, страните се съгласяват евентуалните съдебни спорове и претенции да се предявяват пред компетентния съд.

Чл.19. За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.20. Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация.
2. Техническо предложение на Изпълнителя
3. Ценовото предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя, и влиза в сила от датата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



зам.-кмет инж. **Милена Божанова:**
за кмет на община Попово
съгл. Заповед № 3-19-642/18.09.2019 г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Анелия Георгиева:
Управител



Пенка Божилова
гл. счетоводител

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПОПОВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Анелия Тодорова Георгиева, ЕГН 7408175614, лк № 640473849 издадена на 26.07.2010 от МВР Русе

/три имена, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване/
в качеството си на Уравител
/изтисва се в какво качество се подава декларацията – съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП/
на МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков №16,
с ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) или БУЛСТАТ (съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ) 117668770

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово**”, във връзка с изпълнението на проект: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово**”, който е финансиран от ПУДООС по Национална кампания **„За чиста околна среда“**

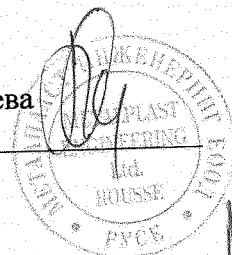
След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.
2. Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
3. Приемаме да изпълним дейностите, включени в предмета на обществената поръчка за срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от сключване на договора, но не по-късно от 31.10.2019 г.
4. При изготвяне на офертата сме спазили всички задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ангажираме се да изпълним обществената поръчка качествено и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата
Име и фамилия
Подпис и печат

16/07/2019 г
Анелия Георгиева



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Забележка: Всички изисквания в този раздел следва да се считат за минимални и задължителни.

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата техническа спецификация представлява комплект от инструкции за изпълнение на СМР по проект: “Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 и кв. 26 в село Славяново, община Попово”, който е финансиран от ПУДООС по Национална кампания „За чиста околна среда“.

Настоящата техническа спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение на поръчката.

Строежът, предмет на обществената поръчка е Първа група, Пета категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС).

2. ОБХВАТ, ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата е избор на изпълнител за СМР, включващ следните дейности:

- Извършване на СМР, вкл. доставка и монтаж на съоръжения, съгласно проект : “Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих” - в кв. 24 и кв. 26 в село Славяново, община Попово”, който е финансиран от ПУДООС по Национална кампания „За чиста околна среда“.

3. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, стриктно да се спазват действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта на строителството, по – важните от които са:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Всички нормативни и поднормативни актове, касаещи изпълнението на строителните обекти.

4. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

4.1. Продуктите, които ще се влагат при изграждането, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с наредбите по чл.7 от Закона за техническите изисквания към продуктите или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за качество и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

4.2. Осигуряване на безопасни условия на труд.

Да се спазва Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4.3. Предложените гаранционни срокове за съоръженията, да бъдат съобразени с нормативните изисквания за строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ, И ПРЕДВИДЕНИТЕ СМР И МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ:

5.1. Описание на съществуващото положение

Почистване, залесяване, зацветяване и създаване на зона за отдих в кв. 26:

Площите, предвидени за почистване и озеленяване, са повлияни от човешко присъствие – затъпкани, с рудерална растителност.

Въстановяване на спортна площадка в кв. 24: Съществуващите хандбални врати са в лошо състояние, оградата е частично разрушена.

5.2. Обем и съдържание на СМР;

№ по ред	Наименование на дейностите	Ед. мярка	Количество
<i>Посадъчни материали кв. 26</i>			
1	Тревно семе	кг.	12.50
2	Рози	бр.	100.00
3	Щироколистни храсти	бр.	60.00
4	Щироколистни дървета	бр.	15.00
5	Иглолистни храсти	бр.	50.00
6	Иглолистни дървета	бр.	15.00
<i>Въстановяване зона за отдих кв.26</i>			
1	Направа на алеи	кв.м	58.00
2	Изграждане ограда	м	100.00
3	Доставка и монтаж беседка	м	1.00
4	Кошчета за отпадъци	бр.	6.00
5	Пейки	бр.	6.00
<i>Въстановяване спортно игрище кв.24</i>			

1	Доставка и монтаж хандбални врати	бр.	2.00
2	Доставка хандбални топки с мрежа	бр.	2.00
3	Възстановяване ограда	м	126.50

5.2.1 Почистване, залесяване, зацветяване и създаване на зона за отдих в кв. 26

Дейност №1: Почистване на площи.

Площите, предвидени за почистване и озеленяване, са повлияни от човешко присъствие – затъпкани, с рудерална растителност.

Дейността включва подготовка и основно почистване терените в квартала:

- Събиране и отстраняване на битовите отпадъци – хартия, опаковки и други, намиращи се на площ от 1.5 дка. Мероприятията ще се осъществят с помощта на доброволчески труд, най-вече от жителите на селото.

- Неразделна част от поддържането ще са резитба на дърветата, за да са здрави, с оптимален растеж и да придадат добър естетически вид на квартала.

Ще се извърши подрязване на короните на живите плетове и храстите. Голямо внимание, нашите доброволци ще отделят на грижата за кореновата система и короните на храстите и дърветата.;

- Много важна част е поддържането на тревните площи. То ще започне рано напролет с аериране и първоначално подхранване. Тревните площи ще се косят средно по 4 до 6 пъти месечно, в зависимост от височината, на която се поддържа тревата.

Почистването и озеленяването ще подобри екологичното равновесие, облика и микроклимата в района на селото.

Дейност №2: Озеленяване

Дейността включва:

- Обработване и затревяване с тревно семе (25 кг) на терена в парцела /0,5 дка/ ;

- Закупуване на подходящ посадъчен материал, озеленяване и зацветяване (цвета, дървета и храсти):

- рози (100 бр.);
- широколистни храсти (60 бр.);
- широколистни дървета (15 бр.);
- иглолистни храсти (50 бр.);
- иглолистни дървета (15 бр.)

Важен момент в изпълнението на дейността ще е торенето на почвата и подхранването на растителността по подготвен предварително график, с който нашите доброволци ще се съобразяват.

Всички мероприятия в дейността са свързани с подобряване на естетико-художествения вид и жизнената среда в квартала.

Дейност №3: Изграждане на зона за социални контакти.

Дейността включва възстановяване на съществуващите алеи и ограда чрез:

- Доставка и монтаж на паркова мебел:
 - кошчета за отпадъци (6 бр.);
 - пейки (6 бр);
 - беседка (1 бр);
- Направа на подходи и огради:
 - Алейна настилка (58 м²)
 - Ограда (100 мл)

5.2.2 Възстановяване на спортна площадка в кв. 24

Дейност №1: Почистване на площи.

Площите, предвидени за почистване и озеленяване, са повлияни от човешко присъствие – затъпкани, с рудерална растителност.

Дейността включва подготовка и основно почистване терените в квартала:

- Събиране и отстраняване на битовите отпадъци – хартия, опаковки и други, намиращи се на площ от 5.5 дка. Мероприятията ще се осъществят с помощта на доброволчески труд.
- Неразделна част от поддържането ще са резитба на дърветата, за да са здрави, с оптимален растеж и да придадат добър естетически вид на квартала.

Ще се извърши подрязване на короните на живите плетове и храстите.

Много важна част е поддържането на тревните площи. То ще започне рано напролет с аериране и първоначално подхранване. Тревните площи ще се косят средно по 4 до 6 пъти месечно, в зависимост от височината, на която се поддържа тревата.

Почистването и озеленяването ще подобри екологичното равновесие, облика и микроклимата в района на селото.

Дейност №2: Възстановяване на спортно игрище

Дейността включва възстановяване на съществуваща спортна площадка, доставка и монтаж на нови хандбални врати, доставка на хаандбални топки и възстановяване на ограда чрез:

- Доставка и монтаж врати:
 - Хандбални врати (2 бр);
 - Хаандбални топки (2 бр);
- Възстановяване на ограда:
 - Ограда (126,5 м)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД , с ЕИК BG117668770
(наименование на участника)

представявано от Анелия Тодорова Георгиева
(трите имена)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие в обществена поръчка с предмет: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих”** - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово”, във връзка с изпълнението на проект: **“Възстановяване на спортна площадка и изграждане на зони за фитнес и отдих”** - в кв. 24 кв. 26 в село Славяново, община Попово”, който е финансиран от ПУДООС по Национална кампания „За чиста околна среда“, за обща цена от 8330,60 (осем хиляди триста и тридесет лв и 60 ст) лв. без ДДС, съответно 9996,72 (девет хиляди деветстотин деветдесет и шест лв и 72 ст) лв. с ДДС.

**Цената следва да бъде записана с цифри и закръглена до втория знак след десетичната запетая.*

Предлаганата цена е формирана въз основа на количествено-стойностна сметка, приложение към настоящото ценово предложение (във формат .xls/.xlsx на електронен носител).

Дата: 16.07.2019

Подпис и печат:

