

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**ОДОБРЯВАМ:**

\_\_\_\_\_  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**“СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА  
ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ И УЧЕНИЦИ ДО УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПОПОВО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 Г., ПО  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**град Попово, 2019 г.**



**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ I**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ II**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ III**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ IV**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**РАЗДЕЛ V**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI**

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VII**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VIII**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ****1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнители на обществена поръчка по реда на Закона обществените поръчки е Община Попово, представлявана от д-р Людмил Веселинов - кмет.

<b>Официално наименование</b>	Община Попово
<b>Булстат</b>	000875856
<b>Адрес</b>	ул. „Александър Стамболийски” № 1
<b>Град</b>	Попово
<b>Пощенски код</b>	7800
<b>Държава</b>	България
<b>Представяващ</b>	д-р Людмил Веселинов - кмет
<b>Лице за контакт</b>	Звено Обществени поръчки
<b>Телефон</b>	0608/40234
<b>Факс</b>	0608/40024
<b>Електронна поща</b>	<a href="mailto:ob_porachki@popovo.bg">ob_porachki@popovo.bg</a>

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка на услугата е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **342 787.50** лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на бюджетните средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**РАЗДЕЛ I****ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,  
ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ****A. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Услуга**.

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на “Специализиран превоз на деца в задължителна предучилищна възраст и ученици до учебни заведения на територията на община Попово през учебната 2019/2020 г., по обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №	Превоз по направление - маршрути на автобуси
1.	Попово-Гръстика-Еленово-Дриново-Попово
2.	Попово-Ломци-Кардам-Попово
3.	Попово-Садина-Козица-Зараево-Попово
4.	Попово-Захари Стояново-Садина-Попово
5.	Попово-Козица-Зараево-Попово
6.	Попово-Заветно-Светлен-Попово
7.	Попово-Звезда-Светлен-Попово
8.	Попово-Марчино-Долна Кабда-Априлово-Светлен-Попово
9.	Попово-Глогинка-Светлен-Попово
10.	Попово-Крепча-Опака-Попово
11.	Попово-Люблен-Гърчиново-Голямо Градище-Попово
12.	Попово-Гагово-Паламарца-Попово
13.	Попово-Горица-Берковски-Славяново-Попово
14.	Попово-Баба Тонка-Славяново-Медовина-Попово
15.	Попово-Цар Асен-Осиково-Водица-Ковачевец-Попово
16.	Попово-Посабина-Медовина-Попово

**B. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

**1. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 15.09.2019 г. до 30.06.2020 г.

**2. Място на изпълнение на поръчката**

Място на услугата на специализиран превоз на деца и ученици до детските градини и училища на територията на община Попово, обл. Търговище.

**В. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

**Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ****1. Предмет на поръчката:**

“Специализиран превоз на деца в задължителна предучилищна възраст и ученици до учебни заведения на територията на община Попово през учебната 2019/2020 г., по обособени позиции“

**2. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **315 480.00** (триста и петнадесет хиляди четиристотин и осемдесет) лв. без ДДС, съответно **378 576.00** (триста седемдесет и осем хиляди петстотин седемдесет и шест) лв. с ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №	Превоз по направление - маршрути на автобуси	Прогнозна стойност (в лв. без ДДС)
1.	Попово-Тръстика-Еленово-Дриново-Попово	24 750.00
2.	Попово-Ломци-Кардам-Попово	15 840.00
3.	Попово-Садина-Козица-Зараево-Попово	14 520.00
4.	Попово-Захари Стояново-Садина-Попово	18 150.00
5.	Попово-Козица-Зараево-Попово	14 850.00
6.	Попово-Заветно-Светлен-Попово	10 560.00
7.	Попово-Звезда-Светлен-Попово	8 910.00

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



8.	Попово-Марчино-Долна Кабда-Априлово-Светлен-Попово	22 275.00
9.	Попово-Глогинка-Светлен-Попово	15 345.00
10.	Попово-Крепча-Опака-Попово	24 750.00
11.	Попово-Люблен-Гърчиново-Голямо Градище-Попово	37 125.00
12.	Попово-Гагово-Паламарца-Попово	17 325.00
13.	Попово-Горица-Берковски-Славяново-Попово	26 730.00
14.	Попово-Баба Тонка-Славяново-Медовина-Попово	18 810.00
15.	Попово-Цар Асен-Осиково-Водица-Ковачевец-Попово	34 650.00
16.	Попово-Посабина-Медовина-Попово	10 890.00

Прогнозната стойност е определена на база 180 учебни дни, при максимална цена за километър съгласно Заповед № РД09-1038/29.07.2016 г. на МОН, както следва:

При превоз с пътни превозни средства с над 22 седящи места – **1.65 лева** (един лев и шестдесет и пет стотинки) с ДДС на километър

При превоз с пътни превозни средства с до 22 седящи места - **1,10 лева** (един лев и десет стотинки) с ДДС.

Предложената цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава съответно обявената максимална цена на километър.

**Оферти, надвишаващи посочената максимална цена на километър за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.**

**Основни условия във връзка с финансирането и заплащането:**

Финансирането на услугата се осъществява с целеви средства от Републиканския бюджет въз основа на регламентиран с Постановлението за изпълнение на държавния бюджет годишен лимит, предоставяни на общините, съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози в автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешно-градския транспорт и на транспорта в планински и др. райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

**Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език в съответствие със Закона за счетоводството.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



### 3. Техническа спецификация

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на “Специализиран превоз на деца в задължителна предучилищна възраст и ученици до учебни заведения на територията на община Попово през учебната 2019/2020 г., по обособени позиции“

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният за изпълнител участник следва да извърши следните дейности:

Осигуряване на специализиран превоз на децата и учениците, които подлежат на задължителна подготовка или на задължително обучение в населено място, в което няма детска градина или училище, осъществяващи предучилищна подготовка в съответната подготвителна група или обучение в съответния клас, с осигурен безплатен транспорт в съответствие с маршрутни разписания, утвърдени за учебната 2019/2020 г.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка е разделено на **16 обособени позиции /ОП/,** както следва:

Обособена позиция №	Превоз по направление - маршрути на автобуси
1.	Попово-Тръстика-Еленово-Дриново-Попово
2.	Попово-Ломци-Кардам-Попово
3.	Попово-Садина-Козица-Зараево-Попово
4.	Попово-Захари Стояново-Садина-Попово
5.	Попово-Козица-Зараево-Попово
6.	Попово-Заветно-Светлен-Попово
7.	Попово-Звезда-Светлен-Попово
8.	Попово-Марчино-Долна Кабда-Априлово-Светлен-Попово
9.	Попово-Глогинка-Светлен-Попово
10.	Попово-Крепча-Опака-Попово
11.	Попово-Люблен-Гърчиново-Голямо Градище-Попово
12.	Попово-Гагово-Паламарца-Попово
13.	Попово-Горица-Берковски-Славяново-Попово
14.	Попово-Баба Тонка-Славяново-Медовина-Попово
15.	Попово-Цар Асен-Осиково-Водица-Ковачевец-Попово
16.	Попово-Посабина-Медовина-Попово

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Транспортът на ученици се извършва по заверени учебни програми за учебния процес и при спазване на условията за безопасност.

**Срокът на действие на договора по всяка обособената позиция е от 15.09.2019 г. до 30.06.2020 г.**

Специализираният превоз на деца и ученици се извършва всеки учебен ден съгласно допълнително приложено от възложителя маршрутно разписание, съобразено с началото и края на занятията в учебните заведения, изготвено по образец съгласно приложение № 9 а от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Изпълнителят осъществява превоз с автобуси, регистрирани с брой седалки места, отговарящи на заявления от възложителя брой пътуващи деца и ученици.

Изисквания към водачите – за изпълнение на поръчката, участникът следва да разполага с водачи на автомобилите за специализиран превоз на ученици, всеки от които водачи трябва да отговаря на следните изисквания:

Да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.

Да не е осъждан за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство.

Да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.

Да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.

Да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.

Да е на възраст, не по-малка от 25 години.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЪТНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА:**

Превозът на деца и ученици се извършва в почистени и добре проветрени, а през зимния сезон и отоплени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

Превозните средства следва да са оборудвани с устройства за ограничаване на скоростта, съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от Закона за автомобилните превози.

Изпълнението на поръчката се осъществява само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС.

**НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на нормативните актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

**7800 гр.Попово**  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
**факс: 0608/40024**

## **MUNICIPALITY POPOVO**

**7800 Popovo, Bulgaria**  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
**tel.: +359 60840021**  
**fax: +359 60840024**

**e-mail:** [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
**web-site:** <http://www.popovo.bg>



вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



## Спецификация по обособени позиции/маршрути/направления:

Обособена позиция №	Превоз по направление - маршрути на автобуси	Прогнозен брой пътуващи	Учебни заведения	Прогнозен дневен пробег в км	Необходим брой места в превозното средство	Максимално допустима цена км. (в лв. с ДДС)	Прогнозна стойност (в лв. без ДДС)
1.	Попово-Тръстика-Еленово-Дриново-Попово	43	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ПГ "Христо Ботев"	100	над 22	1.65	24 750.00
2.	Попово-Ломци-Кардам-Попово	44	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ПГ "Христо Ботев" ОУ „Н.Й.Вапцаров“ ДГ „Слънце“ Попово	64	над 22	1.65	15 840.00
3.	Попово-Садина-Козица-Зараево-Попово	17	ОУ с. Зараево ДГ „Зарайск“, група село Зараево	88	до 22	1.10	14 520.00
4.	Попово-Захари Стояново-Садина-Попово	18	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово	110	до 22	1.10	18 150.00
5.	Попово-Козица-Зараево-Попово	40	ПГСС-гр. Попово ПГ "Христо Ботев"	60	над 22	1.65	14 850.00
6.	Попово-Заветно-Светлен-Попово	8	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ОУ с. Светлен ДГ "Зарайск", група село Светлен	64	до 22	1.10	10 560.00
7.	Попово-Звезда-Светлен-Попово	21	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ОУ с. Светлен ДГ "Зарайск", група село Светлен	54	до 22	1.10	8 910.00
8.	Попово-Марчино-Долна Кабда-Априлово-Светлен-Попово	35	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ОУ с. Светлен ДГ "Зарайск", група село Светлен	90	над 22	1.65	22 275.00
9.	Попово-Глогинка-Светлен-Попово	45	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ОУ с. Светлен	62	над 22	1.65	15 345.00
10.	Попово-Крепча-Опака-Попово	35	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово	100	над 22	1.65	24 750.00
11.	Попово-Люблен-Гърчиново-Голямо Градище-Попово	33	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово	150	над 22	1.65	37 125.00
12.	Попово-Гагово-Паламарца-Попово	34	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово ОУ „Св. Кл. Охридски“	70	над 22	1.65	17 325.00

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



			ОУ „Л. Каравелов“				
13.	Попово-Горица-Берковски-Славяново-Попово	29	ПГСС-гр. Попово ОУ с. Славяново ДГ „Зарайск“ група село Славяново ПГТЛП-гр. Попово	108	над 22	1.65	26 730.00
14.	Попово-Баба Тонка-Славяново-Медовина-Попово	31	ПГСС-гр. Попово ОУ с. Славяново ДГ „Зарайск“ група село Славяново ПГТЛП-гр. Попово	76	над 22	1.65	18 810.00
15.	Попово-Цар Асен-Осиково-Водица-Ковачевец-Попово	34	ПГСС-гр. Попово ПГТЛП-гр. Попово	140	над 22	1.65	34 650.00
16.	Попово-Посабина-Медовина-Попово	33	ОУ „Н.Й.Вапцаров“ ДГ „Слънце“ Попово ПГСС-гр. Попово	44	над 22	1.65	10 890.00

Общият дневен пробег за всеки маршрут включва: дневен пробег в двете посоки, втори курс там където се предвижда извозване на деца и ученици и пробег за извозване на ученици на обяд, които са на целодневна форма на обучение. Маршрутите са определени на база подадена информация за броя на пътуващи деца за задължителна подготовка и ученици от местоживеенето им до детски градини и училища в които се обучават, от директори на учебни заведения към края на учебната 2017/2018 година. Броят на курсовете ще се уточни в началото на учебната година в зависимост броя на пътуващите деца и ученици.

Окончателният брой деца и ученици ще бъде уточнен със списъците към 15.09.2019 година за пътуващите към детските градини и училища.

Броят на местата в необходимите МПС са съобразени с броя на пътуващите деца и ученици и терена по маршрута.

Възложителя запазва правото си да увеличи дневния пробег с промяна на маршрутното разписание и брой курсове, ако в рамките на действие на сключените договори за възлагане на настоящата обществена поръчка се разкрият нови обекти, то същите да бъдат обслужвани в рамките на сключените договори с определените Изпълнители. Ако се закрие някой от посочените обекти, разстоянието в километри от населените места по местоживеене на децата/учениците до ДГ/училището ще бъдат приспаднати от маршрутните разписания.

## РАЗДЕЛ II ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 2.1. Достъп до документацията, чрез електронни средства.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



публикуване на обявлението в „Официален вестник на Европейския съюз“.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach.html>, който представлява обособена част от електронна страница на община Попово.

### **2.2. Промяна на обявените условия**

Възложителят може да направи промени в обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 (десет) дни от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на сроковете по чл.100, ал. 3 – 5от ЗОП, възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **Предоставяне на разяснения**

При писмено искане за предоставяне на разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в официалния сайт на Община Попово - <http://www.popovo.bg/bg/>, в раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката - адрес:

<http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkupuvach/123-procedurizop.html> в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по късно от 6 (шест) дни преди срока на получаване на офертите, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

## **РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 3, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Освен документи за доказване на липса на основания за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор, преди сключване на договор Възложителят изисква от участника определен за изпълнител да представи и декларация за приложимите обстоятелства по Закона за мерките срещу изпиране на пари.

### **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Забележка: Критериите за подбор се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции*

1. Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

Чуждестранните лица - да са вписани в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по специализиран превоз.

**Удостоверяване:** Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП), като посочват в активираното поле „Издаден/о от:“ описва данните за лиценз и удостоверението/ята към него, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида и период на валидност, както и данни за ППС включен/и в лиценза.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници /съобразно броя на превозните средства, с които участва/, съобразно декларираното в еЕЕДОП за обособената позиция/и за която/ито участва.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

### **2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

**2.1** Участникът трябва да притежава застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответното поле в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. „Икономическо и финансово състояние“, като посочва уеб адрес и в активираното поле „Издаден/о от:“ описва данните за застрахователната полица - орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност, както и данни за кое ППС е сключена.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора, съобразно декларираното в еЕЕДОП.

### **3. Минимални технически и професионални способности:**

**3.1.** Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката, а именно през последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата участникът да е изпълнил поне 1 /една/ дейност с предмет идентична или сходна с тази на поръчката.

\* Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира превоз на пътници.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, списък на услугите, които са



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

**3.2.** Участникът трябва да разполага с автобуси от съответната категория/клас – един основен (собствен, на лизинг или наети), и един резервен (собствен, на лизинг или наети), за извършване на превози по съответния маршрут, съгласно техническата спецификация, които:

а) са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;

б) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл.147, ал.1 от Закона за движението по пътищата;

в) са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба №12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.) и Наредба №13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителната употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в моторните превозни средства, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (ДВбр.51/2004г.), в случаите, определени в наредбата;

г) резервният автобус може да се използва като такъв максимум за три маршрута.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от еЕЕДОП, като участниците в активираното поле „Издаден/о от:“ описват ППС, като посочват, марка, модел №, правното основание на което го ползват (собствен, на лизинг или наети) и необходимата информация доказваща изискванията по подточки а), б) и в). За изискванията по подточки б) и в) участниците следва да посочат - №, дата на издаване, вида и период на валидност на документите.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в еЕЕДОП, както и:

- Копие от Удостоверение за техническа изправност, съгласно приложение № 7 към чл. 38, ал. 1 от Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

- Копие от Протокол от контролна проверка, съгласно Приложение № 4 към чл. 32, ал. 1 от Наредба № 12/05.01.2007 година за изискванията за задължителна употреба на контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажите, както и функционалните и техническите изисквания към тях, на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДВбр.6/2007г.).

**3.3** Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи, съгласно Техническата спецификация, за изпълнение на обществената поръчка, които:

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



а) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;

б) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;

в) са психологически годни по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата;

г) отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл.7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;

д) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, „Образование и професионална квалификация“ като участниците в активираното поле „Издаден/о от.“ посочват данни за правоспособните водачи и притежаваните от тях свидетелства за управление на МПС, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида и период на валидност, както необходимата информация доказваща изискванията по подточки б), в), г) и д). Участниците следва да посочат и информация за вида на правоотношението, което имат с посочените от тях правоспособни водачи.

**Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираното в еЕЕДОП.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е достъпен в електронен вариант в образците на документи, които са неразделна част от настоящата документация за участие в обществената поръчка.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II Информация за икономическия оператор

Част III Критерии за изключване

Част IV Критерии за подбор

Част V Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI Заключителни положения

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.
- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.
- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) се предоставя от Възложителя във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на страницата на Община Попово, в Раздел „Профил на купувача”.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във вр. с §29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя единствено в електронен вид.

Съгласно Методическите указания на АОП с изх. № МУ-4/02.03.2018 г. относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, информационна система за еЕЕДОП, достъпна на Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, предлага възможност за създаване на образец на еЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Електронният вид на ЕЕДОП е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) в електронното досие на обществената поръчка на интернет страницата на Възложителя.

Участникът следва да зареди в системата [-https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg](https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg) получения XML формат на еЕЕДОП и да попълни необходимите данни (съгласно изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие).

Попълнения еЕЕДОП се изтегля и подписва с електронен подпис от съответните лица. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата на подходящ оптичен носител. Форматът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В случай, че участникът няма възможност да подпише попълнения ЕЕДОП с електронен подпис, същият може да се разпечата, да се подпише на хартия, да бъде сканиран и приложен на подходящ оптичен носител. Форматът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



2. Участникът декларира липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез попълване на част III от еЕЕДОП в приложимите раздели/полета.

В **Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления: *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК; *Корупция* – по чл. 301-307 от НК; *Измама* – по чл. 209-213 от НК; *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК; *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а-159г от НК.

**Забележка:** В случай, че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо, че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват: Фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила, срокът на наложеното наказание. Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в държава членка или трета страна.

В **Част III, Раздел Б** се попълва информация относно задължения, свързани с плащане на данъци и социалноосигурителни вноски. В случай, че участникът **няма** задължения, отговорът следва да е „ДА”. Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалище на съответния участник. В случай, че участникът **има** задължения, той следва да отговори с „НЕ” и да попълни всички подробности във второто поле в раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност, те се описват в б. „г”, а съответните доказателства за същите се прилагат към еЕЕДОП.

В **Част III, Раздел В** се попълва информация относно липсата или наличието на престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК. При отговор „ДА” участникът описва съответните мерки.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава-членка или трета страна.

**Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно специфични национални основания за изключване, а именно:

А. Участникът следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194—208, чл. 213а—217, чл. 219—252 или чл. 254а—260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

Б. Участникът не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

В. За участника не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Г. За участника не следва да е установено нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Д. За участника не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Е. Участникът следва да отговори на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



**В случай, че за участника не се прилагат специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „Не“ в Част III, раздел Г от ЕЕДОП.**

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

4.9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

4.10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

4.11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

4.12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

5.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП,

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

5.3. В ЕЕДОП по т. 5.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен*



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



*регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

В съответствие с чл. 62 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности и минималните изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност на участниците се представят документите, посочени към съответните изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и за документацията са за сметка на участника.

4. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

5. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

6. Офертите се подават в сградата на община Попово, гр. Попово, ул. "Ал. Стамболийски" № 1, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството на община Попово при издаване на входящ номер.

7. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

8. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока,



## ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

10. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

13. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

13.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

13.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

14. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите в офертата се представят в превод на български език.

15. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

16. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Изисквания към съдържанието на офертата:**

1.1 Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

ОТ

Наименование на участника.....

Адрес за кореспонденция.....

Телефон, Факс, Електронна поща.....

Лице за контакт.....

#### **ОФЕРТА**

За участие в обществена поръчка с предмет “Специализиран превоз на деца в задължителна предучилищна възраст и ученици до учебни заведения на територията на община Попово през учебната 2019/2020 г., по обособени позиции“, за обособена позиция №

.....

ДО

Община Попово

Адрес: гр. Попово, ул. „Ал.  
Стамболийски“ №1

1.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

1.3. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

#### **2. Съдържание на опаковката:**

**2.1. Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1.

**2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

#### **Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

**5. Техническо предложение, съдържащо:**

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката (**Образец № 2**);

**6. Ценово предложение (Образец № 3), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № ....., който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

*\*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин*





## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



*са включили някъде в офертата си, "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Участник, чието ценово предложение за конкретна обособена позиция, надхвърля максимално допустимата цена за километър, посочена в Техническата спецификация, ще бъде отстранен от участие по конкретната обособена позиция.*

### **РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.

### **РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

2. Комисията разглежда офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя <http://www.popovo.bg/bg/uslugi/obiavi/profilkuvuvach.html> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на Възложителя.**

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел V критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

**Прекратяване на процедурата.**

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта за участие.
- 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта;
- 2.2. има само една подходяща оферта;
- 2.3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

### **Сключване на договор.**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

### **Договор за подизпълнение.**

**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**Други условия.**

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



### Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

### **3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

#### Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност без ДДС на отделната обособена позиция.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на община Попово:

**титуляр на сметката: Община Попово**  
**БАНКА ДСК - КЛОН ПОПОВО;**  
**IBAN BG98STSA93003300135430**  
**BIC: STSABGSF**

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

6. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

7. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.



## **ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1 тел.:  
0608/40021  
факс: 0608/40024

## **MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>



### **РАЗДЕЛ VIII**

#### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до гр. Попово, ул. „Ал. Стамболийски“ № 1.

4. При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

5. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

7. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.