

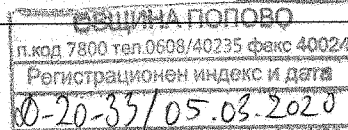
## ОБЩИНА ПОПОВО

7800 гр. Попово  
ул. „Ал. Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

## MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al. Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg  
web-site: http://www.popovo.bg



Днес, 05.03..... 2020 г. в гр. Попово, между:

### ДОГОВОР

**1. ОБЩИНА ПОПОВО**, с адрес: гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ № 1, БУЛСТАТ 000875856, ИН по ДДС BG000875856, представлявана от Людмил Димитров Веселинов – кмет на общината и Пенка Божилова – гл. счетоводител, в качеството си на **Възложител** от една страна и

**2. „ЕКОИНВЕСТ АСЕТС“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Акад. Андрей Сахаров“ № 1, ЕИК 148136527, ИН по ДДС BG148136527, представлявано от Ангел Тодоров Дерменджиев – изпълнителен директор, наричано по-долу **Изпълнител**, от друга страна

се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор приемане за третиране в инсталацията на Изпълнителя на отпадъци с кодове 20 03 01 смесени битови отпадъци и 19 12 12 други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11, по смисъла на Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъците, находящи се на площадка в гр. Попово.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** За предоставените услуги Възложителят заплаща на Изпълнителя 83,00 лв (осемдесет и три лева)/тон приет отпадък, без ДДС.

**Чл. 3.** Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл отчетен период (месец), съгласно чл. 5, т. 7, при спазване на следната процедура на плащане:

- 1) След края на всеки отчетен период в срок до 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, който се проверява и подписва от представител на Възложителя. В него подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло приети отпадъци.
- 2) Към отчета се прилагат извадки за съответния период от кантара на Изпълнителя за входящото количество отпадъци. Въз основа на проверения и утвърден отчет, Изпълнителят издава и прилага фактура, по цена на услугата, изчислена по реда на чл. 2 от договора.
- 3) В срок до три календарни дни след предоставяне на отчета, Възложителят го разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение при Изпълнителя се счита, че отчета е приет. При наличие на възражение по отчета и/или документите към него, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, Изпълнителят в тридневен срок от получаване на уведомлението осигурява цялата изисквана информация и документи на Възложителя.
- 4) Възложителят заплаща на Изпълнителя дължимата сума за съответния период в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на фактура.
- 5) Плащането се извършва по банков път по сметка, посочена във фактурата.

### III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.** Този договор влиза в сила от датата на неговото сключване. Срокът за изпълнение на услугите по договора е до приключване на процедура по ЗОП за избор на Изпълнител за възложените по настоящия договор дейности и сключване на договор с избрания Изпълнител, но не по-късно от 31.12.2020г.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

#### A. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Чл. 5.** Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва точно и добросъвестно предвидените дейности по предварително третиране отпадъците, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, отнасящи се до изпълнението на услугите по договора.
2. Да използва собствена площадка и инсталации за предварително третиране на отпадъците.
3. Да осигури предаване на сортираните при сепарирането отпадъци за последващо оползотворяване на крайни рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци – хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло.
4. Да осигури за собствена сметка транспортирането на отпадъците с кодове 20 03 01 смесените битови отпадъци и 19 12 12 други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11 от площадка, находяща се в гр.Попово до площадката за дейности по третиране на отпадъци на Изпълнителя, находяща се в с.Езерово, община Белослав
5. Да не допуска замърсяване на околната среда.
6. Да извършва входящ контрол на отпадъка, с цел отчитане на приетите за обработване количества отпадъци по реда на Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
7. Да изпраща един път месечно на Възложителя, до 5-то число на следващия месец, отчет и приложения по реда на чл. 3.
8. Да уреди с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ.

**Чл. 6.** Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата, вкл. по всякакви допълнителни нормативни изисквания и задължения.
2. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.
3. Отпадъците, сортирани след предварително третиране на постъпилите на сепариращата инсталация смесени битови отпадъци от община Попово и предназначени за последващо рециклиране/оползотворяване, стават собственост на Изпълнителя.

#### B. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Чл. 7.** Възложителят се задължава:

1. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената работа.
2. Да осигури и организира за своя сметка натоварването на отпадъка по чл.1 на транспортните средства, които ще извършват транспортирането му до съоръжението за предварително третиране.
3. Да предава отпадъците във вида, съответстващ на описаният в чл.1 от настоящия договор код. В случай, че доставените отпадъци не отговарят на вида и характеристиките на посоченият в чл. 1, код на отпадъците, Възложителя дължи неустойка на Изпълнителят.
4. Да не допуска в смесените битови отпадъци наличието на:

- отпадъци от почистване на улици;
  - пепел от отопление;
  - “зелени” отпадъци, образувани от домакинствата;
  - строителни отпадъци;
  - части от излезли от употреба МПС;
  - излязло от употреба електронно и електрическо оборудване;
  - негодни за употреба батерии и акумулатори;
  - отработени масла и отпадни нефтопродукти;
  - излезли от употреба гуми.
  - отпадъци от лечебни и здравни заведения;
5. В случай, че в смесените битови отпадъци се установи наличие на неспецифични и/или масово разпространени отпадъци, изброени в т.4, които изискват специално управление съгласно ЗУО Възложителя дължи неустойка на Изпълнителя.
  6. Да заплаща на Изпълнителя уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на този договор.
  7. В пет дневен срок от подписване на договора писмено да уведоми Изпълнителя за длъжностните лица, които ще изпълняват контрола по изпълнението на договора и подписването на съответните отчети, протоколи и документи, като се задължава да го информира незабавно и за евентуални промени на длъжностните лица, които отговарят за това.

**Чл. 8.** Възложителят има право да извършва по всяко време текущ контрол относно извършваните дейности по поръчката, като съставя двустранно подписан констативен протокол.

**Чл. 9.** (1) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да извършва работата без отклонение от поръчката и в обемите и сроковете, съгласно предвиденото в документацията за възлагане на обществената поръчка, изпълнявана по този договор.

(2) Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

## **V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10.** (1) При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство. При всяко констатирано неизпълнение на дейностите по договора, установени с двустранно подписан констативен протокол, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 500 (петстотин) лева.

(2) В случай на неизпълнение на някои от дейностите по предмета на настоящия договор, установени с двустранно подписан протокол, Възложителят може с писмено уведомяване да спре частично или изцяло плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация относно допуснатото неизпълнение, направените пропуски и последствията по тях, както и срок за отстраняване на последиците от неизпълнението. След изпълнение на предписанията на Възложителя и/или държавните контролни органи плащането се възобновява.

(3) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Възложителя, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 11.** (1) При констатиране на нарушение на задълженията на Възложителя по чл.7 от договора същият дължи неустойка на Изпълнителя в размер на 500 (петстотин) лв. за всяко отделно нарушение.

(2) В случай, че при приемане на смесените битови отпадъци се констатира наличието на неспецифични и/или масово разпространени отпадъци (посочени в чл.7, т.4), служител на Изпълнителя документира това със снимки, след което тези отпадъци, се отделят от останалите. В присъствието на водача на съответното МПС се съставя на двустранен протокол, който се подписва от Ръководител сектор - като представител на Изпълнителя и от водача на съответното МПС. За това обстоятелство незабавно се уведомява Възложителя (по електронна поща), като му се изпраща копие от протокола и снимковия материал.

(3) Възложителят в рамките на 2 (два) астрономични часа от уведомяването може да изпрати свой представител, който да извърши оглед на място в присъствието на представител на Изпълнителя за извършеното нарушение.

(4) Съставеният протокол не може да се оспори от Възложителя в случай, че е бил съставен по реда и начина описан по-горе.

**Чл.12.** В случай на забава на плащането от страна на Възложителя с повече от 5 дни, същият дължи неустойка в размер на 0,1% на ден от размера на дължимото месечно вознаграждение. Когато забавата продължи повече от 30 дни, Изпълнителят има право на неустойка в размер на 15 % от дължимата сума, както и право да откаже приемане на смесени битови отпадъци за предварителна обработка до отпадане на неизпълнението или да прекрати изпълнението на договора.

## VI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 13.** (1) Форсмажорно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването ѝ/му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители), и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Форсмажорните обстоятелства не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в представянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(3) Страната която се позовава на форсмажорно обстоятелство е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско промишлена палата (БТПП) или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

**Чл. 14.** (1) В случаите на форсмажорно обстоятелство страните са освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните задължения за времето на действието на форсмажорно обстоятелство, като срокът на договора се увеличава съразмерно с времетраенето на форсмажорното обстоятелство.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(3) Страната, засегната от форсмажорно обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като форсмажорно обстоятелство, страната, която се е позовала на форсмажорно обстоятелство е длъжна в срок от 48 часа писмено да уведоми другата страна за възобновяване на договора.

(5) Ако след изтичане на срока по ал. 4, страната позовавала се на форсмажорно обстоятелство не даде известие за възобновяване на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок - автоматично.
2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, доказано по безспорен начин и продължило повече от 14 дни след писмената покана, отправена от страна на Възложителя за отстраняване на неизпълнението. Ако и след този срок неизпълнението продължава да не е отстранено - с отправяне на 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. Ако изпълнението на договора стане невъзможно поради независещи от страните причини - автоматично.
5. При системно, некачествено, лошо или ненавременно изпълнение от страна на Изпълнителя, доказано чрез констативен протокол и продължило повече от 15 дни след писмената покана, отправена от Възложителя за отстраняване на неизпълнението. В този случай гаранцията се задържа.

(2) Възложителят може да развали договора едностранно, когато Изпълнителя бъде обявен в несъстоятелност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

(5) При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителя е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

### IX. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 16.** Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в началото на договора. При промяна на адрес или факс, съответната страна е длъжна незабавно да уведоми писмено другата.

**Чл. 17.** Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват каквато и да е информация относно финансовите си, икономически и други отношения, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

**Чл. 18.** За неуредени от настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби от ЗЗД, ТЗ и ЗОП. Ако някоя разпоредба от настоящия договор е или стане недействителна, договърът остава действителен в останалата си част. В този смисъл недействителната разпоредба трябва да бъде тълкувана от страните по начин, който да позволява постигането на целта, която е била поставена в тази разпоредба, в духа и смисъла на целия договор.

**Чл. 19.** Адреси, телефони, банкови и др. реквизити на страните са както следва:

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	
<b>ИМЕ:</b>	ОБЩИНА ПОПОВО
<b>КМЕТ:</b>	ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
<b>АДРЕС:</b>	ГР.ПОПОВО, УЛ.“АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ“ № 1
<b>ТЕЛ:</b>	+ 359/608/ 40 021
<b>ФАКС:</b>	+ 359/608/40 024
<b>Е-МАИЛ:</b>	<a href="mailto:obstina@popovo.bg">obstina@popovo.bg</a>
<b>WEB ADDRESS:</b>	<a href="http://www.popovo.bg/bg/">http://www.popovo.bg/bg/</a>
<b>ЕИК (БУЛСТАТ):</b>	000875856
<b>БАНКА:</b>	БАНКА ДСК КЛОН ПОПОВО
<b>IBAN:</b>	BG98STSA93003300135430
<b>BIC:</b>	STSA BGSF

<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>	
<b>ИМЕ:</b>	ЕКОИНВЕСТ АСЕТС АД
<b>ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:</b>	АНГЕЛ ДЕРМЕНДЖИЕВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
<b>СЕДАЛИЩЕ</b>	ГР.ВАРНА
<b>АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:</b>	УЛ.“АКАД.АНДРЕЙ САХАРОВ“ № 1
<b>ТЕЛ:</b>	05114/9400
<b>Е-МАИЛ:</b>	<a href="mailto:ekozaovdvarna@gmail.com">ekozaovdvarna@gmail.com</a>

<b>ЕИК (БУЛСТАТ):</b>	148136527
<b>БАНКА:</b>	БЪЛГАРСКА БАНКА ЗА РАЗВИТИЕ АД
<b>IBAN:</b>	BG63 NASB 9620 1010 2234 01
<b>BIC:</b>	NASB BGSF

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

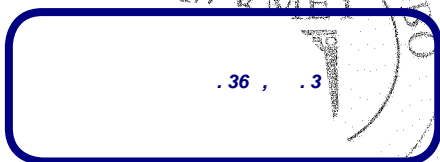
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО**

**АНГЕЛ ДЕРМЕНДЖИЕВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....



**ПЕНКА БОЖИЛОВА**  
**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

.....

.....