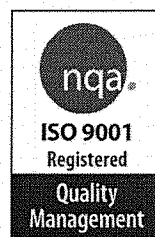


**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр.Попово  
ул. „Ал.Стамболийски“ №1  
тел.: 0608/40021  
факс: 0608/40024

**MUNICIPALITY POPOVO**

7800 Popovo, Bulgaria  
str „Al.Stamboliyski“ №1  
tel.: +359 60840021  
fax: +359 60840024



e-mail: [obstina@popovo.bg](mailto:obstina@popovo.bg)  
web-site: <http://www.popovo.bg>

УТВЪРДИЛ:

Заместен кмет  
на общ. за. ЗОП.  
Д-р ДРОДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО

ДАТА: 12.03.2021 г.

**ПРОТОКОЛ  
ПО ЧЛ. 181, АЛ. 4 ОТ ЗОП****ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАБОТАТА НА КОМИСИЯ, НАЗНАЧЕНА СЪС ЗАПОВЕД № 3-21-117/19.02.2021 Г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА ПОПОВО ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Реконструкция на южна трибуна (Сектор В)“ в спортен комплекс – парк „Градска градина“, гр. Попово по административен договор № BG06RDNP001-19.020.-0001-C01/2019 г. с Държавен фонд „Земеделие“ по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.“*

Със Заповед № 3-21-117/19.02.2021 г. на Кмета на община Попово е назначена комисия за извършване на ново мотивирано разглеждане и оценяване на техническите предложения на участниците „БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД и „МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД в обществена поръчка с предмет: *„Реконструкция на южна трибуна (Сектор В)“ в спортен комплекс – парк „Градска градина“, гр. Попово по административен договор № BG06RDNP001-19.020.-0001-C01/2019 г. с Държавен фонд „Земеделие“ по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.“*, открита с Решение № 3-20-192/09.04.2020 г. на кмета на Община Попово и заведена в Регистъра на АОП под Уникален № 00012-2020-0003.

**Комисията е в състав:**

**Председател:** Годор Тодоров – ст. юрисконсулт в Звено „Обществени поръчки“ при Община Попово;

**Членове:**

1. Йорданка Георгиева – Ръководител Звено „Програми, проекти, връзки с обществеността и бизнеса“ при Община Попово;
2. Инж. Добрин Добрев – Директор на Дирекция ТСУА при Община Попово;

Председателят запозна членовете на комисията със съдържанието на Заповед № 3-21-117/19.02.2021 г. на Кмета на Община Попово.

До участниците „БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД и „МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД е изпратена покана с изх. № 30-2443-2/10.02.2021 г. за подновяване на срока на валидност на депозираните от тях оферти. В указания срок участниците са депозирали документи, с които потвърждават срока на валидност на офертите си.

Във връзка с Решение № 23/14.01.2021 г. на Комисията за защита на конкуренцията, с което бе отменено Решение № 3-20-509/09.09.2020 г. на кмета на Община Попово за определяне на изпълнител в горепосочената поръчка, комисията пристъпи към извършване на ново мотивирано разглеждане и оценяване на техническите предложения на участниците „БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД и „МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

Комисията пристъпи към преглед и задълбочен анализ на депозираните технически предложения с оглед прилагане на утвърдената Методика за оценка на офертите и установи следното:

#### 1. По отношение на участника „БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД:

Образецът на Техническо предложение е надлежно попълнен в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания и с положен подпис на управителя на дружеството и печат на фирмата. Предложен е срок за изпълнение 85 (осемдесет и пет) календарни дни. Предложен е гаранционен срок за изпълнението СМР 10 (десет) години.

По отношение на предложената Програмата за управление на дейностите:

Програмата за управление на дейностите (Програмата) съдържа подробно описание на всички дейности, касаещи изпълнението на строителството. Направено е разпределение по отделни задачи с подробно описание на всяка от тях, както и организацията и технологията на изпълнението на строителството.

Предложена е организация на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнение на поръчката, както и описание на разпределението на задачите и отговорностите между отговорните лица и координация на участниците в строителния процес и заинтересованите страни. За всяко от лицата е подробно разписано описание на длъжността, подчиненост, комуникация, вземане на решения, отговорности на длъжността, изисквания на длъжността. Експертният състав за изпълнение на строителството се състои от Главен ръководител обект, Технически ръководител обект, инженер Геодезист и Координатор ЗБУТ. В допълнение ще бъдат привлечени да съдействат Отговорник качество, строителен инженер с подходяща квалификация и опит, Отговорник снабдяване и доставки и Отговорник строителна механизация и автотранспорт. Отделните видове СМР ще се изпълняват от специализирани бригади.

Изяснено е какво ще се възприема като „отделна задача“. Посочено е кои според участника се считат за основни задачи в хода на изпълнение на строителството като за всяка от тях е посочено начало и край, както и как ще се проследяват отговорностите на отделните експерти. За всяка от отделните задачи програмата съдържа описание на необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределение на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията и на отговорния/те за изпълнението им експерт/и – за всяка от предвидените дейности, касаещи изпълнението на строителството е посочено кои са отговорните лица и в какво се изразяват задълженията им. Предложено е разпределение на бригадите и механизацията по отделните части от строителството (Архитектура, Конструкции, Геодезия), като е описано какви дейности се предвиждат за изпълнение, както и какви материали и количества ще се влягат.

Предложени и подробно разписани са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководен състав/, с които да се гарантира качеството на поръчката. Представена е схема на работна структура за правилно ръководство на обекта, като за всяко от ангажираните лица от екипа са разписани задължения и отговорности. Описано е как ще се осъществява контрол върху изпълнение на задачите, отчитане на резултатите и проследяване спазване на изискванията за качество.

Описано е по какъв начин ще се осъществява комуникация с Възложителя.

Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя – съставяне на необходимите актове и протоколи.

В Програмата се съдържа и Анализ на риска, Оценка на потенциалните рискове за изпълнение на обекта. За всеки от потенциалните според участника рискове са предложени мерки за предотвратяване на настъпване на рисковете и дейности по отстраняването на последиците от настъпването им. Сред описаните предвидени рискове е и „Технологични аварии – аварии на механизацията“ като са описани мерки за недопускане/предотвратяване на риска – ще бъде извършено превантивно запознаване на лицата, отговарящи за изпълнението с проектните и технологични изисквания на проекта, както и с нормативната уредба, както и разяснителни и други превантивни мероприятия. Посочено е какви мерки ще бъдат предприети за преодоляване на последиците при евентуално настъпване на риска.

Комисията счита, че така представената Програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и съдържа и четирите надграждащи обстоятелства и като такава следва да бъде получи максималния брой от 100 т.

## 2. По отношение на участника **„МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД:**

Образецът на Техническо предложение е надлежно попълнен в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания и с положен подпис на управителя на дружеството и печат на фирмата. Предложен е срок за изпълнение 85 (осемдесет и пет) календарни дни. Предложен е гаранционен срок за изпълнените СМР 8 (осем) години.

По отношение на предложената Програмата за управление на дейностите:

Програмата за управление на дейностите (Програмата) съдържа: Техническо задание (Описание, Обем и съдържание на проекта, Основни параметри на проекта); Основни групи дейности (Демонтажни дейности, Подготовка на земна основа – трибуна и подходи, Стоманобетонова конструкция – трибуна, Оборудване – трибуна, Отводняване – трибуна); График на изпълнението (Линеен график, Мрежови график, Диаграма на работната ръка); Организация на изпълнението по време на строителството; Разпределение на задачите и отговорностите между експертите; Мерки, целящи осигуряването на качеството при изпълнение на възлаганите СМР и мониторинг на работата на екипа от експерти; Действия при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението, действия при възникване на аварии.

Всяка от частите от съдържанието на Програмата е подробно разписана.

Описани са основни групи дейности и техния обхват и технология – технологичната последователност на строителните дейности, технологията за изпълнение и изискванията за влаганите материали. Работите, които ще се изпълняват са условно разделени на 6 бр. основни групи: Демонтажни дейности, Подготовка на земна основа – трибуна, Подготовка на земна основа – подходи, Стоманобетонова конструкция – трибуна, Оборудване – трибуна, Отводняване – трибуна. Всяка от дейностите е разделена на отделни задачи и е разписана технология на изпълнението на конкретни работи, включително и необходимия човешки ресурс, човекочасовете, необходимото оборудване и механизация. Разписани са правила, които ще се спазват, начинът на изпълнение на конкретната задача, посочено е как и от кого ще се осъществява контрол на изпълнението и приемането му.

В раздел **„ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“** се съдържа описание на разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнение на отделната задача (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорните за изпълнението лица от екипа на участника. Представени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти с цел гарантиране на качествено изпълнение на строителството. Описани са действията, които ще се предприемат при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението, както и

при поетапно изпълнение на обществената поръчка, а също и действия от участника за избягване на аварии, както и действия при възникване на аварии.

Представени са диаграми, които показват йерархическо разпределяне на работата и отговорностите, както и организация на взаимодействията и комуникацията между лицата от екипа и с лицата упражняващи авторски и строителен надзор, както и с Възложителя.

Разписано е какви са задълженията на техническия ръководител и как той ще осъществява комуникация и съответно ще упражнява контрол върху работата на отговорника за контрола на качеството и на координатора по безопасност и здраве. Всяка бригада за изпълнение по отделните части ще се ръководи от бригадир, на когото ще се възлагат конкретните дейности за изпълнение. Цялостното ръководство на бригадите ще се осъществява от техническия ръководител, а работата им ще се контролира от техническия ръководител, от отговорника за контрола на качеството и от координатора по безопасност и здраве.

Посочено е разпределението на задачите и отговорностите между експертите. Описано е в какво ще се изразяват задълженията и отговорностите на Техническия ръководител на обекта, на Координатора по безопасност и здраве, на Отговорника по контрола на качеството и на Бригадира.

На следващо място Програмата съдържа мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР и мониторинг на работата на екипа от експерти. Посочено е, че фирмата е внедрила интегрирана система за управление на качеството с описание на основните ѝ характеристики.

Описани са действията, които ще се предприемат при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението, както и при поетапно изпълнение на обществената поръчка, а също и действия от участника за избягване на аварии, както и действия при възникване на аварии. Ще се организират спешни срещи с участниците в процеса, на които да се обсъжда какви мерки да се предприемат. Ще се съставят необходимите актове и протоколи. За да се компенсира забавянето ще се увеличи броят на работниците и ще се премине към двусменен режим в съответствие с трудовото законодателство.

При настъпване на аварии на обекта, дейностите ще се извършват поетапно като временно се пренасочват ресурси към незасегнати от аварията части на обекта. Посочва се, че фирмата ще уведомява своевременно съответни разпределителни дружества при настъпила авария и ще им съдейства с техника, механизация и човешки ресурс с цел незабавното ѝ отстраняване.

Описано е какви действия ще се предприемат при спиране на електричеството на обекта и при спиране на водоподаването. Описано е как ще се процедира при евентуални проблеми с доставката на материали. Посочено е какви мерки ще се предприемат за избягване на настъпването на аварии на техника или механизация и как ще се процедира при евентуално настъпване на аварии.

Комисията счита, че така представената Програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и съдържа и четирите надграждащи обстоятелства и като такава следва да бъде получена максималния брой от 100 т.

Комисията пристъпи към ново разглеждане на ценовите предложения на участниците **“БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД** и **„МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД**

### **1. “БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД**

Ценовото предложение е попълнено съобразно Образец № 3 от документацията за участие, с положен свеж печат и подпис от лице, имащо представителна власт. Приложени са надлежно попълнени количествено-стойностни сметки, както на хартиен, така и на електронен носител. Ценовото предложение на участника може да бъде оценено съобразно възприетия критерий за оценка.

Участникът предлага цена за изпълнение на обществената поръчка: **375 752.47** (триста седемдесет и пет хиляди седемстотин петдесет и два лв. и 47 ст.) **лв. без ДДС**, съответно **450 902.96** (четиристотин и петдесет хиляди деветстотин и два лв. и 96 ст.) **лв. с ДДС**.

## 2. „МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

Ценовото предложение е попълнено съобразно Образец № 3 от документацията за участие, с положен свеж печат и подпис от лице, имащо представителна власт. Приложени са надлежно попълнени количествено-стойностни сметки, както на хартиен, така и на електронен носител. Ценовото предложение на участника може да бъде оценено съобразно възприетия критерий за оценка.

Участникът предлага цена за изпълнение на обществената поръчка: **359 415.66** (триста петдесет и девет хиляди четиристотин и петнадесет лв. и 66 ст.) **без ДДС**, съответно **431 298.79** (четиристотин тридесет и една хиляди двеста деветдесет и осем лв. и 79 ст.) **лв. с ДДС**.

Комисията пристъпи към оценка на ценовите предложения на участниците при спазване на утвърдената Методиката за оценка на офертите:

Участник	Ценово предложение	Оценка на ценовото предложение $P2_N = \text{ЦП}_{\min} / \text{ЦП}_N \times 100$	Точки
„БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД	375 752.47 лв.	$P2_N = (359\ 415.66 / 375\ 752.47) \times 100$	95.65 точки
„МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД	359 415.66 лв.	$P2_N = (359\ 415.66 / 359\ 415.66) \times 100$	100 точки

След оценка на ценовите предложения, комисията пристъпи към формиране на комплексната оценка при спазване на утвърдената Методика за оценка на офертите:

Участник	Оценка на техническо предложение $P1_N \times 0,50$	Оценка на ценовото предложение $P2_N \times 0,50$	Комплексна оценка
„БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД	100 x 0,50	95.65 x 0,50	97.83 точки
„МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД	100 x 0,50	100 x 0,50	100 точки

След като формира комплексната оценка на допуснатите до този етап от процедурата участници, предвид констатациите в настоящия протокол, комисията взе следните:

Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, съобразно възприетия критерий „оптимално съотношение качество/цена“ в обществената поръчка с предмет: *„Реконструкция на южна трибуна (Сектор В)“ в спортен комплекс – парк „Градска градина“, гр. Попово по административен договор № BG06RDNP001-19.020.-0001-C01/2019 г. с Държавен фонд „Земеделие“ по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*”, както следва:

КЛАСИРАНЕ	УЧАСТНИК	КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА
ПЪРВО МЯСТО	„МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД	100 точки
ВТОРО МЯСТО	„БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД	97.83 точки

На основание гореизложеното, Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Реконструкция на южна трибуна (Сектор В)“ в спортен комплекс – парк „Градска градина“, гр. Попово по административен договор № BG06RDNP001-19.020.-0001-C01/2019 г. с Държавен фонд „Земеделие“ по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.“, с класираният на първо място и определен за изпълнител „МЕТАЛПЛАСТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

На 11.03.2021 г. комисията приключи работа и състави настоящия протокол.

Протоколът се състави на основание чл. 181, т. 4 от ЗОП във връзка с чл. 60а от ППЗОП и отразява действията и констатациите на комисията от Протокол № 1/09.03.2021 г.

Настоящият протокол е предаден на Възложителя на 12.03.2021 г.

За верността на гореизложеното, комисията се подписва в състав, както следва:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Заместник председател  
на ком. за ЗОП

/Тодор Тодоров/

**ЧЛЕНОВЕ:**

Заместник председател  
на ком. за ЗОП

/Иорданка Георгиева/

Заместник председател  
на ком. за ЗОП

...  
/инж. Добрин Добрев/