**ОБЩИНА ПОПОВО**

7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

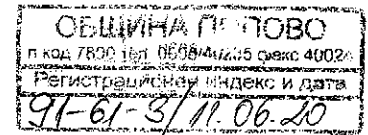
MUNICIPALITY POPOVO

7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: <http://www.popovo.bg>



До
Заинтересованите лица
Независими експерти
И участници на пазара

**ПОКАНА**

по чл. 44 от ЗОП

За събиране на индикативни оферти

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Попово ще проведе пазарни консултации, като потърси съвети от участници на пазара, с което община Попово да кандидатства по Програма за развитие на селските райони, приоритетна ос - Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP - водено от общностите местно развитие), по процедура - МИГ Попово Подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и да подпише договор с ДФ „Земеделие“ за финансиране на дейностите по "Осигуряване на достъпна среда в обществена сграда, в която се предоставят услуги за населението то Дирекция "Социално подпомагане" гр. Попово и Дирекция "Бюро по труда" гр. Попово" и взе решение да публикува в интернет страницата на Община Попово покана за представяне на индикативни оферти за определяне на стойността на осъществяването на строителен надзор по време на строителството посочения по-горе обект.

1. Пълно описание:

- Осъществяване на строителен надзор по проект "Осигуряване на достъпна среда в обществена сграда, в която се предоставят услуги за населението то Дирекция "Социално подпомагане" гр. Попово и Дирекция "Бюро по труда" гр. Попово";
- Прогнозната стойност на строително-монтажните стойности проект "Осигуряване на достъпна среда в обществена сграда, в която се предоставят услуги за населението то Дирекция "Социално подпомагане" гр. Попово и Дирекция "Бюро по труда" гр. Попово" е 95 332.58 без ДДС.

2. Цел:

Настоящата пазарна консултация се провежда във връзка с определяне на индикативна стойност на осъществяване на строителен надзор на проектното предложение, с предмет: "Осигуряване на достъпна среда в обществена сграда, в която се предоставят услуги за населението то Дирекция "Социално подпомагане" гр. Попово и Дирекция "Бюро по труда" гр. Попово" по процедура - МИГ Попово Подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" по приоритетна ос - Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020;

3. Техническа спецификация с подробно описание:

В съответствие с изискванията на приложимото законодателство, изпълнителят има следните неизчерпателно изброени задължения:

- Съставя протокол Образец № 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.
- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;
- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части;
- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;
- Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда;
- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;
- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;
- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

4. Място за изпълнение:

гр. Попово, общ. Попово, обл. Търговище;

5. Изисквания към участниците (оферентите):

Участниците трябва да притежават валиден Лиценз съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. или Удостоверение за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ или еквивалентно.

6. Срок за получаване на оферти:

Срокът за получаване на оферти е 5 (пет) работни дни, считано от датата на публикуване на настоящата покана: до 17:00 ч. на 18.06.2020 г.

7. Подаване на офертите:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик в деловодството на Община Попово на адрес: гр. Попово 7800, ул. „Александър Стамболийски“ № 1 и съдържа попълнените образи, приложения към настоящата покана.

Приложения:

1. Представяне на участника- Образец №1
2. Ценово предложение - Образец №2

**Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ,
КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО**