ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40032, 40255, 40256
факс: 0608/40257

MUNICIPAL COUNCIL POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 608/40032, 40255, 40256
fax: +359 60840257

e-mail: apio@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

СЪОБЩЕНИЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СМЕТОСЪБИРАНЕ И ЧИСТОТА“ - ПОПОВО

Публикувано на: 30.10.2026 г.

На заинтересованите лица се предоставя срок до 03.12.2026, за предложения, възражения и становища по настоящото предложение за Приемане на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“– Попово.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, в законоустановения 30-дневен срок от публикуване на настоящото предложение на интернет страницата на Община Попово, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения, възражения и становища в Център за административни услуги и информация – гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски” №1, както и в деловодството на Общински съвет - Попово, гр. Попово, ул. „Александър Стамболийски“ №1 – ет. 3, стая 325, тел.: 0608 40 032/40 255 или на e-mail: apio@popovo.bg

ОБЩИНА ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПОПОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от д-р Людмил Веселинов - Кмет на община Попово

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ – Попово.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

До този момент дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на територията на Община Попово са се осъществявали чрез възлагане на външни изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Натрупаният дългогодишен опит и практическото приложение на този модел обаче показват редица ограничения, които налагат промяна в подхода

При договорите с външни изпълнители цената на услугата неизбежно включва търговска печалба за частния субект, както и административни разходи за участие в процедури. Създаването на собствено общинско предприятие ще позволи средствата от план-сметката за чистота да се инвестират директно в материалната база, горива, техника и възнаграждения на работниците, без оскъпяване.

Изпълнителите действат строго в рамките на подписаните договори и технически спецификации, като всяка извънредна дейност (например почистване на нерегламентирани сметища, аварийни ситуации или допълнително събиране на зелени/строителни отпадъци) изисква допълнителни преговори и анекси. Общинското предприятие дава възможност за бърза, директна и адекватна реакция на местната власт спрямо реалните нужди на гражданите.

Осъществяването на дейността чрез общинско предприятие ще осигури непрекъснатост и сигурност на обществената услуга. Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване са от критично значение за хигиената, здравето на населението и нормалното функциониране на града и селата. Създаването на общинско предприятие гарантира, че услугата няма да бъде зависима от пазарни сътресения или изтичане на частни договори с външни изпълнители, а общината ще има директен контрол върху изпълнението ѝ. Отделно от това общинското предприятие позволява бърза реакция при извънредни ситуации.

Създаването на такова предприятие е позволено от чл. 52, ал. 2 и ал. 3 от Закона за общинската собственост (ЗОС), по аргумент от който общинските дейности могат да се осъществяват чрез създаване на общински предприятия като специализирани звена на общината без статут на юридическо лице.

За да бъде създадено устройството и дейността на това предприятие следва се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет. Предлаганият проект на Правилник урежда предмета на дейност, структурата и числения състав, както и управлението и финансирането на новото общинско предприятие.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 52, ал. 2, предл. 1 и ал. 3 от Закона за общинската собственост, предлагам Общински съвет – Попово да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Да бъде създадено Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ – Попово.
2. Приема Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ – Попово, съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящото решение.
3. Възлага на Кмета на община Попово да предприеме необходимите действия за организиране дейността и прилагането на приетия Правилник.
4. Правилникът влиза в сила от деня на обнародване на настоящото решение на официалната интернет страница на Община Попово

Приложения:

1. Проект на Правилник за устройството и дейността на ОП „Сметосъбиране и чистота“– Попово.
2. Мотиви към проекта на Правилник за устройството и дейността на ОП „Сметосъбиране и чистота“– Попово.
3. Съобщение

Д-Р ЛЮДМИЛ ВЕСЕЛИНОВ
/КМЕТ НА ОБЩИНА ПОПОВО/

ОБЩИНА ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“– Попово

Приет с Решение № ..... по Протокол №…../…… на Общински съвет - Попово

2026, гр. Попово

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящия Правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ - Попово, наричано по-долу за краткост ОП СЧ.

Чл. 2. (1) ОП СЧ е специализирано звено на Община Попово, по смисъла на Глава шеста от Закона за общинската собственост.

(2) ОП СЧ е второстепенен разпоредител с бюджет и няма статут на юридическо лице.

(3) ОП СЧ се създава за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Общинското предприятие е с наименование „Сметосъбиране и чистота“ – Попово.

Чл. 4. (1) Седалището и адреса на управление е в гр. Попово, обл. Търговище, ул. „Александър Стамболийски“, №2

(2) Дейността на предприятието се осъществява на територията на община Попово, включваща териториите в регулационните граници и имоти, разположени в зоната между регулационните граници и земеделските земи на:

- гр. Попово с кв. Невски и кв. Сеячи;
- 34 села от Община Попово, а именно: Априлово, Баба Тонка, Берковски, Бракница, Водица, Гагово, Глогинка, Горица, Долец, Долна Кабда, Дриново, Еленово, Заветно, Зараево, Захари Стояново, Звезда, Иванча, Кардам, Ковачевец, Козица, Конак, Ломци, Манастирица, Марчино, Медовина, Осиково, Паламарца, Помощица, Посабина, Садина, Светлен, Славяново, Тръстика и Цар Асен.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) ОП СЧ има за предмет на дейност събиране и транспортиране на неопасни отпадъци, включително битови, строителни и зелени отпадъци, генерирани на територията на община Попово, до определени площадки за временно съхранение на отпадъците и/или до съоръжения за последващото им третиране, в съответствие с изискванията на действащото законодателство и условията на издадените разрешителни и регистрационни документи.

(2) ОП СЧ осъществява дейности по:

1. Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци – отпадъци.
2. Събиране и транспортиране на други видове неопасни отпадъци, за които ОП СЧ притежава необходимите разрешителни, регистрационни документи или други приложими административни актове и има право да извършва дейности по събиране и транспортиране, съобразно приложимото законодателство и условията на съответните разрешителни и регистрационни документи.
3. Претегляне и отчитане на количествата приети и/или транспортирани отпадъци, когато за съответната площадка е налично кантарно устройство и същото се използва за целите на отчетността и контрола на количествата отпадъци.
4. Предаване на събраните отпадъци на определени и разрешени площадки за временно съхранение и/или на съоръжения за последващо третиране, оползотворяване или обезвреждане, съобразно вида и кода на отпадъка и условията на съответните разрешителни и регистрационни документи.
5. поддържане на съдове за събиране на отпадъци.
6. Водене на отчетност за събраните и транспортирани количества отпадъци по видове и кодове, съгласно изискванията на действащото законодателство.
7. Поддържане в техническа изправност и експлоатационно състояние на предоставените на ОП СЧ системи, машини, съоръжения, механизация, сгради, конструкции и друго имущество, необходимо за осъществяване на дейността му, включително осигуряване на необходимите за експлоатацията спомагателни материали, консумативи и горива, както

и заплащане на разходите за електрическа енергия и водоснабдяване, доколкото същите са свързани с експлоатацията на предоставеното имущество.

(3) ОП СЧ може да предоставя на граждани и други лица услуги, свързани със събиране, транспортиране и други дейности с отпадъци, когато това е допустимо съгласно действащото законодателство, срещу заплащане на такса или цена на услугата, определена по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на общината.

IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. (1) Структурата на ОП СЧ е:

- Директор – 1 бр.
- Счетоводител – 1 бр.
- Шофьор тежкотоварен автомобил – 3 бр.
- Техник поддръжка – 1 бр.
- Общ работник – 7 бр.

(2) Щатна численост на персонала е 12 щатни бройки.

Чл. 9. Общинското предприятие се ръководи от Директор, назначен от кмета на Община Попово по трудов договор по Кодекса на труда.

Чл. 10. (1) За директор може да бъде назначено лице, което отговаря на следните условия:

1. притежава образователно-квалификационна степен - магистър;
2. има най-малко 5 години трудов стаж, от които поне две години на ръководна длъжност;

(2) Не може да бъде директор на предприятието лице, за което закон или друг нормативен акт въвежда ограничение или забрана.

(3) Директорът на ОП СЧ:

1. организира, ръководи и контролира цялостната му дейност при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Попово наредби, стратегии, програми, планове и решения;
2. представлява общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;
3. изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет, произтичащи от действащата нормативна уредба;
4. представя изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на общинското предприятие в Община Попово, МОСВ, РИОСВ, ИАОС, Басейнова дирекция, РЗИ и други институции, имащи право по закон да ги изискват;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание /поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи нормативни актове;
6. участва при подготовка на документация и провеждане на процедури по обществени поръчки, свързани с дейността на предприятието в рамките на своята компетентност;
7. осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество.
8. за осъществяване на правомощията си, директорът издава заповеди.

V. ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 11. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет /план-сметка/ по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 12. Директорът на Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и отговаря за бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на предприятието.

Чл. 13. Предприятието се финансира от бюджета на община Попово в рамките на утвърдения бюджет за годината, както и от собствени приходи. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 14. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Попово и Вътрешните правила за счетоводния документооборот.

Чл. 15. Директорът изготвя проектобюджета /план-сметка/ за необходимите бюджетни средства за издръжка на Предприятието, която внася в община Попово за включване в проекта за бюджет на община Попово за следващата година.

Чл. 16. Общински съвет приема бюджета /план-сметка/ и отчета на Предприятието.

Чл. 17. Предприятието съставя ежемесечни, тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител.

Чл. 18. Периодичния контрол по изпълнение на план-сметката се осъществява от дирекция „Бюджет и финанси“.

Чл. 19. Приходите от стопанската дейност на Предприятието постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират с бюджетите за всяка година. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност.

Чл. 20. Предприятието извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 21. Всички разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от Министъра на Финансовото министерство.

Чл. 22. Платежните документи се подписват от директора и от лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието.

Чл. 23. Лицето отговорно за счетоводните записвания на Предприятието отговаря за обективното, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 24. (1) При управление на предоставеното общинско имущество, се спазват разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Попово, Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

(2) Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за Общинската собственост.

(2) Настоящият правилник е приет с решение № …… по протокол № …./……. г. и влиза в сила от ……г.

§ 2. За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Попово.

ОБЩИНА ПОПОВО
7800 гр. Попово
ул. „Ал. Стамболийски“ №1
тел.: 0608/40021
факс: 0608/40024

MUNICIPALITY POPOVO
7800 Popovo, Bulgaria
str „Al. Stamboliyski“ №1
tel.: +359 60840021
fax: +359 60840024

e-mail: obstina@popovo.bg
web-site: http://www.popovo.bg

МОТИВИ

към проект на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ – Попово

1. **Причини, които налагат приемането на акта**

Съгласно Закона за общинската собственост (Глава шеста), за осъществяване на общински дейности общинският съвет може да създава общински предприятия, които са специализирани звена на общината без статут на юридическо лице.

С цел осигуряване на ефективно, качествено и целесъобразно организиране и управление на дейностите по събиране и транспортиране на неопасни отпадъци (битови, строителни и зелени отпадъци) на територията на гр. Попово и 34-те населени места (села) в общината, е необходимо приемането на специализиран акт — Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ – Попово.

Приемането на Правилника е необходимо, за да регламентира точния предмет на дейност, организационната структура, управлението и числения състав, както и реда за финансиране, отчетност и управление на предоставеното общинско имущество.

2. **Цели, които се поставят с приемането на акта**

Основната цел на предлагания Правилник е да се създаде ясна правна и организационна рамка за функционирането на ОП „Сметосъбиране и чистота “ - Попово като второстепенен разпоредител с бюджет.

С приемането на акта се цели:

2.1. Повишаване на качеството на услугите по събиране и транспортиране на битови и неопасни отпадъци за жителите на гр. Попово и населените места от общината.

2.2. Оптимизиране на управлението и контрола върху дейностите по управление на отпадъците и стопанисването на предоставената техника, оборудване и имущество.

2.3. Гарантиране на спазването на екологичното законодателство и изискванията за отчетност спрямо компетентните органи.

3. **Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба**

Предприятието е местна дейност и се финансира от бюджета на Община Попово в рамките на утвърдена годишна план-сметка за дейността. Необходимите за финансиране на предприятието средства ще бъдат осигурени чрез събирането на такса битови отпадъци.

4. **Очаквани резултати от прилагането на акта**

4.1. Изпълнение на заложените цели и подобряване на предоставяните услуги, свързвани със сметосъбирането и опазване на чистота на територията на цялата община Попово.

4.2. Ясен регламент за правата, задълженията и отговорностите на ръководителя и служителите в общинското предприятие.

4.3. Регулярност и прецизност при воденето на отчетност за количествата и видовете събрани и транспортирани отпадъци.

5. **Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз**

Предлаганият проект на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Сметосъбиране и чистота“ – Попово е подзаконов нормативен акт, приемащ се на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

Текстът съответства на българското национално законодателство (Закон за общинската собственост, Закон за управление на отпадъците, Закон за публичните финанси, Кодекс на труда), както и на европейската рамка и директиви в областта на управлението на отпадъците и опазването на околната среда. Актът не противоречи на норми от по-висока йерархия или на Европейското право.